Kenderes Városi Önkormányzat Polgármesterétől

✉ HU - 5331 Kenderes, Szent István út 56. ☎ (59) 328 – 109, 🖷 polgarmester@kenderes.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Virág József Istvánné Kenderes, Arany János út 43. szám alatti lakos kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

Virág József Istvánné Kenderes, Arany János út 43. szám alatti lakos (590 hrsz.) 2023. szeptember 26. napján kelt levelében azzal a kéréssel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy halála után Kenderes Városi Önkormányzatra szeretné hagyni a házát berendezéssel együtt. Szeretné, ha ennek fejében az Önkormányzat halála után kívánsága szerint eltemettetné.

Az ingatlan a tulajdoni lap szerint Virág József Istvánné kizárólagos tulajdona, az ingatlan tehermentes.

A kérelmező levelét, a tulajdoni lapot az előterjesztéshez csatolom.

Fentiek alapján javaslom az előterjesztés megtárgyalását.

Kenderes, 2023. október 4.

Barabásné Forgács Edit
polgármester

Határozati javaslat:
„A változat"
Kenderes Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (X. .) Kt. számú határozata

Virág József Istvánné Kenderes, Arany János út 43. szám alatti lakos kérelméről

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy tisztelettel elfogadja Virág József Istvánné Kenderes, Arany János út 43. szám alatti lakos felajánlását, az 590. helyrajzi számú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület elnevezésű ingatlant annak berendezéseivel együtt annak fejében, hogy Kenderes Városi Önkormányzat gondoskodik Virág József Istvánné eltemettetéséről halála után úgy, ahogyan azt a kérelmező a 2023. szeptember 26. napján kelt kérelmében megfogalmazta. A képviselő-testület felhatalmazza Barabásné Forgács Edit polgármestert, hogy Virág József Istvánnéval az öröklési szerződést aláírja, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Erről: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Koncz Éva jegyző, Helyben
3./ Polgármesteri Hivatal Adó és Pénzügyi Csoport, Helyben
4/ Virág József Istvánné Kenderes, Arany J. út 43.

é r t e s ü l n e k.

Határozati javaslat:
„B változat"
Kenderes Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (X. .) Kt. számú határozata

Virág József Istvánné Kenderes, Arany János út 43. szám alatti lakos kérelméről

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy tisztelettel visszautasítja Virág József Istvánné Kenderes, Arany János út 43. szám alatti lakos ingatlanra vonatkozó felajánlását.

Erről: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Koncz Éva jegyző, Helyben
3./ Virág József Istvánné Kenderes, Arany J. út 43.

é r t e s ü l n e k.

Kenderes Városi Önkormányzat

✉ HU - 5331 Kenderes, Szent István út 56. ☎ (59) 328 – 109, 🖷 polgarmester@kenderes.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S
a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. (5) bekezdése alapján a **helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.**
A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szabályozza, hogy a belső ellenőrzési vezető- összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel- összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

A Revisionsoft Kft. által elkészített belső ellenőrzési tervet a határozati javaslat mellékleteként csatolom.

Fentiek alapján javaslom az előterjesztés megtárgyalását, majd a mellékelt határozati javaslat elfogadását.

Kenderes, 2023. október 4.

Koncz Éva
jegyző

Határozati javaslat:
Kenderes Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (X. .) Kt. számú határozata
a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadásáról

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és úgy döntött, hogy a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Erről: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Koncz Éva jegyző, Helyben
3./ Polgármesteri Hivatal Adó és Pénzügyi Csoport, Helyben
4/ Revisionsoft Kft. 4400 Nyíregyháza, Rózsa utca 37/B.
é r t e s ü l n e k.

Kenderes Városi Önkormányzat
5331 Kenderes, Szent István u. 56.
Telefon: 59/328251 E-mail: polgarmester@kenderes.hu

Kenderes Városi Önkormányzat

2024. évi
belső ellenőrzési terv

Az éves terv szöveges értékelése

Vezetői összefoglaló

A „Költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) kormányrendelet, (a továbbiakban Bkr.) írja elő és határozza meg az éves belső ellenőrzési terv formáját és tartalmát. Az éves belső ellenőrzési terv, ezen dokumentumok által meghatározott formában, és a helyben alkalmazott szoftver segítségével készült el.

A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a jegyző részére.
A belső ellenőrzési vezető feladata a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a hivatal vezetőjének jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése.
A Bkr. szabályozza, hogy a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.
A tevékenység ellátása a jogszabályok, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével és a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátó belső ellenőr által kidolgozott és a hivatal vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint történik.
A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a hivatal vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a jegyző részére küldi meg.
A belső ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és az ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia, annak érdekében, hogy az ellenőrzött hivatal működését fejlessze, és eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében. A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok a Belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra.
A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítésével, módszeresen vizsgálja és értékelje az ellenőrzött hivatalt (szervezeti egységet, tevékenységet, stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.
Ennek keretében:

- elkészíti és legalább két évente aktualizálja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet és a szükséges további szabályozó dokumentumokat. Elkészíti a középtávú stratégiai ellenőrzési tervét, illetve minden év október 31-ig a következő évre vonatkozó, éves belső ellenőrzési tervet.
- kidolgozza, és rendszeresen felülvizsgálja az éves ellenőrzési tervek alapjául szolgáló kockázatelemzést, meghatározza a prioritásokat, felméri az ellenőrzési kapacitásokat, majd ezekkel összhangban éves tervbe

foglalja a tervezett ellenőrzéseket.
• az év során lefolytatja az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ezekhez ellenőrzési programot készít, majd helyszíni vizsgálatokat végez.
• az ellenőrzések megállapításait írásba foglalja, az érdekelteket tájékoztatja a vizsgálattapasztalatairól, összeállítja az ellenőrzések aktáit, véleményezi az
ellenőrzött hivatal által készített intézkedési tervet. Figyelemmel követi, és egyes esetekben utóvizsgálattal kontrollálja az elvégzett intézkedéseket. A belső ellenőrzés az év során elvégzett vizsgálatokról meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, majd az év során végzett ellenőrzési tevékenységről éves összefoglaló jelentés készül.
• a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően betartani az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat, valamint gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzést végzők tevékenységüket ezek figyelembevételével végezzék.

A belső ellenőr az ellenőrzések során a hatályos jogszabályok, a belső szabályzatok és előírások, a belső ellenőrzési alapszabály (charta), a szakmai etikai kódex, a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjai és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv előírásai szerint jár el. A hivatal esetében a belső ellenőrzést külső szakértő végzi.

Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések és egyéb dokumentumok felsorolása

A hivatal éves ellenőrzési tervének előkészítése során meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek jelentős hatással lehetnek a hivatal működésére. Minden olyan esemény, tevékenység felmérésre került, mely kockázati tényező-csoportok lehetnek.

Az ellenőrzések végrehajtása az éves ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések módszeres elvégzését jelenti. Az ellenőrzés végrehajtásának legfőbb célja, hogy minden egyes ellenőrzött folyamaton és területen a főbb kockázatok kezelésére létrehozott kontrollok megfelelőségét értékelje, valamint megállapítsa, hogy a folyamatok az elvárásoknak megfelelően működnek-e, illetve megállapítsa, hogy a szükséges kontrollpontok vagy folyamatok hiányoznak-e.
Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belsőellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra. A tervezést megalapozó kockázatelemzést a revisionSOFT Belső Ellenőrzést Támogató Rendszerben végeztük.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A belső ellenőrzés tervezését megalapozó kockázatelemzés során szervezeti folyamatokat vetünk alá átfogó elemzésnek és értékelésnek, valamilyen meghatározott szempontrendszer (pl. folyamatokhoz rendelt kockázati tényezők elemzése, értékelése) alapján. A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény bekövetkezésének valószínűségét mérlegelje és valószínűsítse. A folyamatokban rejlő kockázatok ugyanis veszélyeztethetik a működési célkitűzések, vagy a teljesítmény kritériumok elérését, éppen ezért a kockázatelemzés egyes módszerei a belső ellenőrzés teljes hatókörét érintően alkalmazhatók. Minden szervezetet egy meghatározott cél (vagy célok) érdekében hoztak létre, illetve hogy működésével egy meghatározott célt (vagy célokat) szolgáljon. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a hivatal működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet (gazdasági, társadalmi, politikai, természeti stb.) összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad. A kockázatkezelés szempontjából a kockázat azt a lehetőséget jelenti, hogy egy esemény vagy intézkedés befolyásolja a hivatal azon képességét, hogy célkitűzéseit elérje. Kockázatok egyaránt eredhetnek annak esetlegességéből, hogy a lehetőségeket nem realizálják, és annak lehetőségéből, hogy a hátrányos események bekövetkeznek. A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni.

Belső ellenőrzés tervezési folyamata során a következő kulcsfontosságú alapelveket kell követni:
- A tervezést kockázatokra és folyamatokra kell alapozni,
- A tervezésnek folyamatosnak kell lennie,
- A tervezésnek rugalmasnak és aktualizáltnak kell lennie.

A belső ellenőrzés közreműködik a hivatalt fenyegető jelentős kockázatok azonosításában és értékelésében, és hozzájárul a kontroll rendszer és a kockázatkezelés fejlesztéséhez. A belső ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és az ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia, annak érdekében, hogy az ellenőrzött hivatal működését fejlessze, és eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében. A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok a Belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra. A kockázatkezelés működtetésének folyamatos biztosítása szükséges. Évente legalább egyszer újra kell értékelni a folyamatokat érintő kockázatokat.

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Soron kívüli az ellenőrzés, melynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitás tervezendő rá. Ezen kívül utóellenőrzés kezdeményezése is e feladatok terhére lehetséges. Utóellenőrzést a belső ellenőrzési vezető és a jegyző kezdeményezhet, amennyiben az ellenőrzött egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról határidőben nem számol be.
A belső ellenőrzést végző külső szakértő cég biztosítja a folyamatos ellenőrzést, ezzel elárve azt, hogy minden vizsgálatot olyan munkatárs fog végezni, akik az adott ellenőrzési területnek az ismerői és szakértői.

A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatok szöveges kiegészítése.

A jogszabályi környezet folyamatos változása és a szervezeti változások a kockázati tényezők növekedésével járt. A kockázatok csökkentése, a működés zavartalansága, a problémák gyors megoldása érdekében szükséges, hogy a hivatal vezetése a felmerülő kérdésekre pontos és gyors választ kapjon.
A tanácsadói tevékenység a hivatal vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, melynek jellegét és hatókörét a belső ellenőr és a jegyző a megbízáskor közösen határozza meg. Az éves ellenőrzési tervet a hivatal vezetőjének egyetértésével lehet módosítani. Tanácsadói tevékenységet és soron kívüli ellenőrzést a hivatal vagy a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni a betervezett időkeret terhére.
A tanácsadó tevékenység jellegét tekintve konzultációs tevékenység, amelyet általában a megbízó konkrét felkérése alapján nyújt. A tanácsadói feladat jellege és hatóköre a megbízóval történő megállapodás eredménye. Fontos, hogy a tanácsadó tevékenység során a belső ellenőrnek meg kell őriznie tárgyilagosságát, nem vállalhat át vezetői felelősséget. A belső ellenőr olyan folyamatok tekintetében is végezhet tanácsadó tevékenységet, ahol korábban felelős szerepe volt. A tanácsadó tevékenység független egy esetleg később elrendelt ellenőrzéstől. A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- javaslatok megfogalmazása a hivatal működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében a hivatal belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

Kenderes, 2023.09.12.

készítette

Szalkay István
belső ellenőrzési vezető

revisionSOFT Kft.
4400 Nyíregyháza, Rózsa utca 37/B.
Adószám: 24782677-2-15
B.sz.: 10700048-71246

jóváhagyta

Koncz Éva
jegyző

Kenderes Városi Önkormányzat
5331 Kenderes, Szent István u. 56.
Telefon: 59/326251 E-mail: polgarmester@kenderes.hu

Kenderes Városi Önkormányzat

2024. évi
belső ellenőrzési terv

mellékletek

2023.09.12.

Kapacitásfelmérés

Bruttó munkaidő	
[illegible]	0
[illegible]	0
[illegible]	0
[illegible]	0
[illegible]	0
Nettó munkaidőalap mínusz	0
[illegible]	0
[illegible]	0
Egyéb tevékenység kapacitás igénye	**0**

Belső ellenőri szervezet

	Létszám	Ellenőri napok száma összesen
Bruttó munkaidő	1	**0**
Kiesett munkaidő		**0**
Fizetett ünnepek		0
Fizetett szabadság		0
Betegszabadság		**0**
Nettó munkanapok száma		0
Tervezett ellenőrzések végrehajtása		34
Soron kívüli ellenőrzések lefolytatása (saját embernap)		0
Soron kívüli ellenőrzések lefolytatása (külső embernap)		0
Tervezett tanácsadások száma		0
Tanácsadói tevékenység (saját embernap)		0
Tanácsadói tevékenység (külső embernap)		**0**
Képzés		0
Képzés külső embernapjainak száma		0
Egyéb tevékenység kapacitás igénye		0
Egyéb tevékenység kapacitás igénye külső embernap igénye		**0**
Összes tevékenység kapacitás igénye		**34**
Az éves terv végrehajtásához szükséges		**34**
Tartalékidő		0
Külső szakértő igénybevétele (speciális szakértelem)		**34**
Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)		**34**
Engedélyezett belső ellenőri létszám készenléti jogviszonyban		**0**
Várható belső ellenőri létszám január 01-jén		**0**
Engedélyezett adminisztratív létszám		0
Várható adminisztratív létszám január 01-jén		**0**

Tervezett ellenőrzések felsorolása

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés tárgyát megalapozó ellenőrzendő időszak	Azonosító szerinti ellenőrzések	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzendő szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett időpontja	Ellenőrzésre fordítandó időszak (nap)
1	**Bevallások ellenőrzése**	Határozatlan kezdet - 2023. év	**2024KT027917, 2024KT027916**	rendszeri	Adó és Pénzügyi Csoport	2024. I. félév	10
2	**Civil szervezetekek nyújtott támogatások ellenőrzése**	**választási alapján, 2023. év**	**2024KT027925, 2024KT027923, 2024KT027919, 2024KT027916**	**szabályszerűségi**	**Adó és Pénzügyi Csoport**	**2024. I. félév**	**10**
	Tervezett ellenőrzések végrehajtása						**24**

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő)		beállított státusz (fő)		munkanap		szervezet		munkanap		munkanap		státusz (fő)		beállított státusz (fő)	
Kerületvas Városi Önkormányzat	0	0	0	0	0	0	1	0	34	0	34	0	0	0	0	0

Ellenőrzések

2. számú melléklet

	Szakértői ellenőrzés				Pénzügyi ellenőrzés				Pénzkezelésellenőrzés				Teljesítmény-ellenőrzés				Informatikai ellenőrzés				Utóellenőrzés				Ellenőrzések összesen				Ellenőrzött napok összesen	
	Terv				Terv				Terv				Terv				Terv				Terv				Terv					
	db		külső ellenőrök napi		db		külső ellenőrök napi		db		külső ellenőrök napi		db		külső ellenőrök napi		db		külső ellenőrök napi		db		külső ellenőrök napi		db		külső ellenőrök napi			
Kundacs Kamill Csikszentmihályi	1	0	2	2	14	0	0	0	6	0	0	0	1	0	2	2	16	0	6	7	0	0	3	3	0	0	2	2	0	0	0	0	34	0	34	0
Szűcs Szeverinné	1	0	**0**	0	**16**	0	0	0	6	0	0	0	1	0	2	2	16	0	6	7	0	0	3	3	0	0	2	2	0	0	0	0	34	0	34	0
[illegible]	X	0	**X**	**0**	**X**	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	0	0	0	0	0	0
Tavan Edit ellenőrzések	**X**	0	X	0	**X**	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	0	0	**X**	0		

Tevékenységek

3. számú melléklet

	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás						Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		embernap	
Kenderes Városi Önkormányzat	0	0	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	34	0
Saját szervezetnél	0	0	34	0	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	0	0	34	**0**	34	**0**
Soron kívüli ellenőrzések	0	0	0	0	X	**0**	X	**0**	X	**0**	X	**0**	X	**0**	X	**0**	X	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**
Terven felüli ellenőrzések	X	0	X	0	**X**	**0**	**X**	**0**	**X**	0	**X**	**0**	**X**	**0**	**X**	**0**	X	0	**X**	**0**	**X**	**0**	**X**	**0**

Kenderes Városi Önkormányzat
5331 Kenderes, Szent István u. 56.
Telefon: 59/328251 E-mail: polgarmester@kenderes.hu

Kenderes Városi Önkormányzat Stratégiai ellenőrzési terv

2024-2027

2024. évi ellenőrzés

Szervezet neve: Kenderes Városi Önkormányzat

Stratégiai terv

A szervezet hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

Az ellenőrzési munka során egyre nagyobb hangsúlyt kell kapnia a gazdálkodás átláthatóságának és racionalizálásának, ennek érdekében a következő feladatokat kell szem előtt tartani a munkavégzés során:

- Stratégiák, koncepciók kidolgozása és végrehajtása
- Sikeres projektmunka
- Beruházások megvalósítása
- Szervezeti hatékonyság növelése
- Informatikai programok alkalmazása
- Belső szabályozások aktualizálása
- Hatékony energiagazdálkodás
- Eredményes gazdálkodás
- Takarékossági intézkedések betartása
- Infrastruktúra folyamatos fejlesztése
- Folyamatos fizetőképesség fenntartása
- A pénzügyi egyensúly biztosítása
- Szakképzett munkaerő biztosítása
- Munkahelyteremtés, munkahely megőrzés
- Eredményes vagyongazdálkodás.
- Optimális hivatali rendszer működtetése.
- Belső kontroll rendszer megerősítése.
- Szabályozottság szervezet szintjén való összehangolása.
- Működési kockázatok csökkentése.

A belső ellenőrzés stratégiai céljai

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött hivatal működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött hivatal céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött hivatal irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát". A belső ellenőrzési stratégiai terv az ellenőrzésre vonatkozó főbb irányvonalakat határozza meg, amelyeket az éves ellenőrzési terv bont ellenőrzési feladatokra. A belső ellenőrzés további feladata még, hogy független, objektív biztosítékot nyújtson a vezetés számára annak érdekében, hogy a hivatal, mint költségvetési szerv működését javítsa, és értéket adjon ahhoz. A belső ellenőrzés úgy segíti a hivatalt a szakmai és gazdálkodási célkitűzések

teljesítésében, hogy módszeres, rendszerezett szemléletet nyújt a belső kontrollrendszer értékeléséhez és javításához. A belső ellenőrzés felelősége megfelelő biztosítékot szolgáltatni arra vonatkozóan, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszerének folyamatai megfelelőek. A belső ellenőrzés elsődleges célkitűzése, hogy ellenőrzései során felmérje a hivatal folyamataiban rejlő kockázatokat és értékelje az azok csökkentésére kialakított ellenőrzési pontok megfelelőségét, eredményességét és hatékonyságát.
A belső ellenőrzés stratégiai célkitűzéseit az elvégzett kockázatelemzés eredményeink értékelésére alapozva és a vezetés javaslatait is figyelembe véve határozta meg.
A Nemzetközi Belső Ellenőrzési Standardok ajánlása alapján, a kockázatelemzés során magas összesített kockázati besorolást elérő folyamatokat az adott évben, a közepes összesített kockázati besorolást elérő folyamatokat 2-3 évente, míg az alacsony kockázató folyamatokat 4-5 évente kell a belső ellenőrzésnek vizsgálat alá vonnia.

- A belső ellenőrzési rendszer olyan kialakítása, amely elősegíti a közpénzek és a közvagyon felhasználásának átláthatóságát és elszámoltathatóságát.
- A belső ellenőrzés technológiájának, metodikájának a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardoknak való teljes megfeleltetése, továbbá az PM módszertani útmutatók adaptálása.
- A hagyományos pénzügyi ellenőrzés teljesebbé tétele.
- Rendszeres (kockázati értéktől függő) átfogó (rendszer) vizsgálatok folytatása szükséges.
- A pénzügyi ellenőrzés mellett hangsúlyt kell kapnia a teljesítmény-ellenőrzésnek, hatékonyság-vizsgálatnak és ezek humánpolitikai vonatkozású vizsgálatának.
- Az ellenőrzési munka jó minőségének biztosítása a minőségbiztosítási rendszer elemeinek teljes kiépítésével, illetve működtetésével.

Belső ellenőrzési fókusz:

- Költséghatékony és takarékos feladatellátás.
- Szakszerű, átlátható, ellenőrizhető feladatellátás.
- Szabályozott és szabályszerű gazdálkodás.
- Hivatal belső szabályozottsága, belső kontrollok kiépítettsége, belső kontrollok működése, értékelése.
- Számviteli rend és fegyelem betartása.
- Kiadások szabályszerű és racionális felhasználása, erőforrásokkal való hatékony és eredményes gazdálkodás.
- Vagyongazdálkodás szabályszerűsége, eredményessége, vagyonvédelem biztosítása, értékelése.
- Európai Uniós pályázati források felhasználásának szabályszerűsége.
- Közbeszerzési, beszerzési tevékenység szabályszerűsége.
- Állami támogatások igénylésének és elszámolásának jogszabályi megfelelése.
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.

A belső ellenőrzés folyamatos feladatai

- a belső ellenőrzési kézikönyv aktualizálása, de legalább kétévente;
- kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terv összeállítása, jóváhagyása után tervek végrehajtása;
- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzési jelentések egyeztetése és megküldése a jegyző részére;
- a szükséges intézkedési terv véleményezése és a teljesítés nyomon követése;
- az éves ellenőrzési jelentés elkészítése, az éves összefoglaló jelentés előkészítése;
- gondoskodik a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások és a kiadott módszertani útmutatók érvényesüléséről, elvégzi az útmutató szerinti éves önértékelést; elvégzi az ellenőrzések nyilvántartását és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok jogszabályban történő határidőig történő megőrzéséről;
- eleget tesz a jogszabályban előírt képzési és továbbképzési kötelezettségeknek;
- szükség esetén kezdeményezi az éves ellenőrzési terv módosítását;
- a minisztériumi útmutató szerint elvégzi a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését;
- elvégzi a nemzetközi és a hazai államháztartási belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyv szerinti feladatokat, igény szerint a vezetői tanácsadói tevékenységet.
- szükség szerint soron kívüli ellenőrzések végrehajtása (a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak megfelelően a belső ellenőrzési kapacitás 10%-át fenn kell tartani soron kívüli ellenőrzésekre);
- felkérés esetén tanácsadói tevékenység, a függetlenség és objektivitás elvének sérülése nélkül;
- egyes projektekben tanácsadóként való részvétel;
- folyamatos tanácsadás a belső eljárásrendjeinek, szabályzatainak kialakításához, felülvizsgálatához.

A szervezet belső kontroll rendszerének értékelése

A Belső kontroll rendszert a jogszabályi előírásoknak megfelelően ki kell alakítani a hivatal jegyzőjének. A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 3.§-a szerint: „A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében –a hivatal minden szintjén érvényesülő –megfelelő
- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer, és
- nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért."

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályozások alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat. A jegyző évente vezetői elszámoltathatósági nyilatkozatot tesz a BKR-ben foglaltaknak megfelelően. A belső kontroll rendszer kialakítása megfelel az Áht.-ban megfogalmazott feltételeknek.

Az alkalmazott kockázatelemzési módszertan bemutatása, valamint a kockázatelemzés során azonosított kockázati tényezők és értékelésük

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján az első számú vezető felel a kockázatok kezeléséért. A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés minden évben elkészítésre, átértékelésre kerül, melynek során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok a következő év(ek) éves ellenőrzési terveiben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembevételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok átértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében. Az ennek alapjául szolgáló kockázatfelmérést a belső ellenőrzés a vezetőséggel együtt készíti el.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

A belső ellenőrzésnek alapvetően a vezetés közvetlen támogatói szerepét kell biztosítania. A hivatal működési feltételeinek javítása, hatékonyságának növelése érdekében hosszú távon a rendszerszemléletű ellenőrzésekre kell kiemelt hangsúlyt helyezni.
A szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény típusú, valamint az informatikai rendszerek vizsgálatai alapján javaslatokat kell megfogalmazni a vezetés részére a gazdaságos, hatékony és eredményes működés fejlesztésére, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.
A nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadói tevékenységgel is hozzá kell járulni a szervezeti és vezetői célok eléréséhez. Ennek keretében a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet kétévente felül kell vizsgálni, és szükség szerint módosítani kell a nemzetközi belső ellenőrzési és magyarországi államháztartási standardok fejlődésének, a PM által közzétett módszertani iránymutatásoknak, valamint a belső ellenőrzést ellátók tapasztalatainak, javaslatainak figyelembevételével.

A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése

A vonatkozó jogszabályok alapján a hivatal számára belső ellenőrzést végzők számát kapacitás-felmérés alapján úgy kell megállapítani, hogy arányban álljon a hivatal által ellátott feladatokkal, a kezelt eszközök és források nagyságával, valamint a belső ellenőrzési stratégiai tervben és az éves belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokkal.
Az ellenőrnek meg kell felelnie az ellenőrökre előírt iskolai, szakmai követelményeknek, regisztráltnak és vizsgázott belső ellenőrnek kell lennie, és a két évenkénti ellenőri továbbképzési kötelezettségét teljesítenie kell. Cél, hogy az ellenőr képzettsége, szakmai gyakorlata a jövőben is kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott különösen magas szakmai követelményeket, ennek érdekében az elvárt képzettségi szint megszerzése mellett az ellenőrrel szemben további elvárás a folyamatos továbbképzéseken való (belső ellenőri, pénzügyi-számviteli, jogi, egyéb a feladatellátáshoz kapcsolódó) eredményes részvétel. A munka szakmai minőségét továbbá szakmai önképzéssel, az alkalmazott jogszabályok és egyéb rendelkezések naprakész ismeretével, az irodán belüli szakmai konzultációkkal és a vonatkozó információk időben történő biztosításával a továbbiakban is fokozni szükséges. Az egyenletes leterhelése, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelő humánerőforrás biztosítása a tervezésnél fontos szerepet kell, hogy betöltsön. A belső ellenőrzési feladatokat külső szakértői megbízással látják el.

A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve

A belső ellenőrök részére előírt továbbképzés, illetve vizsgakötelezettség teljesítését, nyilvántartásba vételét az Államháztartásról szóló törvény írja elő. E képzés keretében eleget kell tenni az Államháztartás belső pénzügyi ellenőrzési (ÁBPE) követelményrendszerének, amely magába foglalja az ABPE I. ismeretek megszerzését (vizsgakötelés) és az ABPE II. keretében szervezett modulok kétévente történő tananyagának elsajátítását. Ahhoz, hogy a belső ellenőrzés mindig az aktuális, legfrissebb információkkal rendelkezzen a stratégiai és éves ellenőrzési célok teljesítéséhez, biztosítani kell számára a megfelelő képzési lehetőségeket. A PM által szervezett – moduláris rendszerű, tantermi és e-learning típusú – kötelező képzéseken való részvételt a belső ellenőrzési vezetőnek kétévente meg kell tennie. A külső szakértő a képzéseken folyamatosan vesz részt, a regisztrációja pedig nem került felfüggesztésre.

Egyéb oktatási és továbbképzési formák:
- szakmai konferenciák, előadások, tanfolyamok, konzultációk,
- önképzés keretében szakmai anyagok tanulmányozása.

A belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

Az ellenőrzés dokumentum- és nyilvántartási rendszerét a megjelenő irányelvek szerint folyamatosan aktualizálni kell. Az ellenőrzés általános mappáját évenként, ill. a változásokat követően folyamatosan felülvizsgálni, aktualizálni szükséges. A dokumentumrendszer magába foglalja az ellenőrzési tevékenységet eljárás dokumentumai, ellenőrzési terv, értesítő levél, megbízólevél, ellenőrzési program, jelentés és az intézkedési tervet, valamint a végrehajtásáról szóló beszámolás dokumentumát.
A tevékenység szabályszerűségének biztosításához - a jogi szabályozás hozzáférhetősége (Jogtár), a hivatal saját belső szabályzatalhoz való hozzáférést meg kell teremteni.
A Belső ellenőrzés önálló, zárható irodával nem rendelkezik, a munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételek (számítógép, nyomtató, irattárolásra alkalmas szekrények, telefon) önmagának kell biztosítania. Az ellenőrzések idejére a hivatal tárgyalóit, helységeit előzetes egyeztetés alapján használhatja.

A belső ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében szükséges változásokat

A stratégiai tervezési időszakban a belső ellenőrzés kiemelt figyelmet fordít a hivatalok gazdálkodásának, szükség szerint a szakmai feladatellátásának ellenőrzésére, illetve eseti jelleggel a szervezeti változásokhoz és esetleges átalakulásokhoz kapcsolódó témák vizsgálatára. Kiemelt területe az ellenőrzéseknek a hivatal gazdálkodásának,. beszámolási és könyvvezetési rendszerének, valamint szervezet szintű szakmai feladatellátásának az ellenőrzése.

Szabályszerűségi ellenőrzés: annak ellenőrzése, hogy az adott hivatal vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, szabályzatok, belső szabályzatok, utasítások és vezetői rendelkezések előírásai.

Pénzügyi ellenőrzés: az adott hivatal, program pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;

Rendszerellenőrzés: rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség kerül ellenőrzésre;

Teljesítmény-ellenőrzés: a hivatal által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrás felhasználás gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata;

Informatikai rendszerek ellenőrzése: a hivatalnál működő informatikai rendszerek megbízhatóságának, biztonságának, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességének. megfelelőségének, szabályosságának és védelmének vizsgálata.

A hivatal vezetés ellenőrzési igényeit, javaslatait (kockázatelemzésen alapulva a belső ellenőrzés fókuszába kell helyezni). Az ellenőrzési kapacitást, az ellenőrzött területek, költségvetési-, pénzügyi-gazdálkodási, számviteli folyamatok, főfolyamatok, ill. részfolyamatainak ellenőrzését. Jellemzően rendszerellenőrzéseket kell érvényesíteni (komplex ellenőrzéseket kell előtérbe helyezni). A belső kontroll rendszer keretén belüli a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer kialakítását, szabályozottságát, működtetését és a felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzést.

Kenderes, 2023.09.12.

készítette

Szalkay István
belső ellenőrzési vezető
revisionSOFT Kft.
4400 Nyíregyháza, Rózsa utca 37/B.
Adószám: 24752977-2-15
B.sz.: 10700048-71249880-51100005

jóváhagyta

Konez Éva
jegyző

Kenderes Városi Önkormányzat
5331 Kenderes, Szent István u. 56.
Telefon: 59/328251 E-mail: polgarmester@kenderes.hu

Kenderes Városi Önkormányzat

Kockázatelemzés összesítése

2024. év

A kockázatelemzés összesítése

Folyamatok/Kockázatok	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összegzés		Kapcsolat a stratégiai tervvel és éves ellenőrzési tervvel
			érték	értékelés	
Adó és Pénzügyi Csoport					
Közgazdasági feladatok					
Elkészíti a gazdálkodás rendjéről szóló belső szabályzatokat	2.5	[illegible]	14.14	MAGAS	
Ellátja a pénzgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, szervezi, irányítja és ellenőrzi a pénzügyi szabályok előírások betartását.	2.5	80	14.14	MAGAS	
Intézményi hatáskörben módosítható előirányzatok változtatásának előkészítése, végrehajtása.	2.5	36	9.49	KÖZEPES	
	2.5	80	14.14	MAGAS	
Pénzügyi és számviteli feladatok					
Irányítja, szervezi és ellenőrzi a készletnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.	2.35	37.75	8.48	KÖZEPES	
Közreműködik a beszámoló és mérlegjelentés elkészítésében.	2	15	5.48	ALACSONY	
Közreműködik a lízingek vagyonmegállapító leltározásában, értékeli a lízingelés tapasztalatait, javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.	2	64	11.31	KÖZEPES	
Megszervezi a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartásának a rendjét.	2.5	36	9.49	KÖZEPES	
	2.5	36	9.49	KÖZEPES	
Szabvédő és bér feladatok					
Az adózók, vevők folyószámla kivonat szerint tételesen egyezteti a követelésállományváltozásokat és a szükséges javításokat elvégzi. Havi, negyedéves, éves záró egyenlegek, negyedéves tőkeváltozások ellenőrzése.	2.36	30	8.37	KÖZEPES	
Közreműködik a gazdálkodásra vonatkozó belső szabályzatok aktualizálásában	2	20	6.32	ALACSONY	
Közreműködik a pénzgazdálkodás és a számviteli elszámoló szolgáló bizonylatolás rendjének kidolgozásában.	2.5	42	10.25	KÖZEPES	
Végrehajtja a havi, féléves és éves zárási feladatokat.	2.5	30	8.66	KÖZEPES	
	2.5	30	8.37	KÖZEPES	

2024. évi ellenőrzés

Szervezet neve: Kenderes Városi Önkormányzat

A belső ellenőrzés átfogó kockázatelemzése

Folyamat/Kockázatok	Kockázati tényező száma	Folyamatgazda szerint			Belső ellenőrzést végző szerint			Kontrollpontok azonosítója
		Hatás	Valószínűség	Összesen	Hatás	Valószínűség	Összesen	
Adó és Pénzügyi Csoport								
Központosított feladatok				17,67			55,53	
Elkészíti a gazdálkodás rendjéről szóló belső szabályzatokat.				9			80	
Szabályzat nem készül el határidőben.	5	3	1	**15**	4	4	65	Szervezeti kontroll
Előkészíti a pénzgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, szervezi, irányítja és ellenőrzi a pénzügyi szabályok betartását.				**30**			36	
Ellenőrzések elmaradása.	6	3	1	**18**	2	3	36	Négy szem elvének betartása.
Intézményi hatáskörben módosítható előirányzatok változtatásának előkészítése, végrehajtása.				36			60	
Szerződés hozzárendelés hiánya	5	2	2	20	4	4	80	Pénzügyi kontroll
Pénzügyi és a számviteli szervezeti feladatok				21,5			31,75	
Irányítja, szervezi és ellenőrzi a készletnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.				60			16	
Nyilvántartás nem egységes, hiányos	5	2	2	20	3	1	15	Pénzügyi kontroll
Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés ellenőrzésében.				16			64	
Adminisztráció hiba.	4	3	1	12	4	4	64	Pénzügyi kontroll
Közreműködik a Hivatal vagyonmegőrzési feladatainak ellátásában, értékeli a leltározási tapasztalatokat, javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.				**64**			63	
Nem készít javaslatot.	6	2	3	**36**	2	3	36	Vezetői kontroll
Megszervezi a cégjegyzésre jogosultak aláírásmintáinak nyilvántartásának a rendjét.				**36**			36	
Nyilvántartás naprakész nem megfelelő.	6	3	2	**18**	3	2	36	Vezetői kontroll
Személyi és bér feladatok				28,29			30	
Az adónak, vagyoni folyószámla típusnak számát szerint tételesen egyezteti a bérszámfejtőprogramokat és a szükséges javításokat elvégzi. Havi, negyedéves, éves záró egyenlegek, negyedéves tőkeváltozások ellenőrzése.				**36**			20	
Szükséges javítások nem történnek meg.	5	3	2	**30**	2	2	20	Vezetői kontroll
Közreműködik a gazdálkodásra vonatkozó belső szabályozások elkészítésében				**25**			42	
Szakértői munkaerő hiány.	7	3	2	42	3	2	42	Szervezeti kontroll
Közreműködik a pénzgazdálkodás és a számlák stopp/tól szolgáló bizonylatok rendjének kidolgozásában.				**42**			30	
Téves számadatokat szerepelt.	5	2	3	**30**	2	3	30	Pénzügyi kontroll
Végrehajtja a havi, féléves és éves zárást felmérést.				**30**			28	
A zárás számszaki hibás.	7	3	1	21	2	2	28	Négy szem elvének betartása.

2024. évi ellenőrzés

Szervezet neve: Kenderes Városi Önkormányzat

A folyamatok jelentőségének meghatározása

Folyamatok/Kockázatok	Kockázati pontok kockázata és értékelése		Folyamat jelentősége	
	1. alkalom	2. alkalom	átlag	kategória
Általános Hivatali Csoport				
Folyamatleírás hiánya			2.5	KÖZEPES
Elkészíti a gazdálkodása rendjéről szóló belső szabályzatokat			**2.5**	KÖZEPES
Szabályzat nem készül el határidőben.	2	3	2.5	KÖZEPES
Kiállítja a pénzgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, szervezi, irányítja és ellenőrzi a pénzügyi szervvel előírások betartását.			**2.5**	**KÖZEPES**
Ellenőrzések elmaradása.	2	3	2.5	KÖZEPES
Intézményi beszerzésben érdekeltséget előirányzatok változtatásának előkészítése, végrehajtása.			**2.5**	**KÖZEPES**
Szakmai hozzáértés hiánya.	2	3	**2.5**	**KÖZEPES**
Pénzügyi és adó-szervezési feladatok			2.5	KÖZEPES
Irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetőhelyettesítéssel kapcsolatos feladatokat.			2	KÖZEPES
Motivációs rem hiányzik. Nagyon	2	2	**2**	**KÖZEPES**
Közreműködik a beszerzések és megrendelések előkészítésében.			2	KÖZEPES
Adminisztrációs hiba.	3	1	**2**	**KÖZEPES**
Közreműködik a Hivatal vagyongazdálkodási feladatainak, értékeli a tulajdonosi tapasztalatokat, javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.			2.5	KÖZEPES
Nem készít javaslatot.	2	3	**2.5**	**KÖZEPES**
Megszervezi a saját és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek nyilvántartásának rendjét.			2.5	KÖZEPES
Nyilvántartás tartalmilag nem megfelelő.	2	3	**2.5**	**KÖZEPES**
Számviteli és bér feladatok			2.25	KÖZEPES
Az adások, vevők nyilvántartása során szerzi be/végzi el a könyvelésükhöz szükséges információkat és a szükséges információkat elvégzi. Havi, negyedéves, éves zárlati munkálatok, negyedéves főkönyvkivonatok ellenőrzése.			**2**	**KÖZEPES**
Részletes szabályok nem állnak rendelkezésre	2	2	**2**	**KÖZEPES**
Közreműködik a gazdálkodásra vonatkozó belső szabályzatok elkészítésében.			2.5	KÖZEPES
Szakmai munkaerő hiány	3	2	2.5	KÖZEPES
Közreműködik a pénzgazdálkodás és a személyzet ellátással szolgáló információs rendszerek működtetésében.			2.5	KÖZEPES
Nincs számfejtéssel szakember	2	3	2.5	KÖZEPES
Végrehajtja a havi, féléves és éves zárási feladatokat.			2.5	KÖZEPES
A zárás szakmailag nincs	2	3	2.5	KÖZEPES

2024. évi ellenőrzés

Szervezet neve: Kenderes Városi Önkormányzat

Kockázatfelmérési kérdőív

Folyamatok/Kockázatok	A kockázati tényező súlya (1-10)	Hatás (1-4)	Valószínűség (1-4)	Összesen
Adó és Pénzügyi Csoport				
Közgazdasági feladatok				
Elkészíti a gazdálkodás rendjéről szóló belső szabályzatokat				
Szabályzat nem készül el határidőben.	5	3	1	15
Ellátja a pénzgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, szervezi, irányítja és ellenőrzi a pénzügyi számviteli előírások betartását.				
Ellenőrzések elmaradása.	4	3	1	16
Intézményi hatáskörben módosítható előirányzatok változtatásának előkészítése, végrehajtása.				
Szakmai hozzáértés hiánya.	5	2	2	20
Pénzügyi és eszköznyilvántartó feladatok				
Irányítja, szervezi és ellenőrzi a készletnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.				
Nyilvántartás nem naprakész, hiányos.	5	2	2	20
Közreműködik a beszámoló és mérlegjelentés elkészítésében.				
Adminisztrációs hiba.	4	3	1	12
Közreműködik a Hivatal vagyonmegállapító leltározásában, értékeli a lebonyolítás tapasztalatait, javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.				
Nem készít javaslatot.	6	2	3	36
Megszervezi a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartásának a rendjét.				
Nyilvántartás tartalmilag nem megfelelő.	6	3	1	18
Számvitel és bér feladatok				
Az adósok, vevők folyószámla kivonat szerint tételesen egyeztetti a kötelezettségvállalásokat és a szükséges javításokat elvégzi. Havi, negyedéves, éves záró egyenlegek, negyedéves tőkevéltozások ellenőrzése.				
Szükséges javítások nem történnek meg.	5	2	2	20
Közreműködik a gazdálkodásra vonatkozó belső szabályozások aktualizálásában				
Szakirányú munkaerő hiány.	7	3	2	42
Közreműködik a pénzgazdálkodás és a számviteli elepjáui szolgáló bizonylatolás rendjének kidolgozásában.				
Téves számadatokat szerepelnek.	5	2	2	20
Végrehajtja a havi, tőléves és éves zárási feladatokat.				
A zárás számszaklag hibás.	7	3	1	21

2024. évi ellenőrzés

Szervezet neve: Kenderes Városi Önkormányzat

Belső ellenőri fókusz

Működési környezet	Célkitűzések	Belső ellenőri fókusz
Belső kontrollrendszer	Belső kontroll folyamatok ellenőrzése Jogszabályi betartás fenntartása	**Kontroll pontok feltárása és ellenőrzése** **Jogszabályi és eljárásrendi vizsgálatok végrehajtása**

2024. évi ellenőrzése

Szervezet neve: Kenderes Városi Önkormányzat

Folyamatlista

Főfolyamat	Folyamat azonosító	Folyamat	Folyamatgazda
Adó és Pénzügyi Csoport			
Könyvelési feladatok	2024/FOL-0000027916	Kincstári információk rögzítésének ellenőrzése, kötelezettségvállalások ellenőrzése, jogosultságok	
	2024/FOL-0000027917	Előleg e-útnyilvántartással kapcsolatos feladatok, szervezet, irányítja és ellenőrzi a pénzügyi szervezet működési tevékenységét	
	2024/FOL-0000027918	Pénzügyi és gazdálkodási rendszer által kezelt adatállomány	
Pénzügyi és vagyonnyilvántartási feladatok	2024/FOL-0000027919	Közreműködik a beszámoló és mérlegjelentés elkészítésében.	
	2024/FOL-0000027920	Megszervezi a könyvelő számítógépes könyvelési rendszerének a menet	
	2024/FOL-0000027921	Irányítja, szervezi és ellenőrzi a kincstári gazdálkodással kapcsolatos feladatokat	
	2024/FOL-0000027922	Közreműködik a helyiségek használatának, illetve a bérbeadás hatáskörének, valamint [illegible]	
Személyzeti és bér feladatok	2024/FOL-0000027923	Közreműködik a pénzgazdálkodás és a számviteli alapok szabályszerű könyvelésében rendszer működtetésében.	
	2024/FOL-0000027924	Végrehajtja a havi, féléves és éves zárási feladatokat.	
	2024/FOL-0000027925	Közreműködik a gazdálkodásra vonatkozó belső szabályzatok elkészítésében	
	2024/FOL-0000027926	Az adózás, vonás tárgyában hivatal szerű tevékenységet végzett a kötelezettségvállalásokat és a kifizetések gazdasági ellenjegyzését, illetve ellenőrzését [illegible] végrehajtását [illegible]	

Karcag Városi Önkormányzat
Polgármestere

Tájékoztató
a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működéséről, eredményeiről és célkitűzéseiről

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2004. június 29-én alakult meg a karcagi kistérség 5 település önkormányzatának jóváhagyó határozatával, karcagi székhellyel, azzal a céllal, hogy a kistérség összehangolt fejlesztése érdekében együttműködjenek, a térségi szinten biztosítható közszolgáltatások minőségi és költség-hatékony működtetésének feltételeit megteremtsék. A karcagi kistérség Berekfürdő, Karcag, Kenderes, Kisújszállás és Kunmadaras településeket foglalja magába.

A társulási megállapodás alapján a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a személyi és tárgyi feltételeket a Karcagi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda, Kabinet Iroda látja el.
A Társulás vezető, közös döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melynek tagja az 5 tagtelepülés polgármestere, azonos szavazati joggal.

A Társulási Tanács választott elnöke Karcag város - mint a társulási székhely település- polgármestere, Szepesi Tibor, a Társulási Tanács választott alelnöke Kecze István, Kisújszállás város polgármestere. További tagjai Molnár János Berekfürdő község polgármestere, aki a Pénzügyi Bizottság elnöki tisztségét is betölti. A Társulási Tanács további tagjai Balogh Marianna Kunmadaras nagyközség polgármestere, aki egyben a Pénzügyi Bizottságnak is tagja, valamint Barabásné Forgács Edit Kenderes város polgármestere, aki egyben a Pénzügyi Bizottság tagja is.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott intézmények az alábbi feladatokat látják el:

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ

- Szociális alapszolgáltatások, étkeztetés, házi segítségnyújtás, család és gyermekjóléti szolgálat, idősek nappali ellátása, értelmi fogyatékosok napközi ellátása, tanyagondnoki szolgáltatás

Az intézmény 2022. évben végzett tevékenysége az alábbiakban foglalható össze:

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ szociális alapszolgáltatásokat, család- és gyermekjóléti alapellátásokat biztosít, valamint gazdasági-pénzügyi tevékenységével másik három kistérségi fenntartásban lévő intézmény munkáját is segítette 2022. évben. Az intézmény telephelyei a Szabó József utcában (Idősek Klubja), illetve a Bajcsy-Zsilinszky utcában (Család- és Gyermekjóléti Központ, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat) találhatók. Telephelye van Berekfürdő településen is, ahol 2008 óta biztosítja a szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást.

R	A javaslatot készítette Kósáné Bene Hajnalka kistérségi és pályázati referens	Kabinet Iroda Kósáné Bene Hajnalka kistérségi és pályázati referens	Törvényességi ellenőrzést végezte Rózsa Sándor jegyző

A Szociális Szolgáltató Központ a tavalyi évben már nyugodtabb és kiegyensúlyozottabb évet zárhatott a koronavírus elleni folyamatos védekezés megszüntetését követően (februártól már nem volt kötelező a maszkviselés, júniusban véget értek a koronavírus-járványhoz kapcsolódó szabályozások). A szolgáltatások - szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek és fogyatékkal élők nappali ellátása, tanyagondnoki szolgáltatás, család - és gyermekjóléti szolgáltatás – nyújtása biztosított volt, a korábban megszokottaknak megfelelően.
Az alapellátás egyik fontos eleme az **étkeztetés**. E szolgáltatás keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodunk, akik azt koruk, egészségi állapotuk vagy egyéb ok (különösen fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk) miatt önmaguknak, illetve eltartottjaiknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, éppen ezért az intézményünk által nyújtott szolgáltatás nagy segítséget jelent számukra. A szociális étkeztetéssel elsősorban az idős lakosság támogatását szolgáljuk.
Az étkeztetés igénybevétele történhet kiszállítással, vagy a főzőhelyről történő jogosult általi elszállítással, illetve helyben fogyasztással. A munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételei adottak, így az év minden napján igénybe vehető az ellátás Karcag vonatkozásában. Berekfürdőn a munkanapokon biztosított a szolgáltatás, illetve munkaszüneti és pihenőnapokon a jogosult általi elvitellel. Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja *diétás étkeztetést* is igénybe lehet venni Karcagon.

Az ellátottakkal a napi kapcsolatot az ebédkiosztásnál jelenlévő dolgozó, valamint a társadalmi gondozók, szociális gondozók tartják. A rászorulók napi egyszeri meleg étellel történő ellátását az intézmény vásárolt szolgáltatásként biztosítja mindkét településen (Karcag – Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézménye; Berekfürdő – Bio – Fish Kft. Banyi Halászcsárda). 2022. november 21-től az Essen Gyermekétkeztetési Kft. -től történt a vásárlás, az Idősek Otthona konyhájának ismételt felújítása miatt.

Az alábbi táblázat az étkezők számát mutatja 2017 és 2022 közötti években Karcagon

Karcag				
év	**elvitellel**	**kiszállítással**	**helyben fogyasztással**	**összesen**
2017	21.296 adag	43.550 adag	7.600 adag	**72.446 adag**
2018	19.907 adag	46.429 adag	6.706 adag	**73.042 adag**
2019	13.980 adag	42.890 adag	5.839 adag	**62.709 adag**
2020	14.810 adag	53.804 adag	4.469 adag	**73.083 adag**
2021	16.555 adag	58.863 adag	3.182 adag	**78.600 adag**
2022	27.113 adag	45.217 adag	5.946 adag	**78.316 adag**

Az alábbi táblázat az étkezők számát mutatja 2017 és 2022 közötti években Berekfürdőn

Berekfürdő				
év	**elvitellel**	**kiszállítással**	**helyben fogyasztással**	**összesen**
2017	10.370 adag	3.019 adag	-	**13.389 adag**
2018	13.532 adag	2.411 adag	-	**15.943 adag**
2019	17.744 adag	3.500 adag	-	**21.244 adag**
2020	9.636 adag	8.667 adag	-	**18.303 adag**
2021	5.261 adag	9.733 adag	-	**14.994 adag**
2022	12.763 adag	4.257 adag	-	**17.020 adag**

A kiszállítással biztosított ebédek száma folyamatosan magas, mely a célcsoport egészségi állapotával magyarázható. Jellemzően a 60 év feletti korosztály vette igénybe az étkeztetést, azon belül magas volt a 70 és 80 éven felüliek aránya. A szociális étkeztetést igénylők között többen vannak, akik más ellátási formát is igénybe vettek/vesznek (idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás).
A társadalmi gondozók hétköznaponként Karcagon átlagosan 100-110 fő, hétvégenként 65-80 fő részére szállították ki az ebédet a 2022. évben. Az étel főzőhelyről történő elvitelét hétköznaponként 70-80 fő, hétvégenként 50-60 fő ellátásban részesülő vállalta. A társadalmi gondozók (6-8 fő) az étel házhoz szállítását kerékpárral végezték 11.30 óra és 13.00 óra közötti időszakban. Karcagon a társadalmi gondozók csökkenő létszáma miatt hétköznaponként szükséges az ebédek intézményi dolgozók általi kiszállítása is, mely 2022. évben 10.619 adag volt. A kiszállításban nagy segítséget jelentenek az intézményi gépjárművek. Berekfürdőn hétköznapokon naponta átlagosan 34-43 fő részére elvitellel, 19-20 fő részére kiszállítással történt az ebéd biztosítása, hétvégenként átlagosan 25-28 fő vállalta a főzőhelyről történő elvitelt.

A tavalyi évben Karcagon 376 fő (ebből év közben 69 főnek szűnt meg az ellátása), Berekfürdőn 123 fő (ebből év közben 18 főnek szűnt meg az ellátása) részére biztosítottuk a napi egyszeri meleg élelmet. Az étkeztetés szervezését, koordinálását, adminisztrációját 1,5 fő szociális gondozó végezte Karcagon és 1 fő szociális gondozó Berekfürdőn.

A családok életvitele megváltozott, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősek száma folyamatosan növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek. A **házi segítségnyújtás** fontos szerepet tölt be a szociális ellátás területén, az egyik legrégebbi alapellátási forma. E területen végzett tevékenységünkkel, segítségünkkel igyekszünk hozzájárulni ahhoz, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítsuk az önálló életvitelhez szükséges ellátást, a gondozott meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával és fejlesztésével. Vagyis az ellátásra szoruló személyek és időskorúak számára nyújt segítséget ez a gondozási forma, hogy minél tovább humánus körülmények között élhessenek otthonukban, és a koruknak, illetve egészségi állapotuknak megfelelő ellátásban részesüljenek.
A szociális törvény rendelkezései értelmében a házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Házi segítségnyújtás - a gondozási szükséglet vizsgálat eredményének megfelelően – szociális segítés vagy személyi gondozás formájában nyújtható:

- **személyi gondozás**, amelynek keretében „intenzív" szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetők,
- **szociális segítés**, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló tevékenységek tartoznak.

A személyi gondozás többek között magában foglalja a mosdatást, fürdetést, öltöztetést, ágyazást, testi higiénia biztosítását, hely- és helyzetváltoztatás segítését lakáson belül és kívül, gyógyszer felíratását, kiváltását, adagolását és figyelemmel kísérését, ügyintézést, információnyújtást. A szociális segítés feladatkörébe pedig bevásárlás, mosás, mosogatás, a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben történő takarítás, tüzelő behordás, hó eltakarítás is tartozik.
Gondozóink az ellátottakat igényeikhez igazodva látogatták, megfigyelték, állapotuknak megfelelően részt vettek napi tevékenységeik lebonyolításában. Segítséget nyújtottak ügyeik vitelében, állandó kapcsolatban álltak orvosukkal, családtagjaikkal, figyelemmel követték egészségi állapotukat, szociális helyzetüket és szükség esetén megtették a megfelelő intézkedéseket, javaslatot tettek, vagy meghatalmazásukkal eljártak ügyeikben. A

gondozónők tevékenysége révén lehetővé vált, hogy a rászoruló idős emberek továbbra is otthonukban, megszokott környezetükben élhettek/élhetnek.

A házi segítségnyújtást is főként a 70-80 éven felüli idős emberek vették igénybe, akiknek nagyobb része egyedül él és egészségi állapota megromlott. Házi segítségnyújtásban részesülők száma 2022. évben összesen 100 fő (Karcagon 73 fő – ebből évközben 16 főnek szűnt meg az ellátása, Berekfürdő 27 fő – ebből évközben 10 főnek szűnt meg az ellátása) volt.

A gondozási órák száma 2022. évben Karcagon 7.053,83 óra (melyből 180,33 óra szociális segítés, 6.873,5 óra személyi gondozás keretében történt), Berekfürdőn 1.247,82 óra (melyből 248,66 óra szociális segítés, 999,16 óra személyi gondozás keretében történt) volt az év folyamán. A látogatások Karcagon 6.605 esetben, míg Berekfürdőn 1.432 esetben valósultak meg az elmúlt évben.

	Gondozási órák száma					
	2017.	**2018.**	**2019.**	**2020.**	**2021.**	**2022.**
Karcag	5.565,83	6.088,8	6.730,41	6.169	6.976,49	7.053,83
Berekfürdő	710	453,3	778,1	1049,33	1.279,32	1.247,82

	Látogatások száma					
	2017.	**2018.**	**2019.**	**2020.**	**2021.**	**2022.**
Karcag	7.298	7.752	7.624	6.057	6.494	6.605
Berekfürdő	996	601	918	1.194	1.266	1.432

Karcagon a 2022.12.31-én szolgáltatást igénybe vevők száma 57 fő volt, melyből 2 fő szociális segítésre, 55 fő személyi gondozásra volt jogosult.
Berekfürdőn a 2022.12.31-én szolgáltatást igénybe vevők száma 17 fő volt, melyből 5 fő szociális segítésre, 12 fő személyi gondozásra volt jogosult.

A házi segítségnyújtás munkaterületen 2022. évben Karcagon 6 fő, Berekfürdőn 2 fő szociális gondozó végezte a feladatellátást, az igényeket folyamatosan fogadtuk. A házi segítségnyújtásra vonatkozóan a jogszabály által előírt formanyomtatványok naprakész vezetése történt. A szakfeladaton dolgozó kollégák munkájukról gondozási naplót vezetnek, mely alapján történik a normatíva elszámolás. A gondozónők a téli időszakban fokozott figyelmet fordítanak a településen élő hátrányos helyzetű személyekre, amennyiben veszélyeztetettséget tapasztalnak, jelzéssel élnek.

A **nappali ellátások** területén intézményünk az idősek és a fogyatékkal élők számára nyújt szolgáltatást.
Nappali ellátás keretében klubunk (**idősek klubja**) az időskorúak napközbeni ellátásáról gondoskodik, ahol lehetőség van a közösségi együttlétre, pihenésre, ruházat tisztítására, személyi tisztálkodásra. A klub 44 férőhellyel rendelkezik, naponta 27-30 fő részvételével működött a tavalyi évben. A szolgáltatást igénybe vevők száma 2022. évben 50 fő (ebből évközben 15 főnek szűnt meg az ellátása) volt, az átlagéletkor 74 év.
A klubtagság igénybevétele lehetőséget ad a tagoknak, hogy mindennapjaikat közösségben töltsék el, melynek révén alkalom adódik új kapcsolatok kialakítására is. Erősödhet az egymás iránti érzékenység, az elfogadás és segíteni akarás képessége. Ennek hatásaként csökken a

feleslegesség és a magány érzése. Az aktivitás eredményesebben megtartható, ez hozzájárul ahhoz, hogy minél hosszabb ideig megszokott környezetükben önállóan éljenek klubtagjaink. A feladat ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítottak, nappali intézményünk otthonos, jól felszerelt, az idősek fizikai szükségleteit és kulturális igényeit kielégíti. A szakdolgozók nagy hangsúlyt fektetnek a mentális gondozásra, a közösségi élet megszervezésére, de odafigyelnek a gondozottak egyéni problémáira is, és segítenek azok megoldásában.

Életkorukból és egészségi állapotukból adódóan időseink egyre kevésbé aktívak, főleg a házon belüli programokat részesítették előnyben az elmúlt évben is. A jeles ünnepekre, évfordulókra szívesen készültek, örömmel elevenítették fel a hagyományokat. A programok, előadások tervezésében sokszor saját ötleteiket valósították meg.
Programjaink voltak:

- 2022. január Magyar Kultúra Napja – versfelolvasás, vershallgatás; Pótszilveszter
- 2022. február „Életet az Éveknek" Nyugdíjas Klub által szervezett Farsangi bálon történő részvétel; Farsang az Idősek Klubjában
- 2022. március Nőnap
- 2022. március, április és május hónapban 6 alkalmas Filmklub a karcagi Egészségfejlesztési Iroda és Lelki Egészségközpont szervezésében
- 2022. április Húsvéti vetélkedő, húsvéti szokások felelevenítése, locsolkodás; Föld Napja vetélkedő; Gondos Óra programról a klubtagok tájékoztatása
- 2022. május Madarak és Fák Napja vetélkedő; Szépség és a Szörnyeteg című előadás megtekintése a Déryné Kulturális Központban; „Életet az Éveknek" Nyugdíjas Klub által szervezett Tavaszköszöntő bálon történő részvétel
- 2022. június Sportvetélkedő, Ügyességi játékos vetélkedő;
- 2022. június Pánti Ildikó képviselő asszony szervezésében kirándulás a Bene tanyára
- 2022. június, július hónapban 6 alkalmas előadássorozat a karcagi Egészségfejlesztési Iroda és Lelki Egészségközpont szervezésében „Szív- és érrendszeri megbetegedések megelőzése, felismerése, kezelése, lélektani hatásai, torna, szűrővizsgálat"
- 2022. július Szellemi vetélkedő, természetfilmek vetítése
- 2022. szeptember, október és november hónapban 6 alkalmas előadássorozat a karcagi Egészségfejlesztési Iroda és Lelki Egészségközpont szervezésében a cukorbetegséggel kapcsolatosan
- 2022. november Egészségnap az Idősek Klubjában
- 2022. december Mikulás ünnepség
- 2022. december Karácsonyi ünnepség

Állandó programjaink változatlanok.
2022. évben sikeresen pályáztunk a Nemzeti Kulturális Alap Közművelődési Kollégiuma által kiírt pályázaton, mely által 600.000.- forint támogatást nyert az Idősek Klubja házi koncertek lebonyolítására, valamint kézműves foglalkozások tartására. Ennek keretében a következő programelemek valósultak meg 2022. évben (a pályázat megvalósítási időszaka 2023.04.30.-ig tartott):

- 2022.09.26. – 2022.10.03. Idősek hete programhét keretén belül jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozás programelemet biztosítottunk klubtagjaink részére az alábbiak szerint: A programokhoz kapcsolódó előkészületek már 2022.09.14-én megkezdődtek, a kézműves foglalkozásokhoz – őszi asztaldísz készítése – kapcsolódóan kirándulást tettünk a karcagi Lombkorona sétányra, ahol őszi terméseket, leveleket gyűjtöttünk.
- 2022.09.26. – 09.30. között elkészítettük az őszi asztaldíszeket az Idősek Világnapja alkalmából megrendezésre kerülő ünnepségre, mely tevékenységben átlagosan 30 fő vett részt. Az idősek irányítás mellett papírpoharat vágtak be egyenlő távolságokra, és ezt a kosárfonás technikájával természetes hatású

fonallal, madzaggal fonták körbe, így elkészült az asztaldísz alapja. Az alapot különböző természetes (dió, makk, falevél, toboz) és nem természetes anyagokkal díszítették fel.

- 2022.10.03.-10.07. Idősek Hete programhét keretében klubtagjaink részére komolyzenei koncertet szerveztünk. 2022.10.03-án az Idősek Világnapja alkalmából rendezett ünnepségünkön a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Idősek Klubja klubtagjai (34 fő) számára komolyzenei koncert került megrendezésre. A koncert keretében – célunknak megfelelően klubtagjainkat az előadók bevezették a komolyzene világába - Házi Róbert és vendégei (Házi-Sáray Mária énektanár, Szűcs Attila énekes) operett- és opera dalokat adtak elő (Kálmán Imre, Lajtai Lajos, Eisemann Mihály, Szilágyi László, Erkel Ferenc műveiből) és Plósz Csilla a Karcagi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetője, zenetanár a ritkán hallható tárogató népzenei hangszert mutatta be (kuruc korhoz, II. Rákóczi Ferenc fejedelemhez kapcsolódó dallamok – Hej Rákóczi, Bezerédi; Apor Lázás tánca; gr. Andrássy Tivadarné: Krasznahorka büszke vára, Trianonra emlékező dallam – Vince Zsigmond: Szép vagy, gyönyörű vagy Magyarország).
- Adventi csodavilág – várakozás, lelki felkészülés időszaka (2022.11.14. -12.23.) több hetet átölelő programsorozatunkban jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozás programelemet biztosítottunk klubtagjaink számára. A karácsonyi ünnepekhez kapcsolódóan 2022.11.14.-től megkezdődtek a foglalkozásokhoz szükséges alapanyagok, eszközök beszerzése.
- 2022.11.28.-12.02. közötti időszakban átlagosan 23-24 fő részvételével karácsonyi kopogtatót készítettünk a közösségi tér feldíszítéséhez. A karácsonyi kopogtató újrahasznosított kartonból és habkartonból készült, melyet vágásos-ragasztásos technikával készítettek el.
- 2022.12.05.-12.09. közötti időszakban fehér műszaki karton és színes habkarton kombinálásával karácsonyi képeslapot készítettek szeretteiknek a klubtagok (átlagosan 27 fő) szintén vágásos-ragasztásos technikával, valamint karácsonyi csengő díszt alkottak kávékapszula újrahasznosításával.

Klubunk működésére a fentieknek megfelelően jellemző, hogy az évek alatt megteremtett hagyományokra épül. Ugyanakkor igyekszünk az igényekhez igazodva folyamatosan megújulni. A szakmai színvonal javítása érdekében rendszeresen tájékozódunk a klub tagjainak véleményéről az ellátást, a programokat, a bánásmódot és elvárásaikat illetően. A szolgáltatások nyújtása során kiemelt figyelmet fordítunk az intézményben ellátottak jogainak érvényesítésére, az érdekvédelem működtetésére.

A másik nappali szolgáltatásunk az **Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona** (közismert nevén ÉNO). A napközi otthon feladata az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatások nyújtása, fejlesztő foglalkozások tartása, igényeknek megfelelő közösségi programok szervezése. Célunk olyan környezet kialakítása, ahol biztonságban érzik magukat gondozottaink, s örömüket lelik a közösségben eltöltött idő alatt.
A napközi otthon 20 férőhellyel rendelkezik, s 2022-ben átlagosan 8 fő (10 fő férfi és 3 fő nő) vette igénybe ezt a szolgáltatást.

Programjaink voltak többek között: farsangi és szüreti mulatság; tojásfa díszítése; anyák napi ünnepség; „Más-Nap"/Sérültek napján történő részvétel Karcagon; lombkorona sétány felkeresése; szülőkkel, törvényes képviselőkkel közös grill-party rendezése gyermeknap alkalmából; helyi kiállítások látogatása; mese előadás megtekintése a Dérynében; „Gólyaláb" vetélkedőn történő részvétel a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gólyafészek Otthon

szervezésében; mikulás és karácsonyi ünnepségek megtartása; közös készülődés az átköltözésre.

2022. év augusztusában hosszú várakozást követően sor került az intézményegység másik épületbe – Jókai út 13. - történő költöztetésére. A napközi otthon több, mint három évtizedet töltött a Püspökladányi úton, ahol megszámlálhatatlanul sok foglalkozás, program került megszervezésre, melyek által nagyon sok emlékezetes pillanattal, felejthetetlen élménnyel gazdagodtunk.

Tanyagondnoki szolgáltatásunk a külterületen élő időskorú és a szociálisan rászoruló lakosság szükségleteit igyekszik kielégíteni. Tanyagondnokunk rendszeresen látogatta és segítette a külterületen élőket. A szolgáltatás iránti igényeket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, intézményünknél személyesen, telefonon vagy írásban lehet jelezni. A tanyagondnoki szolgáltatás nyújtása térítésmentes. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A nyújtott szolgáltatások száma és a megtett kilométer

	fő			km		
	szolgáltatás összesen		látogatás	tanyagond.	egyéb	összesen
2017. év	1.716	356	**2.072**	18.556	497	**19.053**
2018. év	2.740	103	**2.843**	17.146	-	**17.146**
2019. év	3.681	92	**3.773**	18.038	4.683	**22.721**
2020. év	5.446	61	**5.507**	19.365	1.205	**20.570**
2021. év	6.300	117	**6.417**	16.295	5.330	**21.625**
2022. év	5.682	87	**6.247**	18.941	2.025	**20.966**
összesen	**25.565**	**816**	**26.859**	**108.341**	**13.740**	**122.081**

Az utóbbi években a látogatások száma jelentősen csökkent, mely a szolgáltatások nyújtásának folyamatos növekedésével indokolható. Különösen jelentős mértékben növekedett a szolgáltatások száma a koronavírus berobbanása következtében.

A **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** feladata komplex, hiszen szervező, szolgáltató, gondozó feladatokat lát el, tájékoztatást nyújt, szociális segítő munkát végez, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatásokat, ellátásokat közvetít. Preventív tevékenységén túl az aktuális problémák megoldását is igyekszik segíteni: szociális válságkezelés (krízisintervenció), az egyének és családtagok kapcsolatkészségének javítása (konzultáció), pszichológiai, egészségügyi, jogi és ügyintézési tanácsadáshoz való hozzáférés segítése, a szolgáltatáshoz kapcsolódó közérdekű és meghatározott célú felajánlások összehangolása, a természetbeni és anyagi támogatások közvetítése, tanácsadás.

Feladatkörének középpontjában a gyermek és családja áll, célja, hogy elősegítse a gyermek családban történő nevelését, gondozását, és megakadályozza a gyermek családból történő kiemelését.

A **Család- és Gyermekjóléti Központ** feladata széleskörű, önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet lát el, szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára. Tevékenységei közé bekerült a kapcsolattartási ügyelet, a készenléti szolgálat, a kórházi szociális munka, az utcai szociális munka, a jogi segítségnyújtás.

Feladata továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű szociális munka.
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál, valamint a Központnál iktatási statisztikánk alapján 2022-ben 728 ügyakta került megnyitásra, az iratforgalmunk összesen 10.090 irat (5.041 beérkező és 5.049 kiadmány) volt.
Speciális szolgáltatásainkat (pszichológiai-, jogi tanácsadást, a kapcsolattartási ügyeletet, utcai szociális munkát, óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet, készenléti szolgálatot) a szabályozásoknak, szakmai útmutatóknak megfelelően működtettük, melyet 7.167 fő vett igénybe.
Az intézmény ez év májusában eleget tett jogszabályi kötelezettségének és részletesen beszámolt a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ tevékenységéről a Tisztelt Testületnek.
A **gazdasági egység** dolgozói a tavalyi évben is a megszokott napi ritmusban végezték feladataikat, látták el az intézmények gazdasági – pénzügyi tevékenységét, biztosítva ezáltal a folyamatos működést. A pénztár tekintetében teljes körűen bevezetésre került a csekken, illetve az átutalással történő térítési díj befizetése a tárgyévet megelőző évben, mely gyakorlatot továbbra is megtartottunk. A fűtési szezon beköszöntével, az energiaválság következtében a Püspökladányi úti székhelyről átköltöztünk a Bajcsy-Zsilinszky utcai telephelyre, ami a szolgáltatások nyújtása tekintetében fennakadást nem okozott. Nagy hangsúlyt helyeztünk és helyezünk továbbra is az intézmény épületeinek és gépjárműveinek folyamatos tisztántartására, fertőtlenítésére.
Az Idősek Klubja épületének állaga az elmúlt évben is tovább romlott, szükséges a felújítása: nyílászárók cseréje, tető felújítás, külső-belső meszelés. Az intézmény székhelyén (5300 Karcag, Püspökladányi út 33.) és telephelyén (5300 Karcag, Szabó J. u. 6.) található épületek érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálata megtörtént, melynek értelmében az intézmény használatában lévő létesítmények villamos hálózata jelentősen sokat romlott az elmúlt években. Az érintésvédelmi minősítő irat megállapítása szerint az Idősek Klubjában a villamos hálózat elöregedett, a vezetékkötések több esetben megégtek, a túlterhelt vezetékszakaszok tűzveszélyesek.
Karcag Város Önkormányzatának - a TOP_PLUSZ -3.3.2-21-JN1-2022-00011 "Idősek Klubja felújítása Karcagon" - sikeres pályázata révén az alábbi felújítások fognak megvalósulni a *klubban* a közeljövőben: tetőhéjazat csere, födém hőszigetelés, homlokzati hőszigetelés, külső nyílászáró csere, részleges belső nyílászáró csere, részleges burkolás, belső festés, akadálymentesítés, alternatív energiahasznosítás – napkollektor telepítés, elektromos hálózat felújítása, térburkolat készítés.
A rendszeres *továbbképzés és szakmai tapasztalatcsere* 2022. évben is biztosítva volt, az alábbi továbbképzéseken vettek részt a dolgozók:

- A családokkal végzett szociális munka rendszerszemléletű megközelítése,
- Családi életre és kapcsolati kultúrára nevelés
- ENSZ egyezmények, szakmai etikai kérdései, önkéntesség,
- Kiégés felismerése és kezelésének lehetőségei,
- Jogszabály/jogismeret aktualizálás, ellátott-, gyermek-, betegjogok.

Az intézményvezető és az intézményegység-vezető a kötelezően előírt - 52/2017. (X. 18.) EMMI rendelet 6. § b) pont – megújító képzést eredményesen elvégezte.
2022. áprilisában, a Püspökladányi úton lévő régi ÉNO épületébe betörtek, ahonnan az intézmény különböző tárgyi eszközeit ellopták, megrongálták (fűnyíró, alumínium létra, elektromos sövényvágó, lombszívó, hőlégfúvó, fúró, hosszabbítók, kerti szerszámok, kézi szerszámok, stb.).
Az intézmény 2022. évi engedélyezett létszámkerete 51 fő volt. Az átlagos statisztikai állományi létszám 48,9 fő volt, míg az éves munkajogi állományi létszám 51 fő volt.

Szakdolgozói létszám tekintetében a szakképzettségi arány 90%-os volt. Az elmúlt évben is intézményünk munkáját segítette 2 fő, akik közfoglalkoztatás keretében, hosszabb távon, napi 8 órában végezték feladataikat.

A szakmai munka ellátásához elengedhetetlen feltétel, hogy az intézmény fenntartója támogassa a szolgáltatásokat nyújtó dolgozókat, megteremtse a működéshez szükséges anyagi feltételeket.
Köszönöm a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának és Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének támogatását, segítő együttműködését.

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény alapító okirata a következő tevékenységet tartalmazza:

1. A költségvetési szerv megnevezése: Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény

2. a) Székhelye: 5300 Karcag, Horváth Ferenc utca 1.

   b) Telephelyei:

   5300 Karcag, Horváth F. u. 1. – Idősek Otthona
   5300 Karcag, Varró u. 1-3. – Idősek Otthona (ideiglenes) 63 férőhely
   5300 Karcag, Zöldfa út 48/a – Idősek Otthona, 108 férőhely
   5300 Karcag, Széchenyi sgt. 27. – Háziorvosi Intézmény
   5300 Karcag, Gépgyár u. 3. – Rendelő
   5309 Berekfürdő, Berek tér 1. – Rendelő

3. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1985.01.10.

4. A költségvetési szerv irányítása:

   a) A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése:
   Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa
   b) Irányító szerv székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.

5. A költségvetési szerv tevékenysége

   a) A költségvetési szerv közfeladata:
   - bentlakásos szociális szakosított ellátás
   - egészségügyi alapellátás

   b) A költségvetési szerv fő tevékenységeinek államháztartási szakágazati besorolása:
   873000 – Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

6. A költségvetési szerv alaptevékenysége: idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása, egészségügyi alapellátás

7. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	072111	Háziorvosi alapellátás

2.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
3.	072311	Fogorvosi alapellátás
4.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
5.	074031	Család- és nővédelmi gondozás
6.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
7.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
8.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás, étkeztetés
9.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

8. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- Idősek Otthona	- Magyarország
- Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás	- Karcag lakosságának vonatkozásában
- Fogorvosi alapellátás	- Karcag lakosságának vonatkozásában
- Védőnői ellátás	- Karcag és Berekfürdő lakosságának vonatkozásában
- Iskola-egészségügyi ellátás	- Karcag, Berekfürdő lakosságának vonatkozásában
- Anyatejgyűjtő	- Karcag, Berekfürdő lakosságának vonatkozásában
- Foglalkozás-egészségügyi ellátás	- Karcag lakosságának vonatkozásában

9. A költségvetési szerv szerkezete és működése:

a) A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Nyilvános pályázati eljárás alapján a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa nevezi ki, vagy bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak vonatkozó végrehajtási rendeleteiben meghatározottak alapján öt év határozott időtartamra. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Alelnöke gyakorolja.

10. A költségvetési szervnél alkalmazásban állók személyek jogviszonya

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	közalkalmazott	1992. évi XXXIII. törvény
2.	munkaviszony	a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény
3.	egészségügyi szolgálati jogviszony	2020.évi C. törvény
4.	egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

11. Törzskönyvi kivonat

A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi jogi személy 2021. március 01. napján hatályos adatai

Törzskönyvi alany azonosító adatai:
Törzskönyvi azonosító szám: 411873
Adószám: 15411877-2-16
KSH statisztikai számjel: 15411877-8730-322-16
Státusz: élő
Régi törzskönyvi azonosító: 411873100
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1985.01.10.

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	072111	Háziorvosi alapellátás
2.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
3.	072311	Fogorvosi alapellátás
4.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
5.	074031	Család és nővédelmi gondozás
6.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
7.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
8.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás, étkeztetés
9.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:

TEÁOR típusa	kód	megnevezés
fő tevékenység	8730	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
egyéb tevékenység	5520	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	8621	Általános járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8623	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8690	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
egyéb tevékenység	9601	Textil, szőrme mosása, tisztítása

12. Az intézmény gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv
Az intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait, gazdasági tevékenységének rögzítését (könyvelését) a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ látja el.

I. Idősek Otthona működése

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona célja
Az ellátás igénybe vevő részére teljes körű személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosítása.
Az önmaguk ellátásáról nem, vagy csak folyamatos segítséggel gondoskodni képes személy számára legalább napi ötszöri étkezés biztosítása, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátása, mentális gondozása, egészségügyi ellátása, ápolása, gondozása és lakhatásának biztosítása történik.

Feladata
Az idősotthoni ellátás feladata az idős emberek számára a családi otthon pótlása, és a személyre szabott komplex tevékenység megvalósítása. Az intézmény biztonságos környezetben segítséget nyújt a korszerű fizikai és egészségügyi ellátás, mentális gondozás és hasznos szabadidős tevékenységek megszervezésével.
Az idősgondozás egyik legfontosabb feladata az, hogy feltárja és megerősítse az idős ember kapcsolatait, képességeit, készségeit, amelyeken keresztül az itt lakó hasznosnak, értékesnek érzi magát.
Az idősek otthona az ellátottaknak személyre szabott gondoskodást biztosít. Az intézmény dolgozói szakmai munkájukat azon alapelvek alapján végzik, amelyek tiszteletben tartják az

idős emberek méltóságát, önrendelkezését, szabadságát, egyéniségét. Segítséget nyújtanak, hogy megtartsák családi és egyéb közösségi kapcsolataikat.
A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona illetékességi területe országos, ami azt jelenti, hogy Magyarország bármelyik területéről nyújthatnak be kérelmet az elhelyezésre.

Az ellátás igénylésének módja
Az intézményi elhelyezés önkéntes, az ellátás igénylő vagy törvényes képviselő szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, kérelmét törvényes képviselője terjesztheti elő.

Kérheti a felvételét:
- az a személy, aki a nyugdíjkorhatárt betöltötte és önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, és akinek ellátása folyamatos gyógyintézeti kezelést nem igényel (rendelkezik az előírt gondozási szükséglettel, vagy az azt megalapozó egyéb körülmények állnak fent nála)
- aki a 18. életévét betöltötte, de betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, ha ellátása más típusú ápolást – gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható (rendelkezik az előírt gondozási szükséglettel, vagy az azt megalapozó egyéb körülmények állnak fent nála)

Az intézményvezető a beérkezett kérelmeket nyilvántartásba veszi, majd kijelöli az előgondozást végző személyeket.
Kitöltésre kerül a jogszabályban meghatározott előgondozási adatlap, valamint egy formanyomtatvány, az értékelő adatlap a gondozási szükséglet megállapításához. Az intézményvezető és a háziorvos vagy a kezelőorvos hatásköre a gondozási szükséglet megállapítása.
Az intézményvezető megvizsgálja a gondozási szükségletet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállását. Idősotthoni ellátás a III. fokozatú, értékelő adatlap alapján teljes ellátásra szoruló, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható. Ha a kérelmező gondozási szükséglete nem éri el a III. fokozatot, és az idősotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, tájékoztatást nyújtunk a házi segítségnyújtás lehetőségeiről.
Amennyiben az intézményi elhelyezést soron kívül igénylik, a törvényi előírásoknak és a körülményeknek megfelelően ezt is biztosítjuk. Intézményi ellátás időtartama határozott vagy határozatlan idejű lehet.

Intézményi térítési díj
Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-éig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.
A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. Kivéve, ha az ellátott jövedelme oly mértékben csökken, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy jövedelme a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.
Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő térítési díj nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 80%-át.
2020.01.01-től a 29/1993. (II.17) kormányrendelet alapján a bentlakásos szociális intézményekben napi térítési díj fizetés került előírásra. Intézményünkben 2020. márciusától a

havi térítési díj helyett napi térítési díj megállapítás lett bevezetve a Kistérségi Tanács jóváhagyásával. Az ellátottak, gondnokok, hozzátartozók tájékoztatása megtörtént és a Házirend, Megállapodás is módosításra került.

Térítési díjak

	2020.03.01-től	2022.11.01-től
Varró utcai telephelyen:	2 660 Ft/nap	3 060 Ft/nap
Zöldfa utcai telephelyen:	2 830 Ft/nap	3 255 Ft/nap

Térítési díjak megfizetésének alakulása (2022.12.31.)

	Varró u. 1-3.	Zöldfa u. 48/a
Teljes térítési díjat megfizetők	39 fő	67 fő
Teljes térítési díjat kiegészítéssel megfizetők	4 fő	17 fő
Teljes térítési díjat részben kiegészítők	1 fő	4 fő
Egyéb forrásból kiegészítők (tartási szerződés, ingatlan)	1 fő	0 fő
Személyi térítési díjat fizetők	18 fő	18 fő
Összesen	63 fő	106 fő

Idősek Otthonában engedélyezett férőhely: 171 fő

		2022. év
Új ellátottak száma		43 fő
Intézményi jogviszonyuk megszűnt		44 fő
ebből	elhunytak száma	38 fő
	otthonába távozott	5 fő
	másik intézménybe távozott	1 fő
Ellátottak éves átlag létszáma		167,67 fő
Összes gondozási napok száma		61 203 nap
Százalékos férőhely kihasználtság		98,05 %
Idősotthoni ellátás gondozási napok száma		42 766 nap
Idősotthoni átlag létszám		117,16 fő
Demens ellátás gondozási napok száma		18 437 nap
Demens betegek átlag létszáma		50,51 fő

A férőhely kihasználtság mutatja, hogy mennyire szükség van az idősek otthonára a demográfiai változások miatt. A törvényi változások miatt a demens ellátású ellátottak köre bővült, a középsúlyos demens ellátottak is a demens ellátásba kerültek.
Amennyiben az intézményben férőhely szabadul fel, az a lehető legrövidebb idő alatt betöltésre kerül. 2020. évben március 8. és június 26. között a koronavírus járvány miatt felvételi tilalom volt érvényben, utána a kiadott eljárásrendnek megfelelően lehetőségünk nyílt a megüresedett helyek betöltésére.
Az ellátás iránti igény nagyon magas. Jellemző, hogy az ellátást igénybe vevők csökkent egészségi és fizikai állapotban érkeznek felvételre. Ezért ez egyre nagyobb feladatellátást kíván munkatársainktól.
Intézményünkben 2022.12.31-én a nyilvántartás szerint 59 fő a várakozók száma.

Az ellátottak köre

Otthonunkban egyre több olyan idős ellátott él, akinél jelen van a demencia kórkép valamely fokozata. A demens betegek ápolása-gondozása komoly kihívást jelent az ápolók és a mentálhigiénikus szakemberek számára egyaránt.

A demencia az emlékezet olyan mértékű hanyatlása, amely a mindennapi önálló életvitelt nehezíti meg, vagy azt teljes mértékben meg is akadályozhatja. A gondolkodásban, tervezésben, mindennapi cselekvésekben hanyatlás következik be. A környezetben való tájékozódás beszűkül időben és térben.

Az ellátottak demográfiai mutatói kor és nem szerint
(2022. december 31.)

Varró u. 1-3.(ideiglenes telephely)
Engedélyezett férőhelyek száma: 63 fő
Az ellátottak száma: 63 fő

Férfi	18 - 39 éves	0 fő
	40 – 59 éves	1 fő
	60 – 64 éves	2 fő
	65 – 69 éves	3 fő
	70 – 74 éves	4 fő
	75 – 79 éves	3 fő
	80 – 89 éves	6 fő
	90 – x éves	- fő
Férfi összesen		***19 fő***
Nő	40 – 59 éves	1 fő
	60 – 64 éves	2 fő
	65 – 69 éves	5 fő
	70 – 74 éves	7 fő
	75 – 79 éves	4 fő
	80 – 89 éves	21 fő
	90 – x éves	4 fő
Nő összesen:		***44 fő***

Zöldfa út 48/a. szám
Engedélyezett férőhelyek száma: 108 fő
Az ellátottak száma: 106 fő

Férfi	18 – 39 éves	1 fő
	40 – 59 éves	2 fő
	60 – 64 éves	1 fő
	65 – 69 éves	8 fő
	70 – 74 éves	7 fő
	75 – 79 éves	4 fő
	80 – 89 éves	3 fő
	90 – x éves	1 fő
Férfi összesen		***27 fő***
Nő	40 – 59 éves	1 fő
	60 – 64 éves	1 fő
	65 – 69 éves	8 fő
	70 – 74 éves	8 fő
	75 – 79 éves	17 fő
	80 – 89 éves	35 fő
	90 – x éves	9 fő
Nő összesen:		***79 fő***

Egészségügyi ellátás
Intézményünk biztosítja az ellátást igénybe vevő részére:
- az egészségmegőrzését szolgáló felvilágosítást,
- rendszeres orvosi felügyeletet,
- ápolást-gondozást,
- szakorvosi ellátáshoz és a
- kórházi kezeléshez való hozzájutást,
- törvényi jogszabályban előírt gyógyszer ellátást.

Az ellátottak egészségügyi állapota:

Az ellátottakra vonatkozó általános információk, adatok
(2022. december 31.)

	Varró u. 1-3.	***Zöldfa u. 48/a***
egészségi állapot szerinti megoszlás		
fennjáró	33 fő	69 fő
fekvő, de kiültethető	11 fő	23 fő
24 órás fekvő	19 fő	12 fő
nemek szerinti megoszlás		

férfi	19 fő	27 fő
nő	44 fő	79 fő
önellátó képesség szerinti megoszlás		
önellátó	13 fő	19 fő
részlegesen önellátó	21 fő	37 fő
teljes kiszolgálást igényel	29 fő	50 fő
betegségtípus szerinti megoszlás		
keringési	35 fő	33 fő
daganatos	1 fő	8 fő
mozgásszervi	11 fő	8 fő
időskori demencia	14 fő	35 fő
szenvedélybeteg	-	-
pszichiátriai beteg	2 fő	22 fő
demencia kórkép szerinti megoszlás		
enyhe	-	-
középsúlyos	4 fő	9 fő
súlyos	10 fő	26 fő
fogyatékosság típusa szerinti megoszlás		
értelmi fogyatékos	-	1 fő
hallásfogyatékos	1 fő	1 fő
mozgásfogyatékos	18 fő	24 fő
látásfogyatékos	2 fő	5 fő
halmozottan fogyatékos	-	-
gyógyászati segédeszköz használata szerinti megoszlás		
kerekesszéket használó	10 fő	21 fő
járókeretet használó	8 fő	14 fő
támbotot használó	6 fő	10 fő
hallókészüléket használó	-	4 fő
egyéb, éspedig: művégtag	3 fő	10 fő
gondnokság alatt lévők száma		
korlátozó gondnokság alatt áll	1 fő	2 fő
kizáró gondnokság alatt áll	6 fő	12fő

Az évek során az önellátásra képes ellátottak aránya csökken, folyamatosan nő a fekvőbetegek és a mozgásukban akadályozott lakók száma.
A tapasztalatok azt mutatják, hogy a kérelmezők között is egyre több a súlyos krónikus, vagy pszichiátriai betegségben szenvedő és fogyatékkal élő személy.
Az élettartam meghosszabbodásával egyre nő a súlyos demenciával élő idős emberek száma is. Az intézmény működését is befolyásolja a gondozási szükséglet szabályozása, folyamatos változásban vannak a szakmai részlegeink profiljai is, mivel egyre több a 24 órás fekvő és teljes ellátást, kiszolgálást igénylő ellátott. A szociális gondozó és ápoló személyzetre egyre nagyobb terhet ró az idősek gondozása, mind fizikai, mind lelki szempontból.

Az intézmény személyi feltételei
Intézményünk személyi feltételei megfelelnek az I/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben előírtaknak.
2022. december 31-ei állapot szerint 87 fő teljes munkaidőben, 2 fő közfoglalkoztatottként és 1 fő megbízási szerződéssel állt jogviszonyban intézményünkkel. A szakmai részen foglalkoztatott dolgozóink szakképzési aránya 94 %-os.

Továbbképzések

A továbbképzések folyamatosak, előre elkészített éves terv alapján haladnak. A szociális szakdolgozók továbbképzési regisztrációját a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatóság végzi. Szakdolgozóink a megadott 4 éves határidőre teljesítették a képzettségüknek megfelelően előírt kötelező kreditpontot.

Regisztráltunk a TÁMOP által támogatott képzésekre, hogy ez által a költségmentesen meghirdetett kreditpontos szakmai tanfolyamokon minél többen és többször részt tudjunk venni, ezzel biztosítva dolgozóink számára az aktuális szakmai irányelvek elsajátítását.

A felsőfokú iskolával rendelkezőknek 80 pontot, míg a szakközépiskolával rendelkezőknek 60 pontot kell elérni a 4 éves periódus alatt.

Intézményünk szakdolgozói az alábbi továbbképzéseken vettek részt:

- 46 fő a „Kiégés felismerése és kezelésének lehetőségei" e-learning,
- 44 fő a „Jogszabályismeret aktualizálás ellátott-, gyermek- és betegjogok" szakmai e-learning,
- 16 fő a „Kommunikációs tréning az esélyegyenlőség jegyében –fókuszban a fogyatékossággal élő személyek" című továbbképzésen és
- 9 fő elkezdte a Demencia gondozó szakmai képzést.

Az intézményvezető helyettes a Semmelweis Egyetem szociális szolgáltatás menedzsment szakán tanul.
A vagyongazdálkodási csoportvezető és egy szociális gondozó, ápoló munkatárs 2022. évben az éves munkavédelmi képviselő továbbképzési programon vett részt.

A konyhai dolgozók és a takarítói és mosókonyhai kisegítők minimum tanfolyamot végeznek el minden évben a legújabb higiénés követelményekből.

A feladatellátás szakmai módja

A folyamatos felügyeletet és egészségügyi ellátást a szociális gondozók, ápolók és az intézmény orvosa biztosítja. Orvosi ellátás a székhelyen heti 4, illetve a telephelyen 6 órában történik.
Intézményünkben a gondozási feladat alatt olyan fizikai, mentális, életvezetési segítséget értünk, amelynek során az ellátott testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi – szellemi funkcióinak helyreállítása, képességeinek, készségeinek javítására kerül sor.
A gondozásnak az idős ember szükségleteihez kell alkalmazkodnia, a fizikai és egészségügyi ellátás, mentálhigiénés gondozás és foglalkoztatás tekintetében egyaránt. Ezen gondozási formákat egyénre szabottan, az ellátottak állapotának és gondozási szükségleteinek figyelembevételével gondozási egységekben valósítjuk meg.

A rendszeres orvosi tevékenység két munkaterületre tagozódik:

- gyógyító, megelőző tevékenység
- higiénés tevékenység

Gyógyító, megelőző tevékenység

Alapvető feladata a kóros folyamatok megelőzése, késleltetése. Fő célja, hogy időben felismerhetővé váljanak azok a kóros állapotok, illetve folyamatok, amelyek veszélyeztetik az egyén és a közösség egészségét.

Intézményünkben évente megszervezzük az ellátottak eljutását a tüdőszűrésre. Az időskor jellegzetes megbetegedéseit figyelembe véve egyéb szűrővizsgálatokat is szervezünk. Az otthonba beköltözőt az intézmény orvosa megvizsgálja, fizikai, egészségügyi és mentális állapotát felméri.

Heveny betegségek kialakulását az ellátott mellett szolgálatot teljesítő szakdolgozó jelenti szóban és írásban a megbízott vezető ápolónak, aki értesíti az intézmény orvosát. Délután és az éjszakai műszakban az ápoló közvetlenül az ügyeletes orvost értesíti. Amennyiben a lakó azonnali egészségügyi ellátásra szorul, életveszélyben van, mentőt hív.

Idült betegségben szenvedők állandó orvosi felügyeletet igényelnek, a betegségtől függően az orvos folyamatosan ellenőrzi a beteg állapotát. A talált elváltozást az egészségügyi lapon vezetik, hogy bármikor képet lehessen kapni a kórfolyamat alakulásáról. A megbízott vezető ápoló az orvosi utasításokat rögzíti a lakó dokumentációjában. A rehabilitáció az érintetteket a betegséget megelőző állapotába való visszaállításában segíti. Időskorban nem csupán a régi állapot visszaállítása, hanem sokszor az életben maradás is függ a rehabilitáció minőségétől. Intézményünkben a rehabilitáció egyik módszere, amikor mozgásterapeuta az orvos utasítása alapján személyre szabott mozgásterápiát alkalmaz az érintettek állapot javítására. Feladata még a különböző segédeszközök alkalmazásának, használatának betanítása is.

Higiénés tevékenység

Az otthon higiénés teendőit a higiénés szabályzat, az intézmény belső szabályzatai, a munkaköri leírások szabályozzák. Végrehajtását nagy odafigyeléssel végezzük, elvégzését rendszeresen ellenőrizzük.

A higiénés tevékenység magába foglalja az ellátottak személyi higiénéjét, az otthon környezetének higiénéjét és az élelmezés egészség higiénéjét.

A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása az ellátottak és a dolgozók közös érdeke. Az otthon dolgozóinak feladata a környezeti tisztaság folyamatos fenntartásának megszervezése. Az intézmény az ellátottak részére a tisztálkodáshoz biztosítja a szükséges eszközöket és igény szerint a szakdolgozói segítséget.

Szakorvosi ellátás

Az intézmény orvosa állítja ki a szakvizsgálatra szóló beutalót, ha annak szükségességét érzi. A jogosultak szállítása betegszállító autóval, illetve az intézet kocsijával történik szakdolgozói kísérettel.

Gyógyszerellátás

Az ellátottak számára a jogszabályban meghatározott alapgyógyszereket az intézmény térítésmentesen biztosítja. Az ellátott költségére az alapgyógyszer készleten felüli gyógyszerszükségletet is az intézmény biztosítja a személyi térítési díj fizetésének szabályai szerint.

Ápolás-gondozás

Az otthonban ápolási tevékenység alatt a kórházi kezelést nem igénylő szociális intézmény által biztosított gondozási feladatok ellátása során felmerülő, és a szociális intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállító tevékenységet értjük.
Az intézmény mindkét telephelyén biztosított az ellátott egészségügyi állapotának megfelelő folyamatos ápolás-gondozás, melyet az otthonban élők részére készített személyre szabott ápolási-gondozási terv alapján végzünk.
A szakdolgozók munkája odafigyelést, empátiát, kapcsolatteremtő készséget és nagy tapintatot igényel.
A testi ápolás és gondozás azonban nem választható el élesen a mentálhigiénés gondozástól.

Mentálhigiénés ellátás biztosítása

Intézményünkben gondoskodunk az ellátást igénybe vevő ellátottak mentálhigiénés ellátásáról.

Ennek keretében biztosítjuk

- a személyre szabott bánásmódot,
- a szabadidő kulturált eltöltését,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni, csoportos megbeszéléseket,
- lakóink családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,
- gondozási tervek megvalósítását,
- hitélet gyakorlásának feltételeit,
- segítjük és támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését,
- érdekvédelem, kapcsolattartást az ellátottjogi képviselővel.

Intézményünk valamennyi munkatársának feladata az otthonunkba való beilleszkedés elősegítése. A megérkezés első napjaiban különösen nehéz feladat az alkalmazkodás az új környezethez, mind fizikai, mind pedig mentális tekintetben.
Dolgozóinkra hárul a konfliktusok csökkentése, a lakók egymás elfogadásának elősegítése, valamint a félelem, a függőség és a szorongás leküzdése. Ebben az időben is fontos az információ, tájékoztatjuk lakóinkat a változásokról, hogy legyen idejük alkalmazkodni az új helyzetekhez.
Az egészséges élet alapja a rendszeres tevékenység, ha az ember hasznosnak érzi magát, ami fokozza önbecsülését, segíti a szervezet normális működését, s egyben lassítja az öregedés folyamatát.

A tervezett foglalkoztatással több célt érünk el:

- lehetőséget adunk új ismeretek megszervezésére,
- szórakozáshoz juttatjuk,
- hasznos időtöltést kezdeményezünk az ellátottak számára,
- formáljuk személyiségét.

A mentálhigiénés csoport vezetője, a foglalkoztatás szervező és a munkatársak heti, havi és éves mentálhigiénés tervet készítenek.

Intézményünkben alkalmazott tevékenységi formák foglalkoztatások keretében:

- szocioterápia
- miliőterápia
- művészi foglalkoztatás
- kreatív foglalkozás
- mozgásterápia
- munkajellegű foglalkozás

A foglalkozásoknak tervezettnek, ellenőrzöttnek és meghatározott céllal kell kialakítottnak lenniük, melyeknek illeszkednie kell lakóink igényeikhez, szükségleteikhez, képességeikhez.

Szocioterápiás foglalkoztatás

A szellemi, kulturális és szórakoztató foglalkoztatás egyaránt lehet aktív és passzív.

Foglalkoztatás

Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével a gondozás során valósítjuk meg programjainkat, melyek körébe az alábbi tevékenységek tartoznak:

- Az aktivitást segítő fizikai tevékenység keretében sétákat teszünk az intézményt körülvevő zöldövezetben. Ide a kerekesszékhez kötött ellátottjainkat is elvisszük.
- Rendszeresen szervezünk közös tornákat, melyben való részvétel önkéntes, de ellátottjainkat széles körben igyekszünk bevonni. A fekvőbetegek aktivitását segítjük az ágyban történő tornáztatással.
- A fizikai aktivitást segíti az intézményen belüli ház körüli munkába való bevonás személyre szabott elfoglaltság biztosításával.
- Az otthon ellátottjainak életét változatossá és színessé teszik a szórakoztató és kulturális tevékenységek, ehhez különféle társasjátékok, sakk, dominó, kártya, kisebb sporteszközök, televíziók állnak rendelkezésre.
- A kertben szalonnasütéseket, labdázást, kerti partikat és egyéb szabadidős programokat szervezünk.
- Ellátottjaink részt vehetnek bibliaórán, kiscsoportos foglalkozásokon, klubfoglalkozáson, közös beszélgetéseken.
- Minden ellátott részére hozzáférhető az intézményi könyvtár. Az ellátottjainknak felolvasásokat, közös zenehallgatást szervezünk.

Demens betegeink ellátásának irányelvei

Alapvető cél, hogy demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Érzékelnie kell a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatot és olyan támogatást kapjon az intézmény dolgozóitól, hogy késleltesse állapotának romlását.

Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

A demenciával küzdő idős ember életminőségének megőrzése:

Az intézményi környezet kialakítása során alapvető törekvés, hogy figyelembe vegyük a mentális hanyatlásból adódó nehézségeket, ugyanakkor olyan gondozási környezetet teremtsünk, amely támaszkodik a mentálisan hanyatló idős személy még meglévő, mobilizálható készségeire, és amely alkalmat kínál a készségek megerősítésére, megőrzésére:

- a biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása
- ápolási – gondozási szükségleteinek kielégítése
- a tájékozódás, a térbeli és az időbeli orientáció megőrzésének támogatása
- izoláció elkerülése
- állandóság biztosítása
- önellátási képességek javítása, a képességromlás késleltetése
- biztonságának megőrzése, védelme

Demens betegek ellátása

A demencia folyamatos leépülést okozó kóros agyi tünetcsoport, amely kihat a memóriára, gondolkodásra, viselkedésre és az érzelmekre.
Demens részleg kialakítása válik szükségessé azoknak a középsúlyos vagy súlyos mértékű mentális hanyatlást mutató lakóknak, akiknél a szociális készségek elvesztése áll fenn, és a lakók biztonságos ellátása csak intenzív gondozási feltételek között valósítható meg. A demens részleg munkáját állandó mentálhigiénés munkatárs, foglalkoztató segíti. Nagyon fontos, hogy a stáb stabil összetételű legyen a mentálisan hanyatló gondozottak számára.

A demens betegek foglalkoztatása

A demens betegek ellátása multiplex megközelítést igényel. Igazodni kell a felmerülő szomatikus és pszichés tünetekhez is. A kezeléseknek és a terápiás jellegű foglalkozásoknak lehetőleg minden leépülés folyamatában lévő funkciót és készséget kell megcéloznia.

Lakóinknál fontos az állapotromlás lassítása, kognitív kapacitás szinten tartása, pszichés viselkedészavarok enyhítése, az autonómia fenntartása.

A demens lakóink terápiás jellegű foglalkoztatásán részt vesznek a mentálhigiénés csoport tagjai, valamint a fizikoterápiás asszisztens. A foglalkozásokat különböző csoportokban kell tartani attól függően, hogy lakóink a demencia melyik stádiumába tartoznak.
Rugalmasan kell alkalmazkodni egészségi állapotukhoz. Sem az időpontot, sem a gyakoriságot nem tesszük szigorú keretek közé, de fontos az állandóság, a napirend.

Vörös kód feladatellátása

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közzétette a Protokollt a Vörös kód kiadásával összefüggő feladatokról. Minden szociális ágazatban dolgozónak ismernie kell ezen protokollt.
A Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkóztatásért Felelős Államtitkár regionális illetékességgel diszpécserközpontokat jelölt ki az utcai szociális munkát végző, jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő szervezetek közül. A kijelölés visszavonásig szól.
A Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkóztatásért Felelős Államtitkár a -10°C, vagy annál alacsonyabb hőmérséklet, tartósan 27°C feletti napi középhőmérséklet, vagy egyéb időjárási körülmények esetén, a meteorológiai szolgálat második szintű veszélyjelzése esetén a regionális diszpécserközpontokon keresztül vörös kód figyelmeztetést ad ki, amelynek ideje alatt a bentlakásos intézmények - a diszpécserközpont előzetes jelzése alapján - a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett ellátási formájuktól, ellátási területüktől és férőhelyszámuktól függetlenül kötelesek az intézménybe érkező hajléktalan személynek élete és testi épsége megóvásához szükséges mértékben a pihenés, télen a melegedés lehetőségét biztosítani.

Intézményünk Varró úti telephelyén 2 fő hajléktalan személy részére biztosítunk helyiséget. Vörös kód veszélyjelzés kiadása idején a regionális diszpécser központtól jelzés hozzánk nem érkezett.

Konyha üzemeltetése

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény központi konyhája különálló gazdasági egység, amely biztosítja lakóink számára az ötszöri étkezést, nyolc fajta menüvel. (171 fő). A területi szociális gondozás részére naponta 220-250 adag ebédet visznek el az arra rászoruló embereknek. A karcagi Madarász Imre Egyesített Óvoda Kinizsi úti tagintézménye 60-80 fő gyermekét is innen élelmezzük. 2022. május 1-től a Gyermekek Átmeneti Otthonának hétvégén és ünnepnapokon mi főzünk. A Gépgyár úti Szim tagóvoda ellátása az intézményünk feladata lett, az Essen Gyermekétkeztetési Kft látja el ideiglenesen a kapacitás bővítés miatt 2022. szeptembertől. Napi szinten 30-35 fő vendégétkezővel jelenleg 500- 550 adag ebédet főzünk.

Főzőkonyha engedélyezett adagszáma: 550 fő
Konyhai dolgozók száma: 1 fő élelmezésvezető, 4 fő szakács, 10 fő konyhai kisegítő.

Az emberi erőforrások minisztere 36/2016 (XII.8) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletet módosította. A módosított rendelet az ellátás során biztosítandó étkezésekkel kapcsolatos követelményeket, valamint a diétás étkeztetés szabályai kivételével az idősek nappali ellátását nyújtó és idősek bentlakásos intézményeire nem kell alkalmazni. Az ellenőrző hatóságok továbbra is ajánlásban dokumentálják és a betartását ellenőrzik. Az új rendelet figyelembevételével járunk el az étkeztetés során.
A közegészségügyi és táplálkozás élettani szabályokat a konyhai dolgozók figyelembe veszik és munkájuk során rendszerességgel alkalmazzák a minőségvezérelt közétkeztetési szempontok mindennapi használatával. Az étlap összeállításánál az élelmezésvezetőnek figyelembe kell venni az étkezők összetételét, korát, fogyasztási igényeiket, a rendelkezésre álló pénzkeretet, az évszakok változásait, tálalási, szállítási- és raktározási lehetőségeket. Az étkeztetés minőségének értékelése a fogyasztók visszajelzésének tükrében történik.

A 37/2014 EMMI rendelet ötszöri étkezést biztosító rendelkezése alapján a /reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora/ tervezését a KTKT Idősek Otthona és Háziorvosi Intézményen belül szerződött dietetikussal és élelmezésvezetővel látja el 2022. november 21-ig. Ezt követően főzőkonyhánk bezárásra került a korszerűsítési és fejlesztési munkálatok miatt.

Intézményünk lakóit és a szociális gondozottak étkezőit az ESSEN Gyermekétkeztetési Kft / 5300, Karcag, Varró u.1/A szerződésben foglaltak szerint látta el.
Szükségessé vált 4 fő szakács, 3 fő konyhai kisegítő átcsoportosítása a kft. részére az étkeztetés kapcsán. Az ESSEN Gyermekétkeztetési Kft-vel kötött szerződés szerint a normál és diétás ebéd elkészítésére volt kötelezett.
Ez idő alatt intézményen belül történik a négyszeri étkezés / reggeli, tízórai, uzsonna, vacsora/ tervezése és elkészítése.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény célkitűzése: kiváló minőségű ételek, élelmiszerek gyártása, lakóink, dolgozóink, fogyasztóink bizalmának megnyerése és megtartása.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény Élelmiszer-biztonsági rendszert működtet. Ennek rendszerszerű megteremtéséhez a következő lépéseket tesszük:

- Betartjuk az élelmiszer-biztonsággal kapcsolatos mindenkori hatósági előírásokat, folyamatosan követjük a szakismeretek bővülését.
- A beszállítóinkat úgy választjuk, hogy a beszállított termékeik/ szolgáltatásaik az előírt élelmiszer-biztonsági követelményeknek megfeleljenek.
- A termelést megfelelő higiéniai követelmények között végezzük, különös figyelmet fordítva a személyi és üzemi higiéniára.
- Képzések segítségével kívánjuk elérni, hogy minden dolgozónknak váljék magatartásává a biztonságos termékek előállítására való törekvés. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény elkötelezett a feladatok végrehajtását illetően, és biztosítja az ehhez szükséges erőforrásokat.

Az intézmény tárgyi feltételei

A személyes gondoskodást nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen, épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést. Bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotuknak.

Az idősek otthona székhelye és telephelyei is tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthetőek. Horváth Ferenc utcai székhelyünk és a Varró utcai telephely a városközpontban, Zöldfa úti telephelyünk a Kátai Gábor Kórházzal egy területen található, a kórház portáján keresztül juthatunk be. A gyönyörű zöld övezetben ellátottjaink sétálhatnak, levegőzhetnek. Az elmúlt években pályázatoknak köszönhetően felújítottuk az épületet, korszerű, az idős korosztály igényeinek megfelelő bútorokat vásároltunk, mind építészetileg, mind berendezésében méltó környezetben tölthetik lakóink mindennapjaikat.

2022. szeptemberében a KVG kft-től ingyenesen kaptunk használatba egy Peugeot típusú szállítójárművet, amely nagyban megkönnyíti szállítási feladataink elvégzését.

Zöldfa úti telephelyen a „Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről" szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben előírt tárgyi feltételek biztosítottak. A működési engedély 2015. szeptembertől határozatlan idejű, mivel a megvalósult pályázatoknak köszönhetően Zöldfa úti telephelyünk európai színvonalú intézmény lett.

Szolgáltatásunk minősége az ellátást igénybe vevők számára méltó életkörülményeket biztosít. A fejlesztés közvetlenül hozzájárul ahhoz, hogy az ellátottak, hátrányos helyzetű társadalmi csoportok társadalmi aktivitása, életminősége javuljon és a helyi közösségben aktívan részt vegyenek.

Az időskor lelki egészségvédelmének az egyik legfontosabb tényezője az aktivitás és a mobilitás. Felújított intézményünkben lakóink teljes, önálló életet élhetnek, hiszen szabad mozgásuk is biztosítva van. Lakóink biztonságos, otthonos és kényelmes környezetben

töltheti mindennapjaikat. Mindezzel pedig egy elégedett, méltóságban töltött, elvárható életminőséggel megélt időskort szeretnénk biztosítani az ellátottak számára.

Horváth Ferenc utca 1. sz. épület felújítási munkálatai miatt az ellátottak ideiglenesen, várhatóan 2023.12.31-ig a Varró u 1 sz. alatt lévő tanyasi kollégiumban kerültek elhelyezésre.

Az elmúlt években több pályázatot is nyert a Karcag Városi Önkormányzat az épület felújítására:

- TOP-3.2.1-16 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése keretéből 215 340 000 Ft. összegre pályáztunk, amelyet meg is nyertünk.
  A pályázat keretében megvalósult az épület külső hőszigetelése, a kazán és használati meleg vízrendszer korszerűsítése, tető hőszigetelés, napelemek létesítése 2021.évben

- Karcag Város fejlesztési feladatainak támogatása – Idősek Otthona pincerendszerének felújítására 244 000 000 Ft. összeget kaptunk, ennek keretében 2019-2020. évben kicserélésre került a víz- és szennyvízvezeték a pince részen és az elektromos hálózat a főzőkonyhán. Újra lett burkolva a konyha és az ebédlő, valamint 2 m-es magasságig csempe került a konyha falára. Az elavult hűtőkamra helyére gazdasági bejárat került kialakításra, ahol 4 db hűtőszekrény elhelyezésével HACCP rendszernek megfelelően szakosítottan tudjuk tárolni a húsokat, húskészítményeket, és tejtermékeket.

- Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése TOP 4.2.1-15 pályázati kiírás keretében a konyha felújítására nyújtottunk be pályázatot, a kapott 219 170 000 Ft összegből a főzőkonyha gépészeti felújítása, a raktárak bővítése, fejlesztése, gépjármű és a konyhai eszközök beszerzése valósul meg 2022-2023. évben.

2022. évben az energetikai pályázat megvalósulását követően elkezdődött a konyhapályázat kivitelezése. A melléképület egy része elbontásra került, az elbontott épületek helyén tágas raktárak, garázs és kerékpártároló került kialakításra, valamint a régi épületrész felújítása is elkezdődött. A munkálatok idejére a mosoda gépeit a lakóruhák tisztítása érdekében a főépületben helyeztük el, és az ágynemű mosását a Kátai Gábor Kórház mosodája végezte 2022.10.01-től a mosoda elkészüléséig. A raktárakat a konyhai dolgozók öltözőjébe helyeztük át, a konyhai dolgozók öltözőjét az iroda helyiségeinek átszervezésével oldottuk meg. A karbantartók és a műhely elhelyezése is az emeleten történt.

A főépület emeleti helyiségeinek kifestését, rendbehozatalát saját erővel, valamint külső segítséggel oldottuk meg.
Ezúton szeretnénk megköszönni a Karcag Városi Önkormányzat, a Déryné Kulturális, Turisztikai és Sport Központ, a Karcagi Erőforrás Kft dolgozóinak, valamint a Karcagi Szakképzési Centrum Varró István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium festő szakmunkástanulóinak segítségét.
Az energiaárak drasztikus megemelkedése miatt intézkedési terv készült. A gáz és a villanyfogyasztást is sikerült csökkentenünk a belső hőmérséklet 1-2 °C fokkal történő

csökkentésével, illetve a villamos berendezések optimális használatával. Az iroda 2023.11 hótól a Varró u 1. sz. telephely 2. emeletére költözött, a Horváth F. u. 1. sz. épület fűtését minimalizáltuk.
A felújítás szükségessé tette a főzőkonyha bezárását, a lakók részére az ebédet dolgozóink közreműködésével az Essen Kft. biztosította.

Ruházat és textília biztosítása
Az ellátottak saját ruházatukat használják. A szakmai rendeletben leírtak szerint biztosítja az intézmény a ruházatot, textíliát azok részére, akik ezt saját részükre nem tudják.

Higiénés tevékenység
A higiénés tevékenység célja a higiénés hiányosságok feltárása, ápolás-gondozás higiénés körülményeinek biztosítása, fertőző betegségek megelőzése, további fertőzések előfordulásának megakadályozása, a dolgozók higiénés szemléletének formálása. Fontos egy egészséges közösség fenntartásához az, hogy a környezet takarítását és fertőtlenítését jól végezzék. A tisztító, takarító, mosó- és mosogatószerek a hatékony és mégis gazdaságos üzemeltetés figyelembevételével kerülnek beszerzésre, a higiénés szabályok betartásával.
Év közben a szerződéses partnerünk higiénés tanácsadójával együttműködve többször is tesztelésre kerülnek a felhasznált szerek, a változtatások átvezetésre kerülnek a szabályzatokban.

2022. évben is a Nemzeti Népegészségügyi Központ által közzétett eljárásrendek és kiadott határozatok alapján működött a Háziorvosi Intézmény és az Idősek Otthona a Covid-19 világjárvány miatt.

A Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott tájékoztatók alapján eljárásrend készült a vírus kezelésére, dolgozók részére oktatást szerveztünk a vírus tüneteiről, védőeszközök használatáról. A lakóinkat is tájékoztattuk a vírus miatt kialakult új helyzetről, a helyes kézmosásról és a védekezés módszereiről.

Intézkedési terv készült a járvány megelőzésére és kezelésére. Elrendelésre került a maszk használata és kézfertőtlenítés kötelezően, testhőmérséklet ellenőrzése történt lakóknál napi kétszer és a dolgozók munkába állásakor.
A fertőzöttek elkülönítése izolációs szobákban történt, külön ápolószemélyzet biztosításával. Folyamatos kapcsolattartás volt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály munkatársaival.
A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság JNKSZ megyei kirendeltségétől az Idősek Otthona, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálytól a Háziorvosi Intézmény maszkot, felület- és kézfertőtlenítő szereket kapott.

2022. évben lakóink és dolgozóink közül sokan éltek koronavírus elleni oltás és ismétlő oltás lehetőségével

2022. július 1. napjától a 15141-3/2022/EÜIG határozat alapján a szociális intézményekben megszűnt a kötelező maszkviselés, az alapellátásban egész évben érvényben maradtak a maszkviselésre vonatkozó szabályok.
A bevált fertőtlenítési és kézmosási etikettet továbbra is fenntartjuk, folyamatosan figyelemmel kísérjük a Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott eljárásrendet.

II. Háziorvosi Intézmény működése

2021.03.01-től a Háziorvosi Intézmény dolgozóinak jogviszonya a 2020.évi C. törvény alapján közalkalmazotti jogviszonyból egészségügyi szolgálati jogviszony lett.
A törvényi változásoknak megfelelően a tájékoztatásokat megtartottuk a munkavállalók részére, az új munkaszerződések elkészültek.

Az egészségügyi alapellátás
Fő hangsúly az egészségfejlesztésen, a betegségek megelőzésén, felismerésén és gyógyításán van. A gyógyító orvosnak és a megelőzést végző védőnőnek meghatározó szerepe és felelőssége jut ebben a folyamatban.
Az intézményünk biztosítja a betegek lakóhelyén, illetve választás alapján igénybe vehető, személyes kapcsolaton alapuló, folyamatos egészségügyi alapellátást.

Az egészségügyi alapellátás feladata
- a lakosság gyógykezelése, gondozása, rehabilitációja
- a betegségek korai felismerése, megelőzése
- egészségfejlesztés, egészségtervezésének támogatása
- szakorvoshoz történő irányítása
- kezelési és terápiás terv készítése

Megelőző ellátások
- fertőző betegségek megelőzése
- család és nővédelmi gondozás
- gyermek- és ifjúság-egészségügyi ellátás
- fogászati és szájüregi betegségek megelőzése, kezelése
- mentálhigiénés ellátás
- betegségek korai felismerése, szűrővizsgálatok alkalmazása
- intézkedések a felismert kóros elváltozások megszüntetése érdekében
- népegészségügyi szempontból jelentős betegségek korai felismerése
- munkakörülményekből adódó egészségkárosodások korai felismerése

Háziorvosi szolgálat
Háziorvosi szolgálatunk folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek korai felismerése és gyógyítása céljából. Valamint egészségfejlesztő tevékenységeket végeznek a hozzá bejelentett, és az általa fogadott lakosok számára.

Háziorvosok feladatai
- tanácsadás
- szűrővizsgálatok
- beteg ember vizsgálata, gyógykezelése
- kézi gyógyszertár kezelése
- rehabilitáció, gondozás
- beutalás az ellátórendszer magasabb szintjére
- a betegek keresőképtelenségeink igazolása

- védőoltásokkal kapcsolatos teendők
- fertőző betegek bejelentése és gyógykezelése
- ételmérgezéssel kapcsolatos teendők
- közreműködés terhes gondozásban
- közreműködés gyermekvédelmi jelzőrendszerben

Karcag város felnőtt lakosságát 9 háziorvosi praxis látja el, melyeket vállalkozó orvosok működtetnek.

Házi gyermekorvosi ellátás

A házi gyermekorvosi szolgálat a 19. életévét be nem töltött személyek számára biztosítja az ellátást. A házi gyermekorvosi ellátást a 14-19. év közötti lakosok részére választás alapján a háziorvos is nyújthatja.

A házi gyermekorvos az alábbi szolgáltatást is nyújtja

- csecsemők és gyermekek ellátása
- tanácsadás
- szükség szerint prezentív látogatás
- gyermekintézménybe történő felvételt megelőző orvosi vizsgálat
- keresőképtelen állományba vétel
- a gyermek 5 éves életkorában iskolaérettségi vizsgálat

A háziorvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok munkáját ápolók és asszisztensek segítik. Munkájukat a háziorvosok irányítják, de szakképzettségüknek megfelelően egyes feladatokat önállóan is végeznek.

A háziorvosok olyan szolgáltatást is nyújtanak, amelyek nem az egészségbiztosítás terhére, hanem térítési díj ellenében vehetők igénybe. Ilyenek például:

- a látlelet készítése
- gépjárművezetői alkalmassági igazolások
- lőfegyver tartás alkalmassági igazolása

Jelenleg négy házi gyermekorvosi szolgálat biztosítja Karcag gyermekkorú lakosságának ellátását, területi ellátási kötelezettséggel. A praxisok vállalkozásban működnek.

A háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás egységes színvonalú ellátása érdekében járáshoz igazítottan, megyénként, valamint országos szinten kollegiális szakmai vezető háziorvos, házi gyermekorvos működik.

Iskola-egészségügyi ellátás

Az iskola-egészségügyi ellátás személyes és közösségi ellátást nyújt. Célja az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése, valamint az egészségfejlesztés céljából működik.

A tanulói jogviszony megkezdésétől a 18 éves korosztályig, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevők részére a következő megelőzéseket végzi:

- fogászati rendellenességek felismerése, valamint teljes fogászati státusz rögzítése

- környezeti tényezők rizikó faktorainak feltárása

- szűrővizsgálatok

- megbetegedések megelőzése és korai felismerése

- tanulók szakmai alkalmasságának orvosi és védőnői vizsgálata

- iskolai egészségfejlesztésben részvétel

- fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos feladatok

- védőoltások elvégzése

- anyagcserére és érzékszervekre kiterjedő szűrővizsgálat

- hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondozása

- együttműködés a köznevelés szereplőivel, szülőkkel, család- és gyermekjóléti szolgálattal

Intézményünk iskola-egészségügyi ellátását Karcag és Berekfürdő oktatási intézményeiben 8 fő iskolaorvos látja el, melyből 6 fő közreműködőként és 2 fő megbízási szerződéssel végzi feladatát.

Iskolafogászat

Az iskolafogászaton átlagfinanszírozás volt érvényben.
2022. évben 737 páciens ellátása történt. A feladatot 1 fő vállalkozó fogorvos látja el helyettesként és 1 fő fogászati asszisztens.

Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

A foglalkozás-egészségügyi ellátást közreműködői szerződéssel foglalkozás egészségügyi szakorvos látja el az intézményünkkel szerződésben álló munkáltatók munkavállalói részére.

A vizsgálatok során:

- fokozott figyelmet fordít a fiatalkorúakra, nőkre, a várandós anyákra, időskorúakra, idült betegségben szenvedőkre
- meghatározza az alkalmassági vizsgálatok gyakoriságát
- a munkakör betöltésére alkalmas vagy alkalmatlan minősítéseket ad
- a munkakörnyezet meghatározása
- megelőző ellátásokat végez
- megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációját kezdeményezi
- a munkavállaló munkavégzésével kapcsolatos megterhelését meghatározza
- kidolgozza a foglalkozási megbetegedések korai felismerésére alkalmas eljárásokat

Intézményünknek 13 céggel van szerződése foglalkozás-egészségügyi ellátásra.
Vizsgált személyek száma 2022. évben 456 fő

Védőnői ellátás

Karcag Város védőnői szolgálata a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona És Háziorvosi Intézmény részeként működik. 12 védőnői státusszal, ebből 8 területi védőnői és 4 iskola- egészségügyi védőnői körzet. Védőnői ellátás szempontjából ide tartozik Berekfürdő

területi védőnői és az iskola-egészségügyi feladatai is.

A területi védőnők munkájáról

A területi védőnői munka 8 körzetben történik, amiből két betöltetlen körzet és tartósan távollévő védőnő körzete is helyettesítéssel van ellátva.

A Háziorvosi Intézmény emeletén lévő két irodában folyik az adminisztrációs munka. Az önálló védőnői tanácsadások az épület földszintjén két tanácsadó helyiségben történnek, ahol a várandósok és a gyermekek ellátására van lehetőség körzetenként elkülönített időpontokban. A gondozottak saját védőnőjükkel találkoznak az önálló védőnői tanácsadáson. Probléma, hogy a tanácsadásra érkező gondozottak egy légtérben kell, hogy várakozzanak a betegekkel a folyosón. A tanácsadó helyiségek forgalma elég nagy, különösen a gyermekek vizsgálatára kialakított tanácsadóé. Itt történik a város összes 0-7 éves korú gyermekének védőnői szűrővizsgálata. Minden védőnő külön időpontban tartja a hozzá tartozó gondozottak vizsgálatát. Ezért nincs arra lehetőség, hogy csak akkor érkezzenek a gyermekek a szűrővizsgálatra, amikor az épületben nincs betegrendelés és nem várakoznak betegek a folyosón. Pedig ez fontos lenne. 2020. márciusában az országban megjelent a COVID-19 vírusjárvány. Az egészségügyben a munka átszervezése szigorú szabályok szerint történt. Fontos volt az emberek elkülönítése, a távolságtartás. Ez még jobban rávilágított arra, hogy a védőnői szűrések végzéséhez nagyon fontos lenne elkülönített bejárattal rendelkező tanácsadó helyiségek biztosítása. Mert a szűréseken csak egészséges gyermekek jelennek meg. Így nem volna szabad betegekkel egy folyosón várakozniuk. Ez vonatkozik a várandósokra is. Jelenleg az intézmény földszintjén lévő tanácsadásra kijelölt két helyiség nem a szabályoknak megfelelően alkalmas a munkára. Jelenleg is vannak még előírások, amiket feltétlenül be kell tartani a COVID-19 vírusjárvány miatt. A gondozottak időpontra kell, hogy érkezzenek így nincs várakozás. A fertőtlenítés a gondozottak távozása után a szabályok szerint történik. Fontos a rendszeres szellőztetés is két gondozott ellátása között. Arcmaszk használata kötelező. Egy gyermekkel egy felnőtt jöhet be a tanácsadóba. A világjárvány kitörésekor, az előírt szigorítások, lezárások miatt volt két hónap, amikor a védőnő nem mehetett családlátogatásra. Ekkor lehetőség volt a távkonzultációra telefonon keresztül. Nagy probléma volt, hogy a szociálisan hátrányos helyzetű gondozottak elérhetetlenek voltak. Illetve a szolgálatnak csak egy vezetékes telefonos elérhetősége van. Későbbi lezárások idején a védőnő már mérlegelhette a családlátogatást a járványügyi szabályok betartásával. Ekkor már a legfontosabb az volt, hogy az újszülötteket és a problémás családokat meg tudta látogatni. 2020. március és 2020. május között elmaradt szűrővizsgálatokat be kellett pótolni 2020. nyarán a nagyobb gyermekeknél.

2017.09.01-én vezették be a védőnői munkában a „Szakmai, gyakorlati iránymutatás a területi védőnő gyermekvédelmi feladatainak ellátásához, különös tekintettel a korai észlelésre, jelzésre és az együttműködésre". Ettől kezdve az előírt szűrővizsgálatokat a gyermekeknél a következő korcsoportokban kell végrehajtani: 1 hónapos, 2 hónapos, 3 hónapos, 4 hónapos, 6 hónapos, 9 hónapos, 1 éves, 15 hónapos (csak ha szükséges), 18 hónapos, 2 éves, 2,5 éves (csak ha szükséges), 3, 4, 5, és 6 éves. Ez megnövelte a leterheltségét a védőnőknek.

A területi védőnők fő tevékenysége változatlanul a családgondozás.

Az óvodákban megtörténnek negyedévente, illetve szükség szerint a tisztasági vizsgálatok, valamint a kiszűrt gyermekek tisztaságának, fejtetvességének nyomon követése.

Szoros együttműködésben dolgoznak a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a

Gyámhivatallal.
A védőnők nagyon fontos feladata a prevenció, felkérésre egészségnevelő előadást tartanak, lakossági tájékoztatást végeznek szűrővizsgálatokról. Tájékoztatják a családokat a babacsomagról, melyet 2018. óta biztosít a város önkormányzata a karcagi újszülöttek részére.

A védőnők által történik a kötelező védőoltások szervezése. Negyedévente népmozgalmi jelentés is készül.
Jelentős munkakapcsolatban dolgoznak a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcag Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetével. A védőnők szakmai felügyeletét a Népegészségügyi Intézet vezető védőnője végzi.

Születések száma Karcagon 2022-ben: 185
Koraszülöttek száma: 6
Koraszülött frekvencia: 3,24 %

Iskola – és ifjúság-egészségügyi védőnők munkájáról
A négy iskola-védőnői körzetből egy üres körzet van, aminek az iskoláit helyettesítéssel látjuk el. A védőnők munkájának jelentős részét a szűrővizsgálatok végzése adja, melyek a módszertani irányelvek szerint önállóan és orvossal együtt történnek. Egyes iskolákban van lehetőség a szűrés elvégzésére, más iskolákat a Háziorvosi Intézmény emeletén lévő Iskolaorvosi rendelőben vizsgálnak. A munkavégzés során problémát jelent, hogy az iskola- és ifjúság egészségügyi védőnőknek nincs külön irodahelyiségük. A Háziorvosi Intézmény emeletén lévő egyetlen helyiségben történik a gyermekek ellátása és az adminisztrációs munka.
Az iskolákban a munka tanévenként egyeztetett iskola-egészségügyi munkatervek alapján történik. Rendszeres tisztasági vizsgálatokat végeznek az iskolákban az előírásnak megfelelően, probléma esetén gyakrabban. Az iskolai tevékenységet végző védőnők alapfeladata az egészségnevelési tevékenység, melyet részben a szűrő- és tisztasági vizsgálatok során, részben előadások formájában végeznek. Az előadásokra felkérés alapján kerül sor. Feladataik közé tartozik a szűrővizsgálatok mellett a pályaalkalmassági vizsgálatok végzése és a sportorvosi vizsgálatok segítése.
A védőnők szervezik meg az iskolás gyermekek kötelező védőoltásait. Besegítettek a tanulók COVID elleni védőoltásainak beadásába.
Jelentős munkakapcsolatban dolgoznak a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatala Járási Népegészségügyi Intézetével.
Védőoltásokkal illetve tisztasági vizsgálatokkal kapcsolatban rendszeres jelentési kötelezettségeik vannak az Intézethez.
A védőnők szakmai felügyeletét a Népegészségügyi Intézet vezető védőnője végzi.

2022/2023 tanévben beíratottak száma:
- általános iskolákban 1725 fő
- középiskolákban 879 fő

A rendeletben meghatározott védőnők által megvizsgált tanulók száma:

- általános iskolákban 859 fő
- középiskolákban 666 fő

Kötelező az adatszolgáltatás a külön jogszabály szerint a 2.,4.,6.,8.,10.,12., évfolyamokról, valamint a 16 éves kori záró állapotvizsgálatról.

A tanulóknál a szűrések során észlelt jelentősebb elváltozások

	általános iskolákban	középiskolákban
Mozgásszervi elváltozások száma	497 fő	213 fő
Látásélesség csökkenése	318 fő	173 fő
Hallászcsökkenés	32 fő	18 fő
Pajzsmirigy működési probléma	14 fő	36 fő
Túlsúly	212 fő	144 fő
Soványság	51 fő	38 fő
Asztma	28 fő	10 fő
Autizmus	3 fő	2 fő
Gyógytestnevelést végzők	105 fő	44 fő
Visszatérően fejtetves személyek száma	43 fő	1 fő

Anyatejgyűjtő állomás

Az anyatej fontossága igen jelentős, mivel zsírt, fehérjét, szénhidrátot, ásványi anyagot, valamint vitaminokat tartalmaz. A nagy mennyiségű ellenanyaga védi az újszülötteket, a csecsemőket a fertőzésekkel szemben.

Anyatejgyűjtő állomásunkon a tárgyi feltételek biztosítottak, 2022. évben begyűjtött anyatej nem volt.

Ellenőrzések

2022. évben a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézményben az alábbi ellenőrzések voltak intézményünk működésével kapcsolatban:

- Karcagi Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi ellenőrzés (normatíva)
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – Szociális és Gyámhivatal – hatósági ellenőrzés
- Karcagi Polgármesteri Hivatal – Adatvédelmi ellenőrzés (GDPR)
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály – ápolás ellenőrzése

Intézményünk osztályvezető ápolója, Vajóné Szabó Zsuzsanna 2022. évben megkapta a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testület határozata alapján a Karcag Város Egészségügyi és Szociális Szolgálatáért Díjat, melynek átvételére 2022. augusztus 19-én került sor.

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye

Az elmúlt év nagyon mozgalmas időszak volt intézményünk életében. A Varró úti székhelyünk csoportjainak 2021.novemberi áthelyezése után, a bölcsőde főző konyhája, mosodája és az irodák 2023.január.03-i nappal kiköltöztek a felújításra váró épületből és átadtuk a területet a pályázatot megnyerő kivitelezőnek. A konyha és a konyhai személyzet az ESSEN Gyermekétkeztetési Kft épületébe került elhelyezésre, innen saját intézményi gépjárművel történt a kész ételek kiszállítása a három telephelyünkre, a Széchenyi sugárút 69., a Táncsics körút 19 és a Takács Péter utca 50 szám alá, természetesen szigorúan betartva a HACCP előírásokat. Az iroda és a mosoda a Széchenyi sugárúton kapott helyet.

Intézményünk: 550 millió forint vissza nem térítendő támogatásból újult meg, melynek azonosító száma: TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00003

A felújítás során az elektromos rendszer, vízvezeték és a szennyvíz hálózat teljes cseréje megtörtént. Hőszigetelést kapott az egész épület, új nyílászárók kerültek beépítésre. A padlózat és a falak is az előírásnak megfelelő burkolattal lettek ellátva. A fűtés rendszer korszerűsítése is megtörtént. Megújuló energiaforrásként napelem került felhelyezésre az egyik pavilonunk tetejére. Intézményünk főző konyhája teljes átalakítást kapott. Kialakításra kerültek a különböző nyersanyag előkészítők, raktárak, expediáló helyiség és a főzőkonyha. Az egész konyhaterület modern és energiatakarékos gépekkel fölszerelve került átadásra.

Intézményünk teljes eszközkészlete kicserélése megtörtént. Új bútorokat, játékokat, irodai munkát segítő eszközöket kapott bölcsődénk.

A játszóudvar fejújítása során járdák térkövezése, fásítása megtörtént és mozgásfejlesztő eszközök kerültek a pavilonok udvarrészeire. Az intézményt körbevevő kerítés is teljes egészében kicserélődött.

A felújításnak köszönhetően a bölcsőde intézménye visszakapta a harmadik pavilont is, ahol két új csoportszoba került kialakításra. Ennek eredménye képen férőhely bővítés is történt. Az eddigi 56 férőhelyes bölcsődénk 84 férőhelyesre bővült.

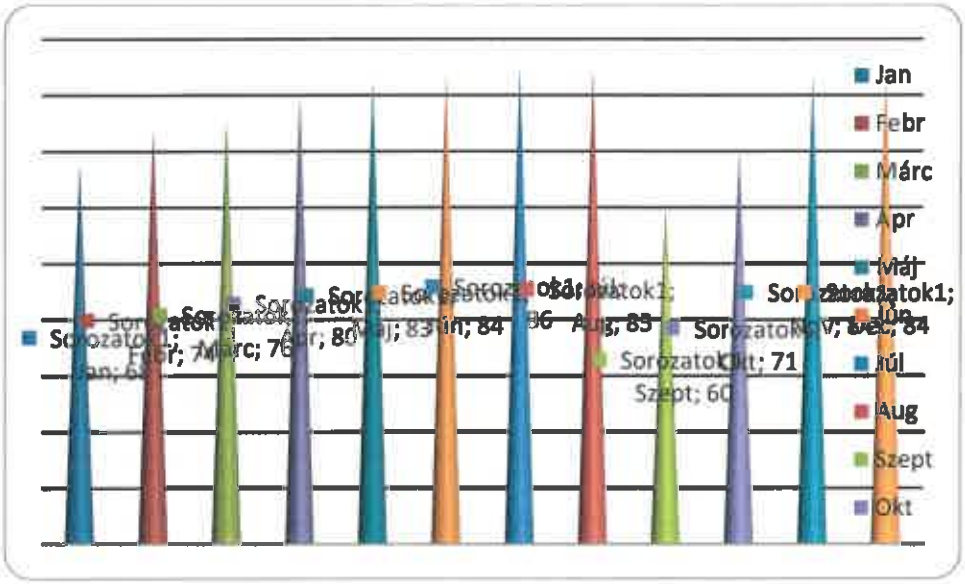
A férőhely növekedése új munkahelyek kialakítását tette lehetővé. Felvételre került 4 fő szakképzett kisgyermeknevelő és 1 fő konyhalány.

2022.október 17-én teljesen megújult környezetben, modern eszközökkel felszerelve a XXI. századi elvárásoknak megfelelő bölcsőde nyitotta meg kapuit a bölcsődei férőhelyet igénybevevő családok számára.

A Széchenyi sugárúti telephelyünk is sikeres pályázati elbírálást nyert, így az ottani épület 2022.év végével lebontásra került, helyére a mostani három csoportos bölcsőde helyére egy négy csoportos épület kerül megépítésre. A fejlesztésnek köszönhetően itt is új munkahelyek kerülnek kialakításra, valamint férőhely bővítés fog megtörténni, a mostani 42 gyermek helyett 56 kisgyermek elhelyezésére nyílik lehetőség.

Az építkezés időszakában ez a telephelyünk továbbra is működik a Madarász Imre Egyesített Óvoda, Táncsics 19.számú tagóvodájában, az engedélyezett három csoporttal, a megszokott magas színvonalon. A hatósági engedélyek alapján 2023.október 17-i nappal már ezen a telephelyen fogadtuk a gyermekeket.

2022. évi férőhely kihasználtsága a K.T.K.T. Bölcsőde Intézményében a következően alakült:



Gyermelkétszám(Fő)

2022-ben összesen **135 fő** igényelt bölcsődei ellátást.

2022. évi nyitvatartási napok száma:**230.**

2022. évi teljesített gondozási napok száma:**11350.**

2022.évi gazdálkodásról:

Intézményünk 2022.évi bevétele összesen **164.822.127 Ft,** amely **99,47%** teljesítést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Bevételek alakulása:

- Működési célú támogatás államháztartáson belülről:**1.639.455 Ft** (B1)

Székhelyünk épülete teljes felújításra került. A teljes egészében kicserélésre került energetikai hálózatok révén intézményünk jelentős megtakarítást tud felmutatni a működéshez szükséges energiák terén /áram, gáz/ Tárgyi feltételeink a mai kor elvárásainak megfelelő eszközök beszerzésével hozzájárul ahhoz, hogy intézményünkben magas szintű gondozó-nevelő munka folyhasson.

Továbbra is szívügyünk az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása, a gyermekek harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Célunk nevelői magatartásunkkal, szakmai tudásunkkal megfelelő biztonságos környezet kialakításával megteremteni az egészséges életvitelt, a gyermekek szocializációját, a képességek fejlesztését, érzelmi világuk gazdagítását, a szép iránti vonzalmak kialakítását, nyugodt, békés légkörben egymással toleráns, tevékeny gyermekek nevelése.

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekek Átmeneti Otthona

- gyermekek átmeneti gondozása

Az intézmény 2022. évben végzett tevékenysége az alábbiakban foglalható össze:

Gyermekvédelmi törvény születésekor olyan szociálpolitikai célkitűzés volt, mely egy tágabb értelmű gyermekvédelmet, minden gyermek egyenlőségét biztosítani kívánó rendszer keretét határozta meg. Ennek értelmében hangsúlyozza a gyermekek legjobb érdekét, a gyermekek különleges védelmét a bántalmazás, elhanyagolás ellen és garantálja a gyermeki jogok védelmét, érvényesülését mindennemű megkülönböztetés nélkül.
A Gyermek jogairól szóló Egyezményről általánosságban elmondható, hogy az emberi jogok fejlődésének két alapvető vonását tükrözi:
„Tartalmazza az emberi jogok széles skáláját, és a jogok érvényesülésében kizár mindenfajta diszkriminációt."
Az intézmény működését meghatározó törvények:
New Yorkban, született – és hazánkban 1991. évi LXIV. törvény által beiktatott –a Gyermek jogairól szóló Egyezmény gyökeres szemléletváltozást hozott a gyermekvédelemmel kapcsolatosan.
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
149/1997. Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról.

Az intézmény tárgyi feltételének, felszereltségének alakulása

Az intézmény legértékesebb és legfontosabb "tőkéje" a humán erőforrás. A gyermekeknek a „szálláson", étkezésen, ruházaton és egyéb dologi jellegű javakon túl a családot is pótolni kell bizonyos mértékig.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekek Átmeneti Otthona egy régi meglévő épületben kapott helyet.
Az épület tárgyi feltétele úgy lett kialakítva, hogy a 0 - 18 éves korosztály minden igényét kielégítse, megfelelő ellátásukhoz minden lehetőség biztosított legyen:

- pihenéshez
- étkezéshez
- tisztálkodáshoz
- játékhoz
- tanuláshoz
- betegápoláshoz és izolációhoz
- a szabadidős tevékenységekhez minden szükséges felszereltség rendelkezésre álljon.

Izoláció:
2022. évben az izolációs elkülönítést is meg kellett tudnunk oldani, az **óvodás gyerekek** tekintetében.
Az Otthon kialakításánál elsősorban a gyermekek életkorára, fejlődési szükségleteire, biztonságára kell tekintettel lenni.
A lakószobák világosak, színes falakkal, a gyerekek korának megfelelő egyszerű, praktikus berendezési tárgyakkal felszereltek. Az épületben lakó gyerekek több ágyas szobában élnek testvéreikkel együtt. A tanulásra a nappaliban, foglalkoztató szobában és a hálószobákban is van lehetőség.
Nagy előtérrel, tágas társalgó szobával rendelkezünk. Az emeleti foglalkoztató szobába külön – külön is félrevonulhatnak az Otthon lakói, hiszen az arra kialakított szobában a fejlesztések, a pszichológiai foglalkozások, valamint a csoportmegbeszélések megtarthatók.
Az ingatlan tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető.
A gyermekotthon működéséhez az 1997. évi XXXI. törvény által előírt feltételek biztosítottak.
A teljes körű ellátás, ami kiterjed a napi ötszöri étkezésre, gyógyszerekre, a tisztasági szerekre, ruházatra, tanszerre, játékokra, szabadidős-eszközök szolgáltatására is.
Az intézmény kihasználtsága, több mint 100%-ra teljesült, így a szobákban történő elhelyezésnél figyelni kellett az életkori sajátosságokra.
A szekrényekre korábban zárakat szereltettünk és rögzítettük is, amiben a Településellátó és Beruházó Szervezet volt segítségünkre.
2022. évben matracokat kaptunk a KTKT Idősek Otthona intézményétől, melyet ezúton is szeretnék megköszönni!
Hogyha a szülők gyermekeikkel önálló szobákban laknak és szeretnék nagyobb biztonságban tudni egyes holmijukat, így adva van a lehetőség, de ez nem zárja ki a szobák folyamatos ellenőrzését, ami a gyermekek biztonságát szolgálja, ugyanis előfordul, bár nem túl gyakori, hogy nem éppen gyerekszobába való „eszközök" (kés, olló, öngyújtó, borotva) találhatók a szekrényben.
A gyermekotthon utolsó negyedéve a 2022-es évben mozgalmasan telt, talán a vártnál is mozgalmasabban. Az inflációval, gazdasági problémákkal sújtott környezetben, a gazdálkodás feladata kiemelt szempontot jelentett. Ami ebből a lakókat főként érintette: az energiatakarékosságra való felkészülés problémája volt, a magas energiaárak tekintetében. Ennek megvalósítására tervet kellett készíteni, majd azt megvalósítani a lakók és a dolgozók segítségével. A terv megvalósítása többnyire sikeres, a lakók energiahatékonyságra történő edukációja, a lakók és a dolgozók közös erőfeszítése eredményeképpen az Otthon

energiahatékonysága javult. Ebből a szempontból jó beruházásnak bizonyult az új kondenzációs kazán felszerelése is.

Továbbképzés:

2022-ben két kolléga teljesítette a szabadon választható és a kötelező továbbképzéseket. A munkakörhöz kötött képzést, helyhiány miatt nem tudták elvégezni.
A továbbképzéseket szervező Nemzeti Szociálpolitikai Intézet munkatársa azt javasolta, hogy a kötelező továbbképzésekből végezzék el mind a négy rendelkezésre álló tanfolyamot, (Gyermekfelügyelőként a kötelező kategóriában két képzés elvégzése kötelező számukra.) melyek e-learning formában elektronikus úton teljesíthetőek.

Az intézmény működési területe:
A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás települései – Karcag, Kunmadaras, Berekfürdő, Kenderes, Kisújszállás települések közigazgatási területe.
Az ellátás kötelező feladat a 20.000 főt meghaladó települések esetében.

A szolgáltatás feladata:
A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő **teljes körű ellátásáról** kell gondoskodni.
Az Otthon átmeneti elhelyezést nyújt azoknak az átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradt gyermekeknek, akik a **Kistérség közigazgatási** területén lakhellyel rendelkeznek. Akik elhelyezés hiányában ezek nélkül maradnának, valamint akiknek az ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.
Az intézmény befogadó képessége: **12 fő- ebből 3 szülő lehetséges.**

Átmeneti ellátást igénybe vevők köre:

- 0 – 18 éves gyermekek, illetve fiatalok szülői beleegyezéssel.
- A szülőnek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a 14. életévét be nem töltött gyermekével közösen vegye igénybe az átmeneti ellátást és gyermeke gondozását, nevelését helyben elláthassa.

A szülővel együtt történő elhelyezés megkönnyíti a gyermek számára az intézményben való tartózkodást. A beköltözött szülőnek segítenünk kell a kompetenciahatárok kialakításában, betartásában. Fontos hangsúlyozni, hogy ő rendelkezik gyermeke felett.
Ha szülő nélkül van az intézményben a gyermek, mivel továbbra is ő a törvényes képviselő, amennyire csak elfoglaltsága, helyzete engedi, szükségszerű, minél aktívabban bevonni a gondozásba, bár ezt nem minden esetben sikerült elérnünk. Hiába vesszük fel a szülőkkel a kapcsolatot, sokszor eredménytelen, süket fülekre talál kérésünk, javaslatunk.
Az intézményekkel, óvodával és iskolával való kapcsolattartás elsősorban a szülő feladata lenne.
Az Átmeneti Otthonban elhelyezett gyermekek többnyire intézményváltással járnak iskolába és óvodába. Tudjuk, hogy minden változás növeli a bizonytalanságot, az állandóság ellen hat. Amiben tudunk, segítünk a várható és tervezhető változásra való felkészülésben.

Átmeneti ellátás időtartama:

Az átmeneti ellátás, a gondozás alapjául szolgáló okok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig vehető igénybe. Az elhelyezés 6 hónappal meghosszabbítható, szükség esetén a tanítási év végéig.

Az átmeneti gondozás igénybevételének módjai:

a. a szülő vagy a gyermek törvényes képviselője keresi fel az intézményt és kéri az átmeneti ellátást a gyermek számára
b. a gyermek keresi fel az intézményt és kéri saját ellátását
c. a gyermekjóléti szolgálat és a gyermekjóléti központ közreműködésével történik az ellátás igénybevétele
d. a jelzőrendszer tagjai révén történik az ellátás igénybevétele

Az átmeneti gondozás igénybevételének minden formája a szülő vagy a törvényes képviselő kérelmére, vagy beleegyezésével történik, így ez egy önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás, amely során a szülő, illetve a törvényes képviselő feladata, felelőssége, felügyeleti joga nem csökken, nem sérül, továbbra is fennáll.

Az átmeneti ellátást a szülő vagy a törvényes képviselő egy kézzel írt kérelem megírásával igényelheti, melyben megindokolja a felvétel okát.

Ha üresedés van az Otthonban, levélben, esetenként e-mailben tájékoztatót küldünk a jelzőrendszerhez tartozó településeknek, beleértve az egyházakat is. Gyakori a telefonon történő tájékoztatás, egyeztetés is.

Érdekképviseleti Fórum tekintetében: Az Átmeneti Otthonban Érdekképviseleti Fórum is működik.

Átmeneti ellátás díja

Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. törvény 146.§-151.§. és a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet kimondja, hogy az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat az Otthon intézményvezetője állapítja meg, figyelembe véve az ide vonatkozó jogszabályokat, és a fenntartó ajánlása alapján a kijelölt önkormányzat - Karcag Városi Önkormányzat - erre vonatkozó rendeletében megállapított díjat.

A díj megállapításánál figyelembe kell venni a szülő jövedelmi viszonyait és az eltartott gyermekek számát.

A fizetésre kötelezett jövedelemnyilatkozatot tesz munkaviszonyból, családi pótlékból, munkanélküli járadékból, gyermektartásdíjból, vállalkozásból stb.... származó rendszeres jövedelméről.

A gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a meghatározott jövedelem 50%-át, átmeneti gondozás esetén. [Gyvt. 150.§]

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésre kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

Az ellátott gyermekeket tekintve az a tapasztalat, hogy a szülők nagy része, csupán általános iskolai végzettséggel rendelkezik.

A családi pótlék, gyes jelenti a biztos jövedelmet. A másik szülő, ha egyáltalán van, (mivel sajnos többnyire külön élnek a szülők) több esetben csak alkalmi munkával rendelkezik, ami a jövedelemigazolásba nem számítható be!

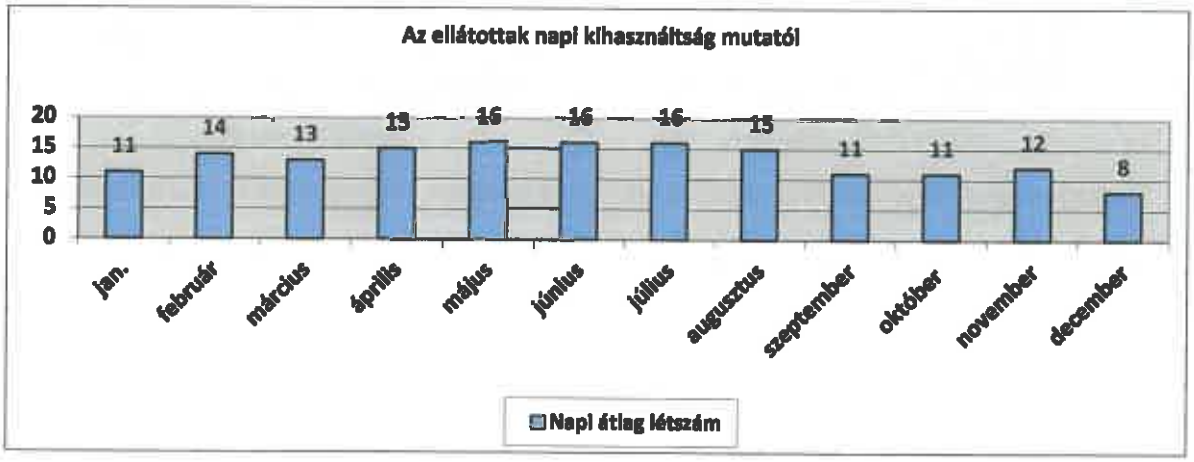
A szülőknek igyekeztünk munkakeresésben segítségükre lenni, sajnos többnyire aluliskolázottak, nehezen fogadják el tanácsainkat, ami a munkakeresésen túl a képzésre, tanulásra vonatkozik.

A kihasználtság vizsgált időszaka: 2022. január 01- 2022. december 31.

Ellátott gyermekek száma: 31 Ellátást igénybe vevő szülők száma: 11
Gondozási napok száma: 4839 nap : 365 = 13 fő
2022. évben- csak gyermek ellátottra vonatkozólag:
Gondozási napok száma csak gyermekeknél: 3503 nap : 365= 10 fő
2022. évben - csak szülő ellátottra vonatkozólag:
Gondozási napok száma csak szülőkre: 1336:365 nap = 3 fő
A gondozási napok száma: 4839 nap:365 = 13 fő
Az intézmény kihasználtsága: 108 %, amely napi 13 fő létszámban realizálódott.

Az ellátottak havi átlagos kihasználtság mutatói:

Időszak 2022.év	jan.	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Havi átlag létszám	11	14	13	15	16	16	16	15	11	11	12	8



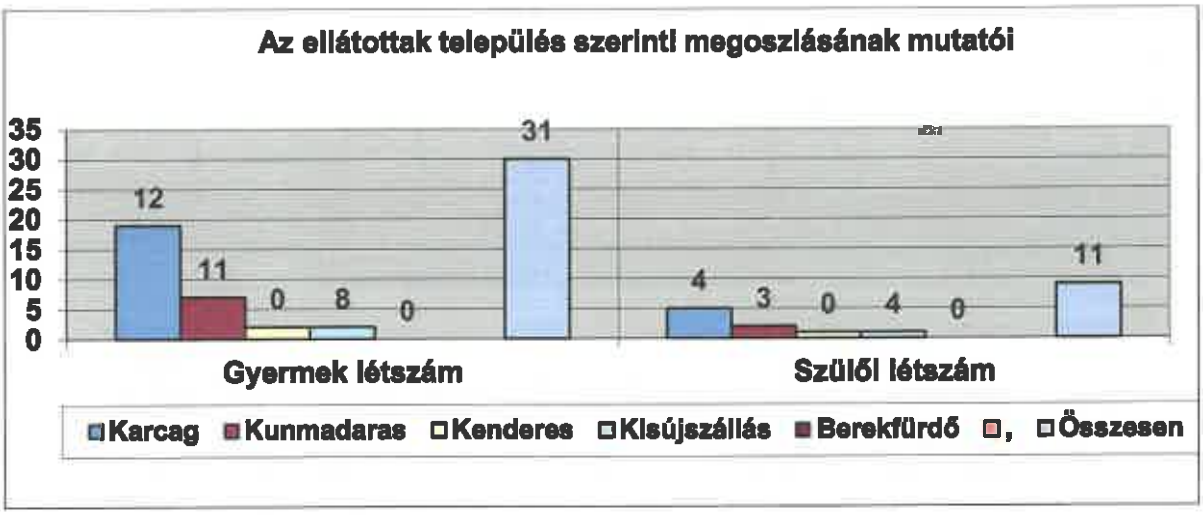
Az ellátottak település szerinti megoszlásának mutatói:

Település	Gyermek létszám	Szülők létszáma
Karcag	12	4
Kunmadaras	11	3
Kenderes	0	0
Kisújszállás	8	4

Berekfürdő	0	0
Összesen:	**31**	**11**

Az ellátottak életkor és nem szerinti megoszlásának mutatói:

Életkor	lányok	fiúk	összesen
Csecsemő 0-1 éves	1	3	4
Kisgyermek 1-3 éves	3	2	5
Óvodás 3-6 éves	3	6	9
Általános iskolás 6-14 éves	9	3	12
Középiskolás 14-18 éves	1	0	1
Összesen:	**17**	**14**	**31**



Karcag város mutatószámai:
A kihasználtság vizsgált időszaka: 2022. január 01. - 2022. december 31.
Ellátott gyermekek száma: 12
Ellátást igénybevevő szülők száma: 4
Gondozási napok száma: **2022 nap** (4839 nap összesen a települések tekintetében)

- Az ellátott gyermekek 39 %-a Karcagról érkezett.
- Az ellátott szülők 36 %-a Karcagról érkezett.
- A gondozási napok száma Karcagra vonatkozólag 2022 gondozási nap.
- Százalékban kifejezve: 42 %-os teljesítést mutat.

Esetmegbeszéléseket, esetkonferenciák tekintetében:

Meghívtuk a gondozásban érintett szakembereket: védőnőket, pszichológust, pedagógust, az óvónőket, a Gyermekjóléti Központ, a Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyámhivatal munkatársait. Az elmúlt években jellemzőbb az írásban és telefonon keresztül történő tájékoztatás felkeresés.

Az átmeneti ellátás leggyakoribb okai 2022. évben:

A koronavírus miatt kialakult helyzet még nagyobb, egy teljesen új és nyugodtan mondhatom ismeretlen kihívást jelentett számunkra. Mind a gyermekeknek, a szülőknek, a kollégáknak és nekem intézményvezetőnek is. Azt hallhattuk, láthattuk, hogy az otthoni karantén mindenkit megviselt. Ugyanakkor az Átmeneti Otthonban lakó gyerekek és a kollégáim még nagyobb érzelmi, fizikai megterhelésnek voltak kitéve.
2022. évben az izolációs elkülönítést továbbra is meg kellett tudnunk oldani.
2022. év során három gyermek került **nevelésbe vételre** intézményünkből, sajnos nem tudtuk megvalósítani, hogy hazagondozzuk a gyermekeket. Előfordult a **két éven belül újra gondozottak** száma is, **7 gyermek** esetén, a szükséges jelzések a Gyámhivatal felé megtörténtek. A korábbi évekhez hasonlóan, az ellátás kezdeményezői leggyakrabban a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói és a Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei voltak.
A Gyámhivatal általi kezdeményezések gyakran védelembe vétel során történő kötelezettséget jelentett. A védelembe vettek száma tizennyolc gyermek volt.
A leggyakoribb okok, amiért az ellátást kérték az előző évekhez hasonlóan, **lakhatási** – és **családi konfliktusok,** életvezetési problémák, gyermekelhelyezési perek indítása, deviáns viselkedés a családban, gyermeknevelési problémák, továbbá tartozások keletkezése, közüzemi számlák be nem fizetése, anyagi problémák okozta kilátástalanság.
A beköltözés előtt megbeszéljük, miért kérik az átmeneti gondozást, aztán **ellátási megállapodást és lakhatási szerződést** kötünk a szülőkkel, mely magában foglalja a teljes körű ellátás érdekében, mit biztosít az Otthon a gyermek számára. Részletesen taglalja azt is, amit a szülő ellátása érdekében biztosít.
Részletesen kifejti a gyermek kötelezettségét, a Házirendünk betartását, a szülő felelősségét, kötelezettségét is. A Házirend és a Napirend betartása nehézséget okoz, de ugyanakkor keretezi is mindennapjaikat.
A törvényes képviselők (szülők, egy esetben a Gyám) az ellátást többnyire külső tényezőkre hivatkozva – lakás, anyagi helyzet, nem megfelelő lakhatási körülmények, otthontalanság, megélhetési gondok, munkahely elvesztése, munkanélküliség, kölcsönök stb. miatt kérik. Kevésbé fogalmazzák meg azokat az okokat, amelyek **saját személyiségük működési módjában rejlik.**
A lakhatási problémák miatt beköltözött családok estében tapasztaltuk, hogy az otthonmaradt apák nem tettek meg mindent annak érdekében, hogy az anyák a gyermekekkel hazaköltözhessenek. Egy esetben az apa nem is tartott kapcsolatot gyermekeivel.
Két esetben az átmeneti gondozás vége előtt a gyámhivatal elindította a gyermekek nevelésbe vétellét.

Az egyik család az utolsó pillanatban részben teljesítette a gyámhivatal által kért felújítási munkákat. Így nem került sor a gyermekek családból történő kiemelésére. Néhány hónap múlva azonban az anya ismét felvételüket kérte intézményünkbe.
Egy másik család esetében az anya és gyermeke családok átmeneti otthonába kerültek.
Előfordult, hogy a szülők többször kerestek albérletet, illetve részletfizetésre akartak ingatlant vásárolni, de próbálkozásaik meghiúsultak. Az általuk kiválasztott ingatlanok alkalmatlanok voltak arra, hogy a gyermekek életvitelszerűen ott tartózkodjanak.
2022. november hónapban az anya gyermekeivel a kimenőről nem tért vissza. A szülők azt nyilatkozták, hogy nem is áll szándékukban az Otthonba visszatérni, így ellátásuk megszüntetésre került.
Két gyermek a szülők távolléte miatt családba fogadással rokonokhoz került, de a gyám saját gyermeke betegsége miatt nem tudta a gyermekek nevelését tovább vállalni. A két gyermek végül az apához került.
Több esetben az anyák az élettársi kapcsolat, illetve házasság megromlása miatt kérték az ellátást. Azonban a szülők, anyák a gyermekekkel rövid időn belül meggondolatlanul visszaköltöztek az apához.
A család rossz szociális helyzete az egyik leggyakoribb ártalomforrás. Az anyagi okból veszélyeztetett gyerekek többsége nyomorban él. Az elsődleges szükségleteik kielégítése sem megfelelő: élelmezés, ruházat, lakás, tanszer, minimális higiénia. A nyomor általában nemcsak az anyagi javak nélkülözése miatt veszélyes. Ennek hatásait a gyerekek is megszenvedik. Gyakori a testvérekre való kötelező felügyelet, tapasztaljuk, hogy a nagyobb lány neveli szinte a kicsiket, mivel az anya még gyermeki szinten működik! Károsítja a gyermeket veszekedés, verekedés, érzelmi kulturálatlanság, szabályozatlan életforma, kudarcokkal teli élet, rossz szokásrendszer, azaz normarendszer.

A nyomorgó családok egy része bizonyos mértékig saját maga is oka lehet a nyomorúságának. Hacsak az nem betegség vagy munkaképesség csökkenésnek az eredménye. A szegénységnek több tényezője van. Ezek többnyire összefüggenek egymással: bűnözés, szakképzetlenség, iskolázatlanság, igen alacsony jövedelem, munkakerülés. A deviáns magatartású szülők gyerekei könnyen deviáns magatartásúakká válnak. Ily módon a deviáns viselkedés újratermelődik. Családi „örökségként" nemzedékeken át megjelenik. Ez a családgondozás egyik legnagyobb problémája, és ennek tekintetében elmondhatom, nincs „dicsőséggel kikövezve az utunk", azaz a szociális munka.
A nevelőképtelen családokat anyagilag segélyezni nem minden esetben célratörő, ha ezt a támogatást másra: cigarettára, kávéra vagy alkoholra költik. Ez sajnos nem a gyerekeket segíti. A rossz lakáskörülmények is károsan befolyásolják a gyerek fejlődését. A zsúfoltságból következik a rendezetlen családi életet. Különösen problémás, ha a gyereknek nincsen saját fekhelye sem, a kiságy hiányát már nem is említem! Az a tapasztalat, hogy nem használják, pedig biztosítjuk számukra, folyamatosan harcolunk ezért is, mivel a kisgyermek biztonságát szolgálja! A gyakran változó környezethez és körülményekhez való alkalmazkodás is a pszichés túlterhelés egyik forrása lehet. Ha a családban folyamatosan változnak a családtagok, barátok például szülő élettársa, a rokonok jönnek-mennek, albérlők vagy változik a család lakóhelye – a gyereknek alkalmazkodási nehézségeket okoz. Hiszen a változás mindig az állandóság ellen hat! Veszélyesek lehetnek az erkölcstelen példák,

szeretett személyek megalázottságának látványa: például, ha látja, hogy az anyát bántják, akár verbálisan is. Ezek hatására a gyerek alkalmazkodóképessége lassan felmondja a szolgálatot. Ez magatartásának romlásában és a tanulás tekintetében is megmutatkozik.

Szabadidős programokról

Munkatársaimmal együtt fontosnak tartjuk, hogy mindig önkéntesen, tehát örömmel vegyenek részt a játékokban, mert csak így érjük el a szabadidős tevékenység célját, azaz, hogy regeneráló és fejlesztő legyen. 2022. évben a Farsangi mulatságot és a Gyereknapot is megtartottuk. A farsangi készülődés során a gyermekek örömmel vettek részt a jelmezek és a dekoráció elkészítésében. A vetélkedő játékok ismét sikert arattak.
Az anyák napja alkalmából a gyermekekkel ajándékot készítettünk. Az édesanyák, illetve szülő hiányában- sajnos ez is előfordult- a hozzájuk közelálló hozzátartozók részére.
A nyár folyamán ismét az Otthon udvarán, az árnyékot biztosító fák alatt zajlottak a szabadidős programok. A gyermekek szívesen játszottak vetélkedő játékokat. A nagy melegben a vizes játékok különös sikert arattak a gyermekek körében.
A 2022. évben is nagy sikert aratott a csocsózás. Ősszel és télen a kézműves tevékenységek és a társasjátékok kerültek előtérbe. Kedvelt játék lett, a Ki nevet a végén?
A Mikulás ünnepségre és a karácsonyra versekkel és dekoráció készítésével készültünk. Karácsonyra szerény ajándékkal kedveskedtünk az Otthonban lakó gyermekeknek.
Adományként ebben az évben is kaptunk édességet és játékokat az ünnepek alkalmából.

Az intézmény szakmai tevékenységéről

Kiemelt jelentőséggel bír a gyermekekkel érintett szakemberek, nevelő, pszichológus, családgondozó bevonásával készülő egyéni nevelési-gondozási terv, melynek célja a gyermekek gondozásával, nevelésével, a családba visszajutásával kapcsolatos feladatok részletes megtervezése és az abban résztvevő szakemberek közötti munkamegosztás kidolgozása. A gondozási terv készítésénél a gyermekjóléti szolgálattal együtt feltérképezzük a család külső és belső erőforrásait.
A dolgozói csapat összetétele nem változott az utolsó negyedévben, a lakók köre viszont jelentős változáson ment keresztül. A nyár végén sok, jó ideje bent lakó, beilleszkedett anya és gyermeke költözött ki. A helyükre érkező új lakók, a beilleszkedés terén sajnos jelentős nehézségeket mutattak. Októbertől problémát jelentett a szülők összeférhetetlen, Házirendet, Szakmai Programot, sőt nyugodtan mondhatjuk törvénysértő magatartása, mivel többször előfordult, hogy a rendőrség segítségét kellett kérnünk. Az újabb és újabb anyák érkezésével a beilleszkedés nehézségei egyre csak halmozódtak, az alkalmazkodás példáját mutató egyensúly pedig a lakók csoportján belül nem mutatkozott. Erre ráerősített még a rokoni háttér is! Ez látható szinten az anyák közötti egyre durvuló vitákban, az Otthonban és a környékén mutatkozó renitens viselkedésben, és idővel az intézmény dolgozóival, való szembefordulásban is megmutatkozott. Mindennapossá váltak a fenyegetőzések, a nyílt szembeszegülés a személyzet kéréseivel szemben, a szóbeli, és időnként sajnos fizikai összecsapások; volt olyan, hogy rendőrségi beavatkozás is szükségessé vált! Elmondhatjuk, hogy ebből a szempontból az intézmény egyik legnehezebb időszaka volt az utolsó negyedév, amely jelentős stresszt okozott a mindannyiunk számára is. Mindemellett kiemelendő, hogy a Gyermekotthon ebben a nehéz helyzetben is a tőle elvárható szakértelemmel, fegyelemmel oldotta meg a feladatot. Így a viharos idők ellenére is sikerült (nagyobb) fizikai sérülés, vagy

anyagi kár nélkül átvészelni ezt az időszakot. Kiemelendő a problémás helyzetekben fontos dokumentációs fegyelem, amelynek megléte szintén bizonyítást nyert: a rendkívüli (és nem rendkívüli) események rögzítése naprakészen, pontosan, átláthatóan történt, segítve ezzel a problémák és azok megoldásának rekonstrukcióját, védve az Átmeneti Otthon álláspontját az időszak kapcsán esetlegesen felmerülő további vitás kérdések esetén. A problémás időszak végső soron a nehezen beilleszkedő lakók kiköltöztetésével oldódott meg. Hiába rendelkezünk erős stressztűréssel, fejlett problémamegoldó kapacitással, sajnos be kell látni, hogy vannak olyan személyiségbeli sajátosságok, amelyek lehetetlenné teszik a beilleszkedést egy-egy csoportba. Ha az ilyen gondokkal küzdő, deviáns személyek mellett többségében jól beilleszkedő, alkalmazkodó személyek vannak a csoportban, az ő hatásuk ellensúlyozhatja a beilleszkedési problémákat. Itt azonban sajnos nem állt fenn ez a szerencsés helyzet, a beilleszkedési nehézségek csak egymás hatását erősíthették. Több éve működik az intézmény, de ilyen fenyegetettségnek, megaláztatásnak, még nem voltunk kitéve. Emiatt 2022. december másodikán három szülő ellátása került megszüntetésre.

Egy esetben a gyermekek nevelésbe vételére került sor, mert az anya nem tudott megfelelő körülményeket biztosítani gyermekei számára. A szülő kilátástalan helyzete ellenére sem volt hajlandó felhagyni a közösséget sértő magatartásával.
Egy esetben az anya gyermekével családok átmeneti otthonba került, segítségünkkel. (Mi kísértük el Budapestre, mivel az intézmények többségében (GYÁO, CSÁO) felvételi elbeszélgetés van!)
A harmadik szülőt pedig gyermekeivel rokonok fogadták be.
A három anyából kettő semmilyen szabály betartására nem volt hajlandó. A többi lakót, sem pedig az Otthon dolgozóit nem tartották tiszteletben.
A szülők a felajánlott pszichológiai segítséget elutasították! Két anya a gyámhivatal előtt tett nyilatkozatot azzal kapcsolatban, hogy körülményeik rendezéséig, gyermekeik részére nem kérik a szülő nélkül történő átmeneti gondozást.

Mindezek mellett szinte apró nehézségnek mutatkozott, hogy az év vége felé több speciális igényű gyermek érkezett. Az ő ellátásuk újabb kihívást, szakmai tapasztalatgyűjtést jelentett a dolgozók számára. Ez esetben az összegyűjtött tapasztalatok többszörösen hasznosulnak, hiszen azok az olykor segítségre szoruló szülőnek is átadhatóak, fontos tanulási modellt nyújthatnak. Az ilyen esetekben kifejezetten szerencsés fordulat lehet a család életében az otthonba való bekerülés, hiszen a szülő a részünkről kapott és tapasztalt szakértő gondoskodás alapján rengeteg tudást elsajátíthat, amelyet aztán a további szülő-gyermek kapcsolatban is használni, fejleszteni tud.

Előfordult problémaként az is, hogy az anya nem tudta gyermekeit megfelelően kezelni. Gyakoriak voltak az anya és legnagyobb gyermekek között a veszekedések. Több esetben előfordult, hogy a tizenéves gyermek fizikailag bántalmazta az anyát. Később óvodás testvére is elkezdte ezt a mintát követni. A konfliktusokat minden alkalommal tudtuk kezelni, pontosabban segíteni. Az anya és gyermekei pszichológiai megsegítésben részesültek, mivel ők együttműködők voltak ebben a tekintetben is.
Évek óta gyakori probléma, hogy a szülők a kimenőkről nem tértek vissza időben az Átmeneti Otthonba. Gyermekeik érdekeit figyelmen kívül hagyták. Nem törekedtek számára megfelelő napirend kialakítására, a gyógyszerek pontos beadására sem. Iskolás gyermek esetében nem szántak elég időt a házi feladat elkészítésével és a következő napra, történő felkészülésre sem!

Az intézmény működésére továbbra is árnyékot vetett a Covid elleni védekezés az Izolációs terv tekintetében. Kiemelten fontos napjában többször is fertőtleníteni kell azokat a felületeket, melyeket kézzel gyakran érintenek: ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, telefon, játékok stb., ezeket is dokumentáljuk, a műszak átadás-átvétel miatt praktikus. Vizes lábtörlő elhelyezése a bejárati ajtóknál, kötelező, hogy folyamatosan nedves legyen. Minden bejárati ajtónál (három van összesen) kézmosás, kézfertőtlenítési lehetőség van és szájmaszk előkészítve. Az intézményben és a bejárati ajtóra is kézmosást bemutató, hangulatos gyermekverset függesztettünk ki. Az izolációs területre a dolgozóknak, be és kilépni: alapos fertőtlenítés után és szájmaszkban és gumikesztyűben lehetett. A vizes lábtörlő itt is mindig elhelyezésre került. Fertőtlenítés céljából nem csak vegyszereket, hanem 20 %-os ecetet is használtunk.

IDM-GYVR rendszer bevezetése 2021. évtől érvényes

2021. július 1-től bevezetésre került a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer, mely az Országos Szociális Információs Rendszer (OSZIR) keretrendszerébe integrált, országos és egységes a gyermekvédelmi eljárások átláthatósága mellett a hatékonyság növelését és a korszerű elektronikus ügyintézést segíti elő.

A GYVR rendszerrel kapcsolatban újabb problémaként merült fel, hogy a szakellátásba került két gyermek, valamint az anyával együtt családok átmeneti otthonába került gyermek esetében a szülők ellátása korábban került megszüntetésre. A gyermekek ellátását azonban a rendszer hibája miatt a mai napig nem tudtuk megszüntetni, azaz lezárni a rendszerben. Ebből adódóan három gyermek még **mindig intézményünk ellátottjaként szerepel** a IDM-GYVR, valamint a KENYSZI rendszerben!

A problémát szóban és írásban is többször jeleztük a GYVR rendszert működtető Magyar Államkincstár felé! A hiba kijavítása „folyamatban van" még jelenleg is. 2023. augusztus hóanpban telefonon történt egyeztetés során azt a tájékoztatást kaptuk, hogy „megsürgetik" a hiba kijavítását.

A nevelőszülői hálózat és a családok átmeneti otthona nem tudják a rendszerben ellátottként rögzíteni a gyermekeket addig, amíg intézményünk az ellátásukat nem szüntette meg!

A mi intézményünk esetében többlet napot jelent, azaz le kell vonni a Tevadmin rendszerből ennek a három gyermeknek a virtuális jelenlétét és így egyezünk a Nyilvántartási Naplóval, ami a tényleges gondozási napok számát mutatja.

Összegzés

Nehéz a szabályoknak, a törvényi előírásoknak úgy megfelelni, hogy a szülők nincsenek tisztában a kötelezettségeikkel, viszont az őket megillető jogokkal annál inkább!

Mindennapossá váló a fenyegetőzések, a nyílt szembeszegülés a személyzet kéréseivel szemben, a szóbeli, és időnként sajnos fizikai összecsapások tekintetében elmondhatjuk, hogy ebből a szempontból az intézmény egyik legnehezebb időszaka volt a 2022 – es év.

Az intézményünk, és - számomra is- a 2022. év kitérőkkel, teli buktatókkal, kudarcokkal volt tele. Amely sokszor eltántorított minket, engem. Ugyanakkor, ha ezeket, a negatív élményeket a tanulás szolgálatában állítjuk, végül mégiscsak véghez vihetjük terveinket, feladatainkat.

A problémás időszak végső soron a nehezen beilleszkedő lakók kiköltöztetésével oldódott meg. Hiába rendelkezünk stressztűréssel, problémamegoldó kapacitással, empátiával, sajnos be kell látni, hogy vannak olyan személyiségbeli sajátosságok, amelyek lehetetlenné teszik a

beilleszkedést egy-egy csoportba, és a mögöttem álló évekre való tekintettel elmondhatom, a személyiségünk csak akkor változik meg, ha nem csak akarjuk a változást, hanem meg is dolgozunk érte!

Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ

- Szociális alapszolgáltatások, étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, nappali ellátás, időskórúak tartós bentlakásos szociális ellátása, átmeneti ellátás, demens betegek bentlakásos ellátása, bölcsődei ellátás

Az intézmény 2022. évben végzett tevékenysége az alábbiakban foglalható össze:

Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ

2022. évi Beszámoló

1. **Az intézmény adatai, jellemzői**

A **Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ** biztosítja Kisújszállás lakosságának:

- a szociális alapellátásokat,
- a gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatást,
- gyermekek napközbeni ellátását bölcsődei ellátás formájában,
- az idős személyek ápolását, gondozását szakosított formában.

Az intézmény székhelye
Idősek Otthona
5310 Kisújszállás, Téglagyár u. 10.

Az intézmény telephelyei:

Telephely megnevezése	**Telephely címe**
Bölcsőde, gyermekétkeztetés bölcsődében	5310 Kisújszállás, Kossuth Lajos utca 4-6.
Házi Segítségnyújtás	5310 Kisújszállás, Téglagyár u. 10.
Nappali ellátás (Idősek klubja, Demens betegek nappali ellátása, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek nappali ellátása), Család – és Gyermekjóléti Szolgálat	5310 Kisújszállás, Kálvin u. 9.
Étkeztetés	5310 Kisújszállás, Téglagyár u. 10.

A jelenlegi intézménystruktúrában az alábbi feladatok kerülnek ellátásra

- Pszichiátriai betegek nappali ellátása
- Szenvedélybetegek nappali ellátása
- Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

- Demens betegek bentlakásos ellátása
- Idősek nappali ellátása
- Demens betegek nappali ellátása
- Gyermekek bölcsődei ellátása
- Gyermekétkeztetés bölcsődében
- Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás
- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás

Az intézmény illetékessége, működési területe

- Étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Idősek nappali ellátása, Demens betegek nappali ellátása: Kisújszállás Közigazgatási területe.
- Pszichiátriai és Szenvedélybetegek nappali ellátása: Berekfürdő, Karcag, Kenderes, Kisújszállás, Kunmadaras közigazgatási területe.
- Család-és Gyermekjóléti szolgáltatás: Kisújszállás, Csorba, Márialaka közigazgatási területe.
- Bölcsődei ellátás: Kisújszállás, Kenderes közigazgatási területe.
- Bentlakásos ellátás: Magyarország területe.

Az intézmény fenntartója

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás
5300 Kossuth tér 1.

Az emberi élet hosszabbodásával a modern társadalmakban, így Magyarországon is egyre több az idős ember. Számuk és népességen belüli arányuk növekedése a jellemző, aminek következtében egyre nagyobb, egyre több kihívással néz szembe a szociális ellátórendszer. Kisújszállás lakossága is öregszik, ezért fokozódik az igény az idősek ellátása iránt. Az utóbbi évek adatai alapján megfigyelhető a 65 év feletti lakosok számának folyamatos emelkedése, a 14 év alatti gyermekek számának csökkenése. Egyre több egyedülálló idős igényli a fizikai és mentális ellátást, valamint segítséget ügyeinek intézésében.

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

A Covid -19 járvány még az év elején jelen volt, majd kezdtek visszatérni a vírus előtti élethez, megszüntetésre kerültek az izolációs szobák, így a pótágyak is, minden lakó visszakerült a régi helyére, normalizálódott a kapcsolattartás, újra nyitott rendezvényeket lehetett tartani. Majd az élelmiszer, a gáz, az áram árának drasztikus emelkedésével kellett az intézménynek szembenéznie. Eddig is a takarékos gazdálkodás volt a jellemző, de ez a helyzet arra kényszerítette az intézményt, hogy megszorító intézkedéseket hozzon:

- Megszüntették az ellátottak által saját célra használt hűtőket, de a hozzátartozók, illetve az ellátottak vállalták, hogy megfizetik a hűtők havi használati költségét.
- Csökkentették a dolgozói hűtők számát.
- Színes fénymásolás nem megengedett.
- A vegyi és papíráru megrendelések korlátozásra kerültek.
- A telephelyek összeköltözését követően egy vezetékes és két darab mobiltelefon előfizetését megszüntették.
- A nappali ellátásnál a havi újság-előfizetése lemondásra került.

- Több szállítótól kérnek árajánlatot az élelmiszerekre. Folyamatosan figyelik a helyi üzletek akcióit.
- A téli időszakban figyeltek a helyiségek hőmérsékleteire.
- A gáz és villanyórák hetente olvasásra kerülnek, átálltak a szolgáltatóknál az óraállások bediktálására.

A fűtési időszakra az Idősek Otthonában a férfi részleget lezárták, az ebédlőket a másik két épületben újfent átalakították lakószobává, oda és pótágyakra, illetve a mentálhigiénés csoport irodájába kerültek elhelyezésre az idősek. A nappali ellátás épületét lezárták, ők a Kálvin u. 9. szám alatti épületbe kerültek át a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat épületébe, a Házi Segítségnyújtás és az Étkeztetés irodája beköltözött az Idősek Otthonába, a családsegítők költöztek az ő helyükre. A Vásár 3. szám alatt található adagoló konyha is lezárásra került, az ételosztás az intézmény székhelyén az Idősek Otthonában történik.
Működési engedélymódosítás miatt az alábbi hatóságok voltak helyszíni ellenőrzést tartani:

- Jász - Nagykun - Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Kirendeltség
- Jász –Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
- Jász –Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Élelmiszerlánc- biztonsági és Állategészségügyi Osztály
- Jász –Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály

2. Házi Segítségnyújtás

Ellátható személyek száma: 117 fő
Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

2022. november 01-től a Házi Segítségnyújtás irodája a Téglagyár utca 10. szám alatti székhelyre költözött.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosított az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátás.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével történjen.

A gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap és szakellátást nyújtó intézményekkel.

Kötelezően ellátandó feladat az alapellátásként működő házi segítségnyújtás. Sokan igénybe veszik a városban, főleg azok, akik nem szeretnének elszakadni otthonuktól, szeretteiktől. A házi segítségnyújtás lehetőséget ad arra, hogy a segítségre szoruló embereknek minél később kelljen otthonukat, lakásukat elhagyni, hiszen a megszokott környezetük adja a biztonságot

számukra. A szolgáltatás igénybevételével később válik szükségessé a bentlakásos intézményi elhelyezés. 2022. évben is a gondozónők a napi ápolási, gondozási tevékenység mellett jelentős mentális támogatást is biztosítottak és biztosítanak folyamatosan, melyet az elmúlt hónapok alatt jobban igényeltek az idősek. A gondozás során a gondozónők fokozottan odafigyeltek és figyelnek az általános személyi higiéniás szabályok betartására.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt. Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Személyi gondozás keretén belül a beszámolási időszakban leggyakrabban fürdetést, ágyneműcserét, gyógyszeradagolást, vérnyomás és vércukormérést, haj és körömápolást kértek. Szociális segítés keretén belül a leggyakrabban kért szolgáltatás a takarítás, mosogatás, bevásárlás, mentális támogatás, információnyújtás és ügyintézés az ellátott érdekeinek képviseletében volt.

Személyi feltételek:

Munkakör	**Jogszabály által előírt létszám (fő)**	**Tényleges létszám (fő)**	**Ebből szakképzett**
vezető gondozó	1	1	1 fő szociális gondozó és ápoló
szociális gondozó	14	12	12 fő szociális gondozó és ápoló

2022. december 31 - én 102 volt a megállapodások száma, amely a nemek szerinti megoszlás tekintetében a következő: 79 fő nő és 23 fő férfi.

Az elmúlt évben 42 fő felvételére került sor, 46 főnek szűnt meg az ellátása. Az ellátás megszűnésének okai: 26 fő elhunyt, 3 főnek a hozzátartozó biztosította tovább az ellátást, 17 fő pedig bekerült az Idősek Otthonába. 2022. december 31-én házi segítségnyújtást étkezéssel együtt 30 fő igényelte. 2022 évben 20 684 gondozási óra 13 711 látogatás volt összesen.

Térítési díjváltozásra a tavalyi évben 1 alkalommal került sor, 2022. augusztus 01-től.
Az intézményi térítési díj: 425 Ft/óra.
4 fő nem tudott teljes térítési díjat fizetni a jövedelme miatt, ebből három fő igénybe veszi az Étkeztetést is. 2 fő vállalta az intézményi térítési díj megfizetését.

3. Étkeztetés

Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

Étkeztetésben kell részesíteni azokat a segítségre szoruló embereket, akik legalább napi egyszeri meleg étkezésről önmaguk, vagy hozzátartozójuk részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani egészségi állapotuk, koruk vagy szociális helyzetük miatt. Szociális étkeztetést biztosított volt: házhoz szállítással vagy személyes elvitellel az év 365 napján, illetve munkanapokon helyben fogyasztással a Kálvin 9. szám alatti telephelyen.

Diétás étkezés igénybevételére is van lehetőség. Az ebédet az Idősek Otthona konyhájáról biztosítják.

Térítési díj emelésére kétszer került sor a beszámolási időszakban, 2022. augusztus 01-től, valamint október 01-től.
Az étkezés intézményi térítési díja 2022.10.01-től 465 Ft/adag +ÁFA,
55 Ft/kiszállítás/háztartásonként + ÁFA.

2022. december 31. adat szerint az Étkeztetésre 173 megállapodás volt, ebből:

- lakásra szállítás: 132 fő
- elvitel: 23 fő
- helyben fogyasztás: 18 fő

A beszámolási időszakban összesen 9 fő részesült ingyen étkezésben. 1 főnek a jogosultsága megszűnt, életkoránál fogva nyugdíj előtti álláskeresési segélyt kapott, 3 fő saját bejelentés alapján nem kérte a szolgáltatást, 5 fő rendszeresen elvitte az ebédet.
16 fő nem tudott jövedelme miatt teljes térítési díjat fizetni, ebből 4 fő vállalta az intézményi térítési díj megfizetését. Három fő a házi segítségnyújtást is igénybe veszi, ebből 2 fő vállalta az intézményi térítési díj megfizetését.

A Szociális Étkeztetésen dolgozó munkatárs 2022. november 1–től az Idősek Otthona irodájában végzi tevékenységét.
A Vásár u. 3. szám alatti tálalókonyha lezárásra került, az ételosztás 2022. december 15-től Kisújszállási Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ Téglagyár utcai telephelyére költözött.

A beszámolási időszakban 27 fő ellátása szűnt meg, saját kérésre 14 főnek, az Idősek Otthonába nyert elhelyezés miatt 7 főnek, valamint elhalálozás miatt 6 főnek.

2022. évben 30 108 kiszállítás, 2 220 helyben fogyasztás és 4 457 elviteles étkezés volt, így ez 36 785 adag ebédet jelentett. 1701 adaggal több ebédet kértek az előző évhez képest.

Személyi feltételek

Munkakör	Jogszabály által előírt létszám (fő)	Tényleges létszám (fő)	Ebből szakképzett
szociális segítő	1	1	1 fő szociális gondozó és ápoló

Nappali ellátás

4.1. Idősek Klubja
Férőhelyek száma: 22 fő

Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.
A megnövekedett élettartam hosszabb életet, több, idősen megélt évet jelent, mely többlet időt azonban az idősek nem túlélni, hanem a lehető legmagasabb minőségben, tartalommal megtöltve szeretnének megélni, melyre az időskorúak nappali ellátása ad lehetőséget.

Ellátottak köre
Az ellátottak köre főként az időskorúak köréből tevődik össze, de indokolt esetben felvehető a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi és szociális helyzete miatt támogatásra szorul. Az intézmény elsősorban a saját otthonukban élő szociális és mentális gondozásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál és nyújt különböző szolgáltatásokat.

A szolgáltatás célja, feladata az idősek nappali ellátás tekintetében
Az idősek nappali ellátásának célja, hogy vállaljon jelentős szerepet az igénybe vevők szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében, s mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson.
Támogatják az ellátottakat a krízishelyzetek megelőzésében, kezelésében, a fizikai és mentális egészség megtartásában.
Feladat a napi rendszerességgel egyéni és csoportos foglalkozások szervezése, folyamatos gondozói felügyelet biztosításával.
Az idősek nappali ellátása fontos területe az idősebb generáció közösségi életének. Az ellátás enyhíti az egyedüllét és a magány érzését, segítséget nyújt a társas kapcsolatok ápolásában, a tartalmas időtöltésben. Hozzájárul a napi életritmus strukturálásához, megtartásához.
Pótolják a hiányzó családi gondoskodást, a harmonikus életvitel megteremtésének lehetőségét, feloldják az egyedüllét, magány okozta izolációs érzést, megszüntessék a tétlenséggel járó káros hatásokat, kiküszöbölják a feleslegesség érzését.
Segítséget nyújt az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésében, továbbá helyszíne lehet az idősek megfelelő étkeztetése megszervezésének.
Szerepet vállal a hivatalos ügyek intézésében az egészségügyi alapellátás elérésében.

Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek:
- esetkezelés,
- tanácsadás,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- készségfejlesztés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés.

Az Idősek Klubjában igény szerint, térítési díj ellenében lehetőség van napi egyszeri meleg **étkezésre** a szociális étkeztetés keretein belül külön megállapodással. Az étkeztetést az intézmény konyhája biztosítja, szükség esetén diétás étel biztosításával.

A hétköznapok során a szervezett programokon kívül az idősek szívesen veszik kézbe a napi sajtót, a heti és havi rendszerességgel járó kiadványokat. A délután során igyekeznek tartalmas beszélgetésekkel, társasjátékokkal, rejtvényfejtéssel, televíziózással eltölteni az időt. Csoportfoglalkozások keretein belül törekszenek az ellátottak érzékszerveit, mozgását, memóriáját fejleszteni közös játékokkal, feladványokkal. Ezen tevékenységek összessége a ***készségfejlesztés*** szolgáltatási elem igénybevétele kapcsán valósulnak meg.

Az intézmény az ellátottak részére lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodás mellett az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére (tisztálkodás, mosás, szárítás), mérő óraállások bejelentésére, közüzemi ügyintézésre, melyek a ***háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás*** szolgáltatási elem igénybevétele során állnak az ellátottak rendelkezésére.

A ***gondozás*** szolgáltatási elem tevékenységein belül a vérnyomásmérés, vércukormérés, testsúlymérés kapcsán nyújtottak segítséget. Valamint nagy hangsúlyt fektettek a nyári időszakban a hőségriadók alkalmával a megfelelő folyadékpótlás bevitelére.

Tanácsadás keretein belül leginkább az életmóddal, pénzkezeléssel, életvezetéssel kapcsolatos visszajelzéseket igényelnek a tagok. Valamint a legnagyobb igény a non direktív tanácsadással kapcsolatosan jelenik meg, mely az empatikus hallgatásban merül ki.

4.2. Demens betegek nappali ellátása

A demens betegek nappali ellátása, az idősek nappali ellátásán belül működik.

Engedélyezett férőhely: 8 fő
2022. december 31-i létszám 4 fő

Demens betegek nappali ellátásának indokoltsága
A társadalom elöregedésével és a magasabb életkor elérésével, nő a demenciával élők száma is.
Erre a problémára lehet megoldás a demens betegek nappali ellátása. Az intézményi munka célja az, hogy a demenciával élők minél tovább saját otthonukban éljenek, miközben a hozzátartozókat és az ellátottat támogatja, segíti egy szakmai team.
A családban a demenciával küzdő személy segítője általában előbb fogalmazza meg a segítés iránti igényét, mint maga az idősödő, dementálódó személy. A nappali ellátási formák igénybevételével javítható a demens betegek funkcióképessége, életminősége, jelentős hatással van szocializáltsági szintjük megtartására, valamint mérsékelhetők az őket gondozók terhei is.

Az ellátás során fontosnak tartják a személyközpontú gondoskodást, mely azt is jelenti, hogy a demenciával küzdőket környezetükkel, kapcsolataikkal együtt vizsgálja, azzal együtt tervezi az intervenciót. A személyközpontú gondoskodás középpontjában az ember áll, vagyis nagyobb hangsúlyt kap a személy, mint a betegsége. Arra a funkcióra fókuszálva, ami még van, és nem arra, ami már hiányzik. Tekintettel van a demenciával küzdők családi

kapcsolataira, és a szociális szolgáltatások igénybevételénél a családtagok bevonására, segítésére.
A Demens nappali ellátásnál az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek megegyeznek az Idősek klubjánál biztosított szolgáltatási elemekkel, kiegészítve a helyben étkezés lehetőségével.

Idősek Klubja és a demens nappali ellátás összesített adatai

2022 év adatai:
2021. december 31-én záró létszám: 31 fő
2022. december 31-ig ellátást kért: 9 fő, ellátásból kikerült: 7 fő
2022. december 31-én záró létszám: 33 fő

2022-ben a gondozási napok alapján teljesített létszám:
Idősek nappali ellátása: 4 003
Demens nappali ellátás: 1 017
Összesen: 5 020

A tagok szokásait figyelembe véve, az volt a tapasztalat, hogy a délelőtti órákban olyan ellátottak is belátogatnak az intézménybe napi rendszerességgel, akik nemcsak az étkezési lehetőséget veszik igénybe. Így az éves nappali ellátás igénybevételének száma is a tavalyi adathoz képest 619 alkalommal emelkedett.
Az ellátottak szívesen bekapcsolódnak, érdeklődnek az ellátás keretein belül megszervezett és megtartott foglalkozások iránt. Rendszeresen étkezők napi létszáma 15-16 fő.
A szolgáltatást igénybe vevők nagyobb része nő.
Az igénybe vevők kisebb %-a férfi, mely a korösszetétel ismeretében a születéskor várható élettartamnak is megfeleltethető.

Mindkét nemnél magas a 70 év felettiek száma, ami annak is köszönhető, hogy ők azok, akik jellemzően egyedül élnek, így az elmagányosodás, az egyedüllét elkerülése miatt keresik a szolgáltatásokat.

Az ellátottak nappali intézménybe történő beszállítása és hazaszállítása eddig nem volt megoldott, leginkább a téli időszakban igényelték volna a tagok az ilyen irányú segítségnyújtást. Ezért is indult el az új szolgáltatás 2022. január 31-től, az intézmény gépjárművet biztosít a tagoknak a be és hazaszállításhoz. A nyár közeledtével az ellátottak nem igényelték a gépjármű használat igénybevételét.

Személyi feltételek

Munkakör	Jogszabály által előírt létszám	Tényleges létszám	Ebből szakképzett

szociális, terápiás munkatárs	1	1	1 fő szociális munkás
gondozó	1	1	1 fő szociális gondozó és ápoló
takarító	2	1	1 fő általános iskola

Nyitvatartás:
Hétfőtől-csütörtökig: 07:30-16:00-ig
Pénteken: 07:30-13:30-ig

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, térítésmentesen vehető igénybe, s az igénylő kérelmére történik.

4.3. Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása

Férőhelyek száma: Pszichiátriai betegek nappali ellátása: 15 fő
Szenvedélybetegek nappali ellátása: 10 fő
Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

A Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ önálló szakmai egysége.

A nappali elnevezés arra utal, hogy adott helyiségben napközbeni ellátást nyújt pszichiátriai és szenvedélybetegek részére, lényeges, hogy a szolgáltatások az ellátást igénybe vevők széles köre részére legyenek elérhetőek és a betegségéből adódó sokrétű problémára egyéni megoldások megtalálását segítse elő.
A nappali ellátást nyújtó intézményben a saját otthonukban élő pszichiátriai és szenvedélybetegek részére biztosított a lehetőség a napközbeni tartózkodásra, melynek során módjuk van társas kapcsolatok fenntartására, közösségi, szabadidős tevékenységek végzésére, pszicho-szociális tanácsadás igénybevételére, alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, igény szerint térítési díj ellenében menüválasztásos étkezés igénybevételére.

A nappali ellátás célja, feladata

A személyes gondoskodás keretében, a fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, továbbá szenvedélybetegek képességeinek és készségeinek megtartása, javítása, esetleges fejlesztése. Kiemelt figyelmet kell fordítani az egyén kooperatív készségének, döntési képességének és saját sorsa feletti felelősségének erősítésében az intézményi ellátási formák elkerülése érdekében.
A nappali ellátás feladata, azoknak, az életvitelszerűen családban élő gondozottak ellátása, akik vállalják a nappali intézménybe való bejárást a nyitvatartási rend szerint. Az egyéni szükségletek figyelembevételével segíti elő a pszichiátriai és szenvedélybetegséggel élők pszicho-szociális rehabilitációját.
Az ellátás egyéni szükségletekre alapozott, hosszabb távú szolgáltatást kínál, amely nagymértékben épít a kliensek aktív és felelős részvételére.

Jelenleg ellátotti köre Kisújszállás területén élő, önellátásra képes, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, saját otthonukban élő pszichiátriai és szenvedélybetegek, akiknek szüksége van a közösség támogató erejére.
Társadalmi kapcsolataik leépülőben, vagy teljesen leépültek. Családi kapcsolataik rendezetlenek, konfliktusokkal terheltek. Az anyagi nehézségek, az értelmes (képzettségüknek megfelelő) tevékenység hiánya szintén ront az állapotukon.
Többségük nehezen, vagy egyáltalán nem vonhatók be csoportos foglalkozásba, ők egyéni esetkezelést igényelnek.

2022. évben az ellátottak az alábbiak szerint a következő szolgáltatás elemekhez kapcsolódó tevékenységeket igényelték a legtöbbször:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- gondozás.

2022. december 31. napján a megállapodással rendelkezők száma pszichiátriai betegek nappali ellátásában: **15 fő,** szenvedélybetegek nappali ellátásában: **10 fő.**

Diagnózisok tekintetében depresszió, szorongás, insomnia, skizofrénia, bipoláris affektív zavar, és egyéb mentális zavar fordul elő.
Addikciók tekintetében leggyakoribb a dohányzás, az alkoholbetegség, internetfüggőség és a vásárlásfüggőség.
A szenvedélybetegek körében a csoportos szabadidős tevékenységeken túl az egyéni addiktológiai konzultációk hangsúlyos szerepet játszanak.

Személyi feltételek

A nappali ellátásban dolgozó munkatársak kompetenciáinak a szolgáltatási elemekhez kell igazodni, a munkatársak e szerint kötelesek a munkájukat végezni. A dolgozókkal szemben elvárás az előítélet-mentes, szakmailag magas szintű munkavégzés.

Munkakör	**Jogszabály által előírt létszám (fő)**	**Tényleges létszám (fő)**	**Ebből szakképzett**
terápiás, szociális munkatárs	2	2	1 fő szociálpedagógus 1 fő általános ápoló és általános asszisztens

A Magyar Vöröskereszt karcagi kirendeltségéről minden hónap első és második csütörtökén élelmiszeradományt kap az intézmény, ami az ellátottak között kerül elosztásra. Az élelmiszeradomány mellett esetenként ruhaadománnyal is segítik az intézmény ellátottjait.

Az ellátottak rendszeres látogatói a városban megrendezésre kerülő kiállításoknak, programoknak. A négyszemközti, csoportos beszélgetésekre napi szinten került sor.

Ellenőrzés

2022. november 08-án a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodája tartott helyszíni ellenőrzést a demens személyek nappali ellátására vonatkozóan. Az ellenőrzés célja az volt, hogy a központi költségvetéséből származó támogatás 2021. évi elszámolása megalapozott-e és felhasználása jogszerűen történt- e.
Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a támogatások felhasználása és elszámolása jogszerű volt.

Tárgyi feltételek

A Kálvin út 13. szám alatti épület bezárásra került a magas energiaárak miatt. Így december 1-től a nappali ellátás átköltözött a Kálvin út 9. szám alá, a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Házi Segítségnyújtás épületébe. Jelenleg a nappali ellátást biztosító intézmény egy jó állapotú épület, Kisújszállás város központjában található, jól megközelíthető, az épület akadálymentes.

A Kálvin u. 9. szám alatti épületben a jogszabályban előírt helyiségek kerültek kialakításra.

4. Idősek Otthona

Férőhelyek száma: 120 fő

Határozott idejű működési engedéllyel rendelkezik, 2023. december 31.

A Covid-19 vírus okozta megbetegedés még az év elején jelen volt az intézmény életében, a 3 oltással rendelkező hozzátartozók látogathatták az intézményt látogatási időben, és az idősek is elhagyhatták az Otthont. Aki nem rendelkezett oltással, azok élhettek a látogatószoba lehetőségével. A megbetegedés enyhe tüneteket okozott. Továbbra is lehetőség volt az oltások felvételére. 2022. októberben Dr. Kórizs Tamás az intézmény háziorvosának segítségével 69 fő ellátott felvette a 4. védőoltást a koronavírus ellen.

Mire visszaállt volna az élet a vírus előtti állapotba, addigra a magas inflációval, élelmiszer, gyógyszer, inkontinencia termékek, energiaárak drasztikus emelkedésével kellett szembenézni. Ez a probléma, ez az új élethelyzet újfent gondolkodásra, intézkedésekre, új döntések meghozatalára kényszerítette az intézményt.

A férfiosztály a legrégebben épült, leggazdaságtalanabb épület, ezért lezárásra került.

Az idősek gondozása – ápolása így jelenleg is két épületben történik. Az átriumos épületben 51 lakót, a pavilon épület földszintjén található demens részlegen 33 lakót, az emeleti részen pedig 34 lakót látnak el az ápolók.

A 2022. november 01-től az irodák átrendezésre kerültek, a Házi Gondozó Szolgálat és a Szociális Étkeztetés 2 munkatársa költözött be a gazdasági vezető irodájába.

A szolgáltatás célja az Idősek Otthona tekintetében

A szakszerű minőségi ápolással – gondozással szükség szerinti egészségügyi ellátással biztosított a fizikai állapot megőrzése, állapotromlás megelőzése és rehabilitáció. A mentálhigiénével és a foglalkoztatással kerül kivédésre az izoláció. Otthonos, tiszta környezetben, családias, szeretetteljes légkörrel, empatikus magatartással, az ellátottak bizalmának megnyerésével és a korábbi kapcsolatok ápolásával sikerül a megelégedettség érzésüket biztosítani.

Ellátottak köre

Az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Az intézményvezető megvizsgálja a gondozási szükségletet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállását. Idősotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható. Ha az idősotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de az értékelő adatlap alapján nem III. fokozatú, és az idősotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

Az Idősek Otthonában gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el. Felvehető az a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes személy is, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.
Az Idősek Otthonán belül külön gondozási egységben vagy csoportban kell ellátni azt a személyt, akinél a demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórképet állapítanak meg. Az ellátás igénylésekor a kérelmezővel legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a meghatározott gondozási szükséglet hiányában is felvehető. A férőhelyszám legfeljebb 15%-áig, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Térítési díjak alakulása

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét. Ha a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni. (Szt. 117. §)

A társulási megállapodás alapján a Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete állapította meg az intézményi térítési díjat a következők szerint.
2022. évben két alkalommal történt térítési díjemelés:

2022. augusztus 01-től a 7/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelet alapján:

- a régi épületben: 3 105 Ft/nap
- pavilon épületben: 3 175 Ft/nap
- az átriumos épületben: 3 335 Ft/nap

2022. október 01-től 11/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet alapján:

- a régi épületben: 3 260 Ft/nap
- pavilon épületben: 3 335 Ft/nap
- az átriumos épületben: 3 505 Ft/nap

Az ellátást igénylő ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. (Sz. 117/B. §)
71 fő igénylő írásban vállalta az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, olyan eset nem volt mikor más személy (hozzátartozó) vállalta volna az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

13 fő nem tud az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat fizetni, mivel alacsonyabb jövedelemmel rendelkezik. 1 fő térítési díj kiegészítést vállalt írásban.
Esetükben nincs lehetőség sem készpénz, sem ingatlan vagyonra ráterhelni a hátralékot, valamint nincs tartásra kötelezhető hozzátartozójuk sem.

A bentlakásos intézményben jövedelemmel nem rendelkező ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít.
A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét. Bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a meghatározott összegű költőpénz visszamaradjon. (Szt. 117/A. §)
Jövedelem nélküli lakójuk 2022. évben nem volt.

A gondozási szükséglet bevezetésével az Otthonban egyre több az önellátásra képtelen fekvő beteg, vagy a demenciával élő idős ember. Szakápolási engedéllyel nem rendelkezik az intézmény, de a demens betegek ellátása mellett, mindennapos feladat a krónikus sebek kötözése, decubitus kezelése, szondatáplálás, sztómás beteg, gégekanülös beteg ellátása, oxigén terápia. Az intézményre sokkal nagyobb anyagi terhet ró e betegek ellátása, de nincs megfelelően finanszírozva. Az ápoló személyzet egyre inkább fizikailag és szellemileg leterhelt, kimerült.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő kérelmére történik.

A beszámolási időszak végéig nem volt olyan kérelem, melyet el kellett utasítani, 37 fő felvételére került sor, 24 nő és 13 férfi, közülük 27 fő Kisújszállás területéről.
45 fő hunyt el, intézményükből 1 fő ellátott távozott el évközben más intézménybe.

2022. december 31-én az ellátottak létszáma **119 fő,** 40 fő férfi és 79 fő nő. Akkori lakók közül 81 fő Kisújszállásról, 38 fő vidékről került be az intézménybe. Az intézmény ellátotti átlaglétszáma **120,35 fő.**

A fentiek nagy terhet rónak az intézmény dolgozóira. Az intézménybe bekerülő ellátottak mentális és fizikai állapota az elmúlt évekhez képest rosszabbodott.

Az ápoló személyzet feladatukat 12 órás munkarendben végzik.
Az ápolási feladatot 29 fő látja el, közülük 26 fő végez tényleges ápolási munkát, 2 fő részlegvezető, 1 fő gyógyszeres nővér, 1 fő intézményvezető ápoló irányítása mellett. Mozgásterapeuta napi 4 órában dolgozik az intézményben. Az ellátottak mentális állapotának megőrzését és foglalkoztatását 2 fő szociális és terápiás munkatárs, 1 fő foglalkoztatás szervező végzi.

Az otthon teljes körű ellátást biztosít

- Napi ötszöri étkezést és igény szerint a diétát.
- Az ellátást igénybe vevők az intézetben a saját ruhájukat viselik; az intézmény biztosítja szükség szerint a ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását.
- A napi 24 órás felügyeletet, ápolást-gondozást.
- Az otthonon belül háziorvosi vizitet heti 3 alkalommal.
- Gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.
- A szakorvosi vizsgálatokhoz való hozzájutás lehetőségét.
- Gyógyszerellátás biztosítását.
- A mentálhigiénés ellátás lehetőségét igény szerint egyéni és csoportos formában is.
- A szocioterápiás foglalkoztatást.
- A szabad vallásgyakorlást.

A gondozás a szükségletekhez igazodó, személyre szabott segítségnyújtás, melynek mértékét, terjedelmét, gyakoriságát és formáját a segítségre szoruló egyén testi, lelki és szociális állapota határozza meg.

Kérelmek folyamatosan érkeznek be, az intézmény igen keresett a térségben, jó hírnévnek örvend az idősek és a férőhelyet kereső érdeklődők körében.
A várakozók száma 2022. december 31-én: 46 fő, ebből kisújszállási lakos 32 fő.

Egyre idősebbek a bentlakásos otthonokba költözők: 13,3 százalékuk 90 év feletti, 38,3 százalékuk 80-89 év közötti, 25 százalékuk 75-79 év közötti. A várakozók átlag életkora a nők körében 81 év (78-84), a férfiak körében 76 év (66-87). A bekerülők átlagéletkora 81,1 év a nőknél, a férfiaknál 73,5 év. A nemek aránya magasan a nők felé mozdul. Az ellátottak fele otthonukból, egyharmaduk kórházból, a többiek más szociális intézményekből kerülnek

bentlakásos intézménybe. A várakozók száma hónapról hónapra más és más, hosszabb távon egyértelműen nő. A helyzet csak romlani fog, hiszen a magyar társadalom öregszik.

Az ellátottak szakorvosi és kórházi kezelésben is részesülnek. Leggyakrabban belgyógyászati osztályon és traumatológián fekszenek, gyakoriak a többnyire esésből eredő zúzódások, törések. Az ellátottak szállítását a mentők, betegszállítók és az intézményi gépkocsi végzi, gyakran kísérőt is szükséges a betegek mellé biztosítani a betegszállítóval történő szállításnál, ennek következtében csökken a munkában szolgálatot teljesítők száma, mely megnehezíti a feladatellátást.

2022-ben megvalósult programok, rendezvények

A nehézségek ellenére igyekeztek a lakók életét programokkal, élményekkel megtölteni. A foglalkozások, rendezvények összeállításánál figyelembe lettek véve az ellátottak egészségi, fizikális és mentális állapota, valamint érdeklődési körük és megmaradt képességeik is.
Mindezek a tavalyi évben is éves, havi és heti terv alapján kerültek megvalósításra és kivitelezésre.
Zenés – táncos újév köszöntő mulatsággal kezdődött az év, megemlékeztek a vízkeresztről, majd Valentin nap alkalmából kreatív foglalkozást tartottak a lakók számára. Februárban a megbetegedések miatt a farsangot nem tudták megtartani, ezért márciusban egy tavaszköszöntő rendezvénnyel pótolták. Nőnap alkalmából a férfi ellátottak egy színes műsorral köszöntötték az intézmény nő lakóit és dolgozóit. Megemlékezést tartottak a 1948-as eseményekről, illetve a költészet napjáról, a Föld napjáról. A Húsvét jegyében újabb jó hangulatú, vidám, táncos mulatság került megszervezésre. Anyák napja alkalmából a NABOK Kossuth Lajos Általános Iskola tanulói köszöntötték a lakókat. Ünnepséget tartottak a Madarak és fák napja alkalmából, majd a Trianoni megemlékezésen is sok lakó vett részt, és a pünkösdi hagyományokat is felelevenítették. A nyár elején Bánhalmán a XI. Népzenei és Művészeti találkozón léptek fel az ellátottak. A lakók több alkalommal látogattak ki a Kumánia Gyógyfürdőbe, és havonta a filmklub keretein belül régi magyar filmek kerültek vetítésre. Augusztusban államalapító Szent István király ünnepéről emlékeztek meg. Szeptember hónapban a költségmegtakarítások miatt kisebb szabású szüreti mulatságot tartottak intézményi keretek között. Többször ellátogattak a Vigadó Kulturális Központba, a Tiszántúli Speciális Filmszemlére, majd az Idősek Világnapja alkalmából az ünnepi műsort tekintettek meg. Megemlékeztek az 1956-os eseményekről, a halottak napjáról, majd kilátogattak a temetőkbe, mécseseket gyújtottak az elhunyt lakók emlékére. A Márton napot régi hagyományokkal és szokásokkal elevenítették fel. A Mikulás is meglátogatta a lakókat, majd a karácsonyi ünnepségre került sor, ahol a Baptista Szeretet Szolgálat Béla király úti óvodásai, valamint a Móricz Zsigmond Református Kollégium Arany János Általános Iskola diákjai adták az ünnepi műsor, ezt követően ajándékcsomaggal kedveskedtek lakóik számára. Megemlékeztek névnapokról, születésnapokról, egész évben zajlottak a foglalkozások, egyéni esetkezelések, és egy igazán ritka esemény is volt az intézményben, 100. születésnapot ünnepelhettek.

Szakmai tevékenységet segítő feladatkörök

- műhely, karbantartó részleg,
- főzőkonyha,
- gépkocsi üzemeltetés,
- mosodai tevékenységek,
- takarítónők, fodrász, varrónő
- központi irányítás.

A műszaki dolgozó munkáját kezdetben 3 fő, később 2 fő közfoglalkoztatott munkavállaló segítette.

Az intézmény konyháján 2022-ben 4 szakács 3 konyhai kisegítő dolgozott az élelmezésvezető irányításával. Ez a személyzet 43 784 adag reggelit, 82 506 adag ebédet és 42 981adag vacsorát készített az ellátottaknak, dolgozóknak. A napi nyersanyagnorma 1 182 Ft, ennyiből kell a reggelit (182 forint), a tízórait (90 forint) az ebédet (638 forint), az uzsonnát (90 forint) és a vacsorát (182 forint) előállítani a konyhának. Egyre több diétás és pépes étrendű lakó van, akinek a napi ellátása mindenki részéről több odafigyelést igényel.
Az élelmezésvezető a menüsor tervezésénél a változó szakmai szabályok keretei között figyelembe veszi az ellátottak kívánságait.
Az év során segítséget jelentett a közmunka programból származó friss zöldségek átadása. Ezen túl is folyamatosan keresték és keresik az új, kedvező, a helyi vállalkozók által biztosított beszerzési lehetőségeket. A beszámolási időszakban két kisújszállási vállalkozótól vásárolt az intézmény rendszeresen élelmezési alapanyagot.

Az áremelkedések ellenére is növekedett a vendégebéd és a dolgozói ebédek száma.
A tavalyi évben a szünidei gyermekétkeztetést az intézmény biztosította a tanév rendjéhez igazodva az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon. A Vásár u. 3. szám alatt található tálalókonyhán biztosítva volt az étel elvitele, elfogyasztása. A tálalókonyha lezárása miatt 2022. december 22-től 2023. január 6-ig a téli tanítási szünet ideje alatt a Kálvin u. 9. telephelyen került sor a gyermekétkeztetés keretén belül az ételosztásra.

Személyi feltételek:

Beosztás	**Jogszabály által előírt létszám (fő)**	**Tényleges létszám (120 főre vetítve)**	**Végzettségek**
Intézményvezető	1	1	szociális szakvizsga általános szociális munkás, okleveles szociálgerontológus, okleveles egészségügyi szociális munkás
Intézményvezető ápoló	1	1	ápoló, szociális asszisztens, mentálhigiénés asszisztens

Orvos 100 – 200 fh között	heti 6 óra	heti 6 óra heti 2 óra	házi orvos pszichiáter szakorvos
Ápoló gondozó 100 fh-re vetítve	29	27	18 fő szociális gondozó és ápoló, 1 fő felnőtt szakápoló 3 fő általános ápolónő és általános asszisztens, 2fő ápoló, 1 fő okleveles általános ápoló, 1fő fogyatékossággal élők gondozója, 1 fő gyakorló ápoló
szociális- terápiás munkatárs 100fh-re vetítve	3	2	1 fő szociális munkás 1 fő érettségi
mozgásterapeuta (ajánlott létszám) 100 fh-re vetítve	1	napi 4 óra	gyógy testnevelő tanár
foglalkoztatásszervező (ajánlott létszám) 100fh-re vetítve	1	1	1 fő szociális asszisztens
gazdasági vezető	1	1	közgazdász, mérlegképes könyvelő
ügyviteli létszám	5	5	1 fő pénzügyi, számviteli ügyintéző, könyvelő 1 fő TB és bérügyintéző, 1 fő gyors és gépíró középfokú jvk vezető, 1 fő szociális asszisztens, 1 fő pénzügyi szakügyi intéző
takarító	6	5	6 fő általános iskola
műszak	3	3	1 fő építő kőműves, 1 fő villanyszerelő 1 fő szobafestő - mázoló

gépjárművezető	1	1	személy és vagyonőr
udvarfelügyelő	0	1	asztalos
mosónő 50 férőhelyenként	3	3	3 fő általános iskola
varrónő 100 férőhelyenként	1	1	francia női szabó
fodrász	0	1	fodrász
élelmezésvezető 100 férőhely felett	1	1	1 fő élelmezésvezető
szakács	5	4	3 fő szakács 1 fő húsfeldolgozó
konyhalány	0	3	1 fő cukrász 1 fő pék-cukrász 1 fő általános iskola
dietetikus		heti 4 óra	dietetikus

Problémát okoz a szakemberek hiánya, az egészségügyi végzettséggel rendelkező dolgozók közül sokan inkább elmennek kórházba dolgozni, mivel magasabb fizetést kap egy szakápoló egy kórházban, mint a szociális területen. Korábban volt lehetőség válogatni a jelentkezők közül, ma ez már nem így van, sok esetben szakképzetlen gondozónőket tudnak alkalmazni, akik munka mellett tanulnak tovább. A diplomával rendelkező dolgozók száma sem elegendő, diplomás ápolót nem tudnak felvenni, az Idősek Otthonában két dolgozó van, aki diplomával rendelkezik. Sajnos tapasztalható, hogy csökken a szakemberek utánpótlása, egyre kevesebben vállalják a segítő hivatást, egyre kevesebben szerzik meg a szükséges szakképzettséget, vagy ha megszerzik, az alacsony bérezés és elismerés hiánya miatt a versenyszférát választják.

Tárgyi feltételek:
A férfiosztály lakóépületének állaga nem megfelelő, régi, salétromos vályog. Az épület nincs szigetelve, két szobában még a kemence is megtalálható. Kisebb felújítások, karbantartási munkák folyamatosan történnek az épületben a szűkös költségvetési keret ellenére. Nyílászáró és burkolat cseréje, festés több szobában megtörtént, a felújítás továbbra is folyamatban van.

A lebontásra került épületben, ahová az új főzőkonyhát építették, működött a varroda, fodrász részleg, nővéröltöző, ellátotti étkező, raktár és mentálhigiénés helyiségek. A nővéröltöző a dolgozói ebédlőből van leválasztva, a varrodát a Kálvin u. 9. szám alatti telephelyen tudták berendezni. A mentálhigiénés helység a dolgozói ebédlő végén található régi konyha mosogató helyiségből lett átalakítva.

A beszámolási időszakban az otthon főbejáratánál található kiskapu, nagykapu és kerítés egy részének felújítása megtörtént. Megvalósult a földszinti irodák előtti folyosó PVC burkolatának cseréje. Folyamatos az udvar rendezése, parkosítása, virágosítása.

A Békés Öregkorért Alapítvány a beszámolási időszakban is segítette az Idősek Otthona működését, 3 943 755 Ft összegű támogatást adott át az intézmény részére.

A szűkös költségvetési keret ellenére igyekszik az intézmény az ellátottak életét harmonikusabbá, teljesebbé tenni, és mindent megtenni egy békés, harmonikus öregkor biztosítása érdekében. A cél, hogy az ellátottak otthonuknak érezzék az intézményt, egy becsületben ledolgozott élet végén a méltán megérdemelt nyugalom, biztonság, kényelem, komfortérzet biztosítva legyen az ellátottak részére. A mindennapi életet igyekeznek megmutatni nyilvános facebook oldalukon, fontosnak tartják, hogy a városban élők, a hozzátartozók is értesüljenek a történésekről, programokról, rendezvényekről.

5. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

A szolgáltatás célja

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény értelmében szolgáltatási, szervezési és gondozási faladatot lát el. Az 1993. évi szociális törvény értelmében a családsegítés a szociális, vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
A gyermekjóléti alapellátás a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi egészségének, fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, megszüntetését, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége

- Családgondozással elősegíti a családban jelentkező működési zavarok, illetve a konfliktusok megoldását.
- Hatósági tevékenységhez kapcsolódó gondozási feladatok ellátása.
- Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében.
- Jogi és egyéb tanácsadáshoz való hozzájutás segítése.
- Segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatkészségének javításához.
- Életvezetési és gyermeknevelési tanácsadást, családterápiás foglalkozást biztosítunk.
- Segítséget nyújtunk elmaradt közüzemi számlák rendezésével, fizetési átütemezés kérésével és hiányzó okiratok pótlásával kapcsolatos ügyintézéshez.
- A város lakosságának felajánlása által, ruha - és egyéb adományokat osztunk a rászoruló ügyfeleink részére.

Megelőző tevékenységek körében

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a működési területén élő lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé.

igénylésénél, ügyintézésnél kérték. Kiemelt feladatként kezelték a felmerült problémák ügyfelek általi önálló munkavégzésének elősegítését, az ebben való segítségnyújtást.

A szolgálat iroda helyiségében biztosított a pártfogó felügyelőnek, és a pszichológusnak minden hónapban az ügyfélfogadása, és a nevelőszülőknél nevelkedő, kiskorú gyermekek kapcsolattartásának lehetősége a hozzátartozójukkal. Évente egy alkalommal, február 28-ig szakmai tanácskozás, valamint értekezletek megtartására kerül sor, ahol lehetőség van a jelzőrendszerrel kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek megosztására, javaslatokra, a hatékonyabb együttműködés érdekében. Közösen kerülnek kiértékelésre az elmúlt év intézkedései. 2016.01.01. napjától szoros az együttműködés a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Központjával, 2022. évben 36 védelembe vett gyermek, 45 nevelésben lévő gyermek, 4 utógondozott gyermek esetében és családjaikkal végzett szociális segítő munkában, a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. Heti jelentést kell készíteni, ebben kerül továbbításra a szolgálathoz érkezett jelzések a Család-és Gyermekjóléti Központnak. Az adatok folyamatosan rögzítésre kerülnek az Igénybevevői Nyilvántartásba, valamint 2021.07.01. napjától, a Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatika rendszerbe is.

Személyi feltételek

Beosztás	Jogszabály által előírt létszám (fő)	Tényleges létszám (fő)	Ebből szakképzett
Család - és gyermekjóléti szolgálat vezető	1	1	1 fő általános szociális munkás
Családsegítő	2	1	1 fő szociálpedagógus

Tárgyi feltételek

A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. november 28-án költözött át a Házi Segítségnyújtás irodájába, ahol rendelkezésre áll 2 db iroda, biztosított a négyszemközti beszélgetés. Továbbá rendelkezik várakozóhelyiséggel, személyzeti és ügyfél vizesblokkal.

6. Bölcsőde

Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.
Engedélyezett férőhelyeinek száma: 52 fő

A bölcsődei nevelés-gondozás célja
A bölcsődei ellátás célja, hogy segítse a családban nevelkedő gyerekek sokoldalú harmonikus fejlődését, egyéniségének kibontakoztatását az életkori és egyéni sajátosságokat, az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
A hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása és az esélyegyenlőség biztosítása.
A bölcsőde feladata
Az 1997. évi XXXI. törvény értelmében a személyes gondoskodás keretein belül a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítjuk a 20 hetes – 3 éves gyermekek napközbeni

ellátását. A bölcsőde összetett – családsegítő, szociális, egészségügyi, nevelési funkciót tölt be, figyelembe véve a családi nevelés elsődlegességét, azt kiegészítve, támogatva.

Személyi feltételek

Beosztás	**Jogszabály által előírt (fő)**	**Tényleges létszám (fő)**	**Ebből szakképzett**
Bölcsődevezető	1	1	szociálpedagógus okleveles rehabilitációs szakember
Kisgyermeknevelők	8	8	7fő csecsemő és kisgyermekgondozó, 1fő csecsemő és kisgyermeknevelő BA
Bölcsődei dajka	2	2	1 fő bölcsődei dajka, 1 fő bölcsődei dajka képzése folyamatban van
Szakács	2	2	1 fő szakács 1 fő konyhalány

2022.10.10- 2022.10.15-ig a bölcsődei ellátás szünetelt, ez idő alatt költözött át a POM POM Városi Bölcsőde új, modern épületébe. 2022.10.17-től 4 csoportban történik a gyermekek gondozása, nevelése, a feladatot összesen 8 kisgyermeknevelő végzi, csoportonként 2 szakképzett kisgyermeknevelővel, a szakmai munkát a bölcsődevezető irányítja. Ez évben 2 fő kisgyermeknevelő állt munkába, 1 fő pályakezdő csecsemő és kisgyermekgondozó és 1 fő szakmai gyakorlattal rendelkező főiskolai végzettségű csecsemő és kisgyermeknevelő kezdett az új bölcsődében.

A mosási, takarítási feladatokat, ételszállítást, és az ideiglenes gyermekfelügyeletet 2 bölcsődei dajka látja el, akik a szakmai létszámba tartoznak. A feladatokat 2022. március 01-től egy közfoglalkoztatott munkavállaló segítette.

A bölcsődei gyermekétkeztetés a bölcsőde főzőkonyháján történik egy szakácsnővel és egy szakképzett konyhai kisegítővel, új, korszerű körülmények között. A gyermekélelmezés élelmezési feladatait (étlapkészítést, anyagbeszerzést, és az ehhez kapcsolódó adminisztrációt) 2022. októberétől a Idősek Otthona élelmezésvezetője vette át.

2022. évi adatok:

- a bölcsődét igénybe vevő gyermekek száma egész évben összesen: **60 fő**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült: **4 fő**
- 3 vagy több gyermekes család gyermeke: **6 fő**
- jövedelmi helyzet és egyéb jogcímen 100% étkezési kedvezményben részesülő: **19 fő**
- megállapítottan hátrányos helyzetű gyermek: **4 fő**
- megállapítottan halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: **0 fő**
- **sajátos nevelési igényű gyermek 1 fő (év közben kimaradt)**

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A bölcsődei felvétel folyamatos, a gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti a körzeti védőnő, a gyermekorvos, szakértői rehabilitációs bizottság, gyermekjóléti szolgálat családsegítője, valamint a gyámhatóság is. A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a bölcsőde vezetőjéhez kell beadni, a szülőknek minden esetben igazolniuk kell a bölcsődei felvétel jogosultságát, (munkahelyi, iskolai, orvosi igazolás, egyéb szociális okok).
A legfontosabb a munkába álló szülők gyermekének elhelyezése, valamint a szociális indokok miatti elhelyezés.

Az elmúlt években a felvételre előjegyzett gyermekek száma megnövekedett, de a 2021. évi normatíva számítás szabályai szerint nem haladhatja meg a szolgáltató nyilvántartásban szereplő férőhelyszámot, ezért évek óta várólista alakult ki. Jelenleg a 2022/2023. nevelési évben az új bölcsőde átadásával a férőhelyszám jelentős növekedésének köszönhetően minden jelentkező bölcsődei ellátásban részesülhet. Az intézmény folyamatosan nyitva tart a nyári időszakban is, a téli szünet idejére tart zárva a bölcsőde. A téli szünet egy héttel meghosszabbodott a közigazgatási szünet végett.

A 2022. évben 20 gyermek került óvodába és minden bölcsődei ellátásra igényt tartott szülő gyermeke felvételt nyert. A beszoktatás folyamatos a nevelési évben, várhatólag 2023. március végére 90%-os lesz a feltöltöttség, mivel minden csoportban van 2 év alatti gyermek, így a csoportlétszám 12 lehet. A tavalyi évben a beszoktatás a járványügyi előírások szigorú betartásával zajlott.
A bölcsődei normatíva számítás rendkívüli változásai lehetővé tették, hogy ugyan több szülő visszamondta a bölcsődei ellátást elhelyezkedési problémák miatt, de az állami támogatás nem jelentett költségkiesést. A bölcsődei ellátásra igényelhető 80%-os (29 fő) bölcsődei normatíva helyett a jogszabály lehetőséget adott a 2022.01.31-ig beíratott gyermekek számának figyelembe vételére, ezt vettük figyelembe (32 fő), mert ez volt a kedvezőbb. Bölcsődei étkeztetést 24 főre igényeltek, ebből 100%-os normatív kedvezményben 19 gyermek részesül.

Tárgyi feltételek
Az új épületben kisgyermekellátást szolgáló helyiségek világosak, tágasak, a berendezés és felszereltség kielégítő, a régi bútorok, eszközök kerültek át az új épületbe, mely mérete igazodik a korosztály igényeihez. A játék és mozgásfejlesztő eszközök folyamatos pótlásra szorulnak, melyet az intézményi költségvetésből évtizedek óta nem tudnak fedezni, ezért nagyon várják, hogy az eszközpályázat a megvalósítás szakaszába kerüljön. Az ellenőrzések során a játszóudvari telepített és mobil eszközök megújítása is aktuálissá vált, amit a pályázattal tudnak majd pótolni.

A szakmai munkáról
Az intézmény szakmai felügyeletét a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály, valamint a szakmai tanácsadók, szakértők látják el. Két évenként ellenőrzik a bölcsőde szakmai munkáját, amire a Kormányhivatal részéről 2022. február 24-én került sor. Az ellenőrző vizsgálat során kiemelték a magas

színvonalú nevelő-gondozó munkát. Az intézmény feladata a magas színvonalú nevelő-gondozó munka, korszerű nevelési-gondozási elvek alkalmazásával a gyermekek szomatikus, és pszichés szükségleteinek kielégítése, és egészséges fejlődésük elősegítése. A kisgyermeknevelők a négyéves továbbképzési ciklusban rendszeresen több szakmai képzésen vesznek részt.

Folyamatosan érkeznek az intézményhez kisgyermek nevelő hallgatók, akik gyakorlati képzésüket az intézményben töltik, az elmúlt évben a Nagykun Baptista Oktatási Központ 10 kisgyermeknevelőnek tanuló diák gyakorlati képzését végezték.
A gyermek első természetes környezete a család, a bölcsődébe kerüléskor új személyi és tárgyi környezethez kell szoknia. Az új környezethez való alkalmazkodást segítik a szülővel történő fokozatos beszoktatással, a szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást, amit igyekeztek a járványhelyzetben is biztosítani.
A pandémia miatt szigorúbb közegészségügyi-járványügyi szabályokat, higiéniai és biztonsági protokollt a családok elfogadták, rugalmasan alkalmazkodtak. A szülőkkel való kapcsolattartást, tájékoztatást igyekeztek minden lehető kommunikációs rendszeren keresztül biztosítani, beleértve a digitális kommunikációt is.
Egy csoportban 12 vegyes korú (1,5-3 éves), hasonló szükségletű gyermeket gondoznak, nevelnek. A folyamatos napirend segíti a gyermeket a saját környezetében való tájékozódásban.
A gyermek biztonságérzetét növeli, ha a közérzete jó, szerető, gondoskodó felnőttek tevékenykednek körülötte.
A legfontosabb feladat, a gyermekek számára derűs, nyugodt, biztonságos légkört biztosítsa, hogy érezzék a kisgyermeknevelők szeretetét.

Kérem jelen tájékoztató elfogadását!

Karcag, 2023. szeptember 22.

Szepesi Tibor

Kenderes Városi Önkormányzat Polgármesterétől

✉ HU - 5331 Kenderes, Szent István út 56. ☎ (59) 328 – 109, 🖷 polgarmester@kenderes.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Karcagi Szakképzési Centrum kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Karcagi Szakképzési Centrum (5300 Karcag, Dózsa György út 29.) Kenderes településen két képzés indítását tervezi 2023. október végétől, amellyel a település lakosainak segít a későbbi munkaerőpiaci elhelyezkedésben. A megvalósítandó képzések lebonyolításához kérnek a Kenderes, Szent István út 39. szám alatti ingatlanban (volt Református iskola) a képzésekhez kapcsolódó oktatási tevékenység végzésére, valamint a vizsga lebonyolítására alkalmas, internethasználati lehetőséggel rendelkező termet biztosítani. Az előzetes jelentkezések alapján kb. 20-20 fő vesz részt az alábbi képzéseken, és a Centrum a következő bérleti díj ajánlatot nyújtotta be:

Képzés megnevezése	Képzés időtartama	Bérleti díj
Dajka	2023.10.27.-2024.02.17.	bruttó 25.000 Ft
Pedagógiai asszisztens	2023.10.27.-2024.06.30.	bruttó 55.000 Ft

A képzéseket a tervek szerint péntekenként 15.00-19.50 óra, továbbá 8.00-16.10 óra közötti időben szeretnék tartani.

A dajka képzés esetében várhatóan 2024.02.27., a pedagógiai asszisztens képzés esetében várhatóan 2024.07.08. kerül sor a vizsga lebonyolítására.

A Karcagi Szakképzési Centrum a bérleti díjat egyösszegben, a bérleti jogviszony lejártát követően, számla ellenében térítené meg Önkormányzatunk számára.

Az egyeztetések alapján a volt Református iskola III. és IV. terme megfelelő lenne a képzésekhez.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalás után a csatolt határozati javaslatot fogadja el!

Kenderes, 2023. október 4.

Barabásné Forgács Edit
polgármester

Határozati javaslat:

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (X.) számú határozata

a Karcagi Szakképzési Centrum kérelméről

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a volt Református Iskola (5331 Kenderes, Szent István út 39. szám alatti épület) földszinti III. termét 2023. október 27. és 2024. június 30. között, valamint a vizsga napjára, a IV. termét 2023. október 27 és 2024. február 17. között, valamint a vizsga napjára péntek és szombati napokon a Karcagi Szakképzési Centrum (5300 Karcag, Dózsa György út 29.) számára bérbe adja képzések lebonyolításához. A bérleti díjat a III. terem esetében bruttó 55.000 Ft-ban, a IV. terem esetében bruttó 25.000 Ft-ban állapítják meg, amely összegek tartalmazzák a közüzemi költségeket is. A képviselő-testület felhatalmazza Barabásné Forgács Edit polgármestert, hogy a bérleti szerződést aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Erről: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Koncz Éva jegyző, Helyben
3./ Karcagi Szakképzési Centrum, elektronikusan
4./ Adó-és Pénzügyi Csoport, Helyben

értesülnek.

Kenderes Városi Önkormányzat Polgármesterétől

✉ HU - 5331 Kenderes, Szent István út 56. ☎ (59) 328 – 109, 🖷 polgarmester@kenderes.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S
Tóth Lajos Kenderes, Batthyány utca 6/a. szám alatti lakos kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth Lajos Kenderes, Batthyány utca 6/a. szám alatti lakos 2023. szeptember 21. napján kelt levelében azzal a kéréssel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a Kenderes, Szent István út 39. szám alatti, volt Református iskola egyik nagytermét bérbe szeretné venni karácsonyi fotózás céljára 2023. október 16. (hétfő) napjától -2023. december 16. (szombat) napjáig. A bérlet időtartama alatt hétköznapokon 16.00 órától 20.00 óráig, hétvégi és munkaszüneti napokon 08.00 órától 20.00 óráig kívánja a helyiséget igénybe venni (nem minden napot érintően.)

A terembe a saját felszerelését (fotós díszletek, technikai kiegészítők) szeretné elhelyezni, berendezni. Emiatt kéri a helyiség zárhatóságát biztosítani.

Fentiek alapján javaslom az előterjesztés megtárgyalását, majd a mellékelt határozati javaslat elfogadását.

Kenderes, 2023. október 4.

Barabásné Forgács Edit
polgármester

Határozati javaslat:
Kenderes Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (X. .) Kt. számú határozata
Tóth Lajos Kenderes, Batthyány utca 6/a. szám alatti lakos kérelméről

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és úgy döntött, hogy Tóth Lajos Kenderes, Batthyány utca 6/a. szám alatti lakos részére 2023. október 16-tól 2023. december 16. napjáig terjedő időszakra bérbeadja a Kenderes, Szent István út 39. szám alatti volt Református iskola II. számú nagytermét fotózás céljára bruttó 5.000 Ft/hó összegért, mely összeg a közüzemi költségeket tartalmazza. A képviselő-testület felhatalmazza Barabásné Forgács Edit polgármestert, hogy a bérleti szerződést aláírja, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Erről: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Koncz Éva jegyző, Helyben
3./ Polgármesteri Hivatal Adó és Pénzügyi Csoport, Helyben
4/ Tóth Lajos Kenderes, Batthyány utca 6/a.
é r t e s ü l n e k.

Kenderes Városi Önkormányzat Polgármesterétől

✉ HU - 5331 Kenderes, Szent István út 56. ☎ (59) 328 – 109, 🖷 polgarmester@kenderes.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Ratkai Imre Kenderes, Magyar út 28. szám alatti lakos kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

Ratkai Imre Kenderes, Magyar út 28. szám alatti lakos 2023. szeptember 26. napján kelt levelében azzal a kéréssel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a 0231 hrsz-ú területet legeltetés céljából szeretné bérbevenni.

A Kenderes külterület 0231 hrsz-ú ingatlan kivett anyaggödör művelési ágú, 8 ha 3287 m2 terület. Az ingatlan Natura 2000 területnek minősül.

A haszonbérlet idejét 2023. október 16. napjától 2024. október 15. napjáig javaslom megállapítani.
A bérleti díj összegét pedig bruttó 20.000 Ft/év összegben.

Fentiek alapján javaslom az előterjesztés megtárgyalását, majd a mellékelt határozati javaslat elfogadását.

Kenderes, 2023. október 4.

Barabásné Forgács Edit
polgármester

Határozati javaslat:
Kenderes Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (X. .) Kt. számú határozata
Ratkai Imre Kenderes, Magyar út 28. szám alatti lakos kérelméről

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy Ratkai Imre Kenderes, Magyar út 28. szám alatti lakos részére a 0231 helyrajzi számú kivett anyaggödör művelési ágú (8 ha 3287 m2 területű) ingatlant bruttó 20.000 Ft/év összegért 2023. október 16. napjától 2024. október 15. napjáig bérbeadja. A képviselő-testület felhatalmazza Barabásné Forgács Edit polgármestert, hogy a bérleti szerződést aláírja, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Erről: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Koncz Éva jegyző, Helyben
3./ Polgármesteri Hivatal Adó és Pénzügyi Csoport, Helyben
4/ Turi Ferenc Kenderes, Szent István út 1.
é r t e s ü l n e k.

Kenderes Városi Önkormányzat Polgármesterétől

✉ HU - 5331 Kenderes, Szent István út 56. ☎ (59) 328 – 109, 🖷 polgarmester@kenderes.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Turi Ferenc Kenderes, Szent István út 1. szám alatti lakos kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

Turi Ferenc Kenderes, Szent István út 1. szám alatti lakos 2023. október 3. napján kelt levelében több kéréssel fordult a Tisztelt Képviselő-testület felé. Egyrészt a Magyar út Tüzép felőli részét (425/25. hrsz legelő, szántó, kivett anyaggödör művelési ágú terület) az utca közepe felé található focikapuig kaszálás céljából szeretné bérbevenni, mivel juh és szarvasmarha tartással foglalkozik.
Kérelmezte még, hogy a Kinizsi úton található „nádast" (505/21. hrsz, kivett anyaggödör művelési ágú terület) is szeretné haszonbérleti szerződéssel bérbevenni, mivel az állatait felesége édesanyjánál tartja a Kenderes, Magyar út 3. szám alatt, és ezen ingatlan mögött található a nádas. A bérbevétellel megelőzhető lenne, hogy a nádas szemétlerakóvá váljon.

Továbbá a Kenderes, belterület 425/12, 425/13, valamint a 425/14. hrsz-ú ingatlanokat is szeretné haszonbérelni kaszálás céljából. (Mindhárom kivett beépítetlen terület)

Előterjesztésem melléklete a kérelem, a tulajdoni lapok, valamint a térképrészlet.

A Kenderes Városgazdálkodás a Start közmunkaprogram keretében tartott juhok számára le tudja kaszálni a Turi Ferenc által is haszonbérelni kívánt 425/25. hrsz-ú területet, így javaslom, hogy azt az Önkormányzat ne adja haszonbérbe.

Az 505/21.hrsz-ú, a 425/12, a 425/13, továbbá a 425/14. hrsz-ú ingatlanok esetében megfontolásra javaslom a bérbeadás lehetőségét 2023. október 16. napjától 2024. október 15. napjáig tartó 1 éves időtartamra, bruttó 15.000 Ft összeg ellenében.

Fentiek alapján javaslom az előterjesztés megtárgyalását, majd a mellékelt határozati javaslat elfogadását.

Kenderes, 2023. október 4.

Barabásné Forgács Edit
polgármester

Határozati javaslat:

Kenderes Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (X. .) Kt. számú határozata

Turi Ferenc Kenderes, Szent István út 1. szám alatti lakos kérelméről

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és úgy döntött, hogy Turi Ferenc Kenderes, Szent István út 1. szám alatti lakos részére a 425/12 (936 m2), a 425/13 (936 m2), a 425/14. (936 m2) helyrajzi számú kivett beépítetlen területet, továbbá az 505/21. helyrajzi számú kivett anyaggödör művelési ágú (4 ha 5556 m2 területű) ingatlanokat bruttó 15.000 Ft/év összegért 2023. október 16. napjától 2024. október 15. napjáig bérbeadja. A képviselő-testület felhatalmazza Barabásné Forgács Edit polgármestert, hogy a bérleti szerződést aláírja, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Erről: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Koncz Éva jegyző, Helyben
3./ Polgármesteri Hivatal Adó és Pénzügyi Csoport, Helyben
4/ Turi Ferenc Kenderes, Szent István út 1.
értesülnek.

Kenderes Városi Önkormányzat Polgármesterétől

✉ HU - 5331 Kenderes, Szent István út 56. ☎ (59) 328 – 109, 🖷 polgarmester@kenderes.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00047 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése Kenderesen" című pályázat kapcsán a kivitelezési feladatok ellátását végző ajánlattevő kiválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kenderes Városi Önkormányzat a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00047 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése Kenderesen" című pályázat keretében támogatást nyert. A projekt megvalósítása során közbeszerzési szakértői véleményt kértünk annak tisztázására, hogy a kivitelezés becsült értéke eléri-e a közbeszerzési értékhatárt, illetve indikatív ajánlatokat is kértünk, hogy az útépítéssel foglalkozó kivitelezők mennyiért tudnák a pályázatban foglalt munkákat megvalósítani.

A kivitelezés becsült értéke jelenleg nem éri el a rá vonatkozó közbeszerzési értékhatárt.
A tevékenység ellátására történő ajánlatkérés érdekében a Képviselő-testület a következő ajánlattevők meghívásáról döntött:

- Út-Profil Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 5331 Kenderes, Ifjúság utca 3.
- PE-DA KER Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 5135 Jászivány, Kövesút dűlő 2.
- S-Line 2005 Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 5085 Rákóczifalva, Petőfi Sándor u. 7.
- Horuczi 97 Építő és Kereskedelmi Kft. 3334 Szajla, Kertész utca 25.
- Németh Út Kft. 3375 Mezőtárkány, Ady Endre u. 6.
- Rextor Építőipari, Kereskedelmi, Szolgáltató Kft. 5231 Fegyvernek, Táncsics M. út 114.

A bírálati szempont a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás volt.
Az ajánlattételi határidőn belül beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást az Út- Profil Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 5331 Kenderes, Ifjúság utca 3. szám alatti cég adta, mely ajánlat nettó 46.881.496 Ft+12.658.004 Ft = bruttó 59.539.500 Ft.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalás után a csatolt határozati javaslatot fogadja el!

Kenderes, 2023. október 6.

Barabásné Forgács Edit
polgármester

Határozati javaslat:

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (X.) számú határozata

a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00047 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése Kenderesen" című pályázat kapcsán a kivitelezési feladatok ellátását végző ajánlattevő kiválasztásáról

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a TOP_PLUSZ.-1.2.3-21-JN1-2022-00047 azonosítószámú „Belterületi utak fejlesztése Kenderesen" című pályázat kapcsán a kivitelezési feladatok ellátására kért ajánlatkérés eredményes, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot az Út-Profil Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 5331 Kenderes, Ifjúság utca 3. szám alatti cég adta, mely ajánlat nettó 46.881.496 Ft+12.658.004 Ft = bruttó 59.539.500 Ft. A képviselő-testület megbízza Barabásné Forgács Edit polgármestert, hogy a vállalkozási szerződést az Út- Profil Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.-vel az adott ajánlatnak megfelelően írja alá, a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Erről: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Koncz Éva jegyző, Helyben
3./ Ajánlattételre felkért ajánlattevők

értesülnek.

7

Kenderes Városi Önkormányzat Polgármesterétől

✉ HU - 5331 Kenderes, Szent István út 56. ☎ (59) 328 – 109, 🖷 polgarmester@kenderes.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

a belső kontrollok működtetésével kapcsolatos döntéshozatalra küldött törvényességi felhívásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya vizsgálta Kenderes Városi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján teljesítendő döntéshozatali kötelezettségei teljesítését. Megállapításaim szerint a képviselő-testület nem teljesítette a Bkr-ben előírtakat, ezért törvényességi felhívással élt.

A Bkr. 11.§ (2a) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatokat a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé. Az NJT-TFIK felületén megküldésre került jegyzőkönyvek alapján megállapítható, hogy a képviselő-testület elmulasztotta megtárgyalni és értékelni a Bkr. 11.§ (2a) bekezdése szerint előírtakat.
A törvényességi felhívás alapján a képviselő-testületnek 2023. október 21. napjáig meg kell tárgyalnia a törvényességi felhívásban foglaltakat és meg kell szüntetnie a jogszabálysértést.

A belső ellenőrzést végző RevisionSoft Kft. a 2022. évi belső ellenőrzési jelentését határidőben megküldte, az ellenőrzési jelentést 2023. július 12- i testületi ülésén fogadta el a képviselő-testület, mely a belső kontrollrendszert is értékelte. (Az előterjesztéshez ismét csatolva).

A költségvetési szervek vezetői megtették vezetői nyilatkozatukat, a Bkr.1. mellékletében meghatározott formátumú – nyilatkozatok alapján a Képviselő-testület irányítása alá tartozó, nyilatkozatot tevő költségvetési szervek vezetői gondoskodtak a belső kontrollrendszer kialakításáról, működéséről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalás után a csatolt határozati javaslatot fogadja el!

Kenderes, 2023. október 9.

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT * KENDERES *

Barabásné Forgács Edit
polgármester

Határozati javaslat:

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (X.) számú határozata

a belső kontrollok működtetésével kapcsolatos döntéshozatalra küldött törvényességi felhívásról

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet előírásai alapján megtett vezetői nyilatkozatokat a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Erről: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Koncz Éva jegyző, Helyben
3./ RevisionSoft Kft. 4400 Nyíregyháza, Rózsa u. 37/B.
4./ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal, TFIK felületen

értesülnek.

NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Záhonyi Ferenc, mint a Kenderesi Polgármesteri Hivatal (5331 Kenderes, Szent István út 56.) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben, a december 12-ig terjedő időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés *h)* pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

c) Kontrolltevékenységek:

d) Információs és kommunikációs rendszer:

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B2) Nyilatkozom, hogy a 2022. évben az általam írásban kijelölt személy (Szalkay István, revisionSOFT Kft., ügyvezető) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Kenderes, 2022. december 12.

P. H.

.....

aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez *

NYILATKOZAT

A) Alulírott Koncz Éva, a(z) Kenderesi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. december 13-31. közötti évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői

beszámoltatás rendszerén keres[illegible]ztül folya[illegible]
folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok[illegible] belső ko[illegible]
vezetett költségvetési szervné[illegible] történő ér[illegible]

a) Kontrollkörnyezet: Me[illegible]gismerése [illegible]

b) Integrált kockázatkez[illegible]elési rendsz[illegible]

c) Kontrolltevékenysé[illegible]ek: Megisn[illegible]

d) Információs és kor[illegible]munikáció[illegible]

e) Nyomonkövetési [illegible]rendszer (m[illegible]

Kijelentem, hogy a[illegible] benyújtott [illegible]
megfelelően, átláthat[illegible]ó an, teljeskö[illegible]
vonatkozó kiadásoka[illegible]t és bevételel[illegible]

B1) Nyilatkozor[illegible], hogy 20[illegible]
kontrollrendszerérő[illegible] és belső elle[illegible]
bekezdésében előír[illegible]t továbbképz[illegible]

vagy

B2) Nyilatkoz[illegible]om, hogy 20[illegible]
munkakör) vett r[illegible]észt a költség[illegible]
szóló 370/2011. [illegible](XII. 31.) Kor[illegible]

vagy

B3) Nyilatk[illegible]zom, hogy 20[illegible]
belső kontroll[illegible]rendszeréről és [illegible]
§ (1) bekezdé[illegible]sében előírtak [illegible]

C1) Nyilat[illegible]kozom, hogy 2[illegible]
(név, beoszt[illegible]ás, munkakör) [illegible]
ellenőrzésé[illegible]ről szóló 370/[illegible]
továbbkép[illegible]zésen.

vagy

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez *

NYILATKOZAT

A) Alulírott Koncz Éva, a(z) Kenderesi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. december 13-31. közötti évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői

beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet: Megismerése folyamatban

b) Integrált kockázatkezelési rendszer: Megismerése folyamatban

c) Kontrolltevékenységek: Megismerése folyamatban

d) Információs és kommunikációs rendszer: Megismerése folyamatban

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): Megismerése folyamatban

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2022. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Majer Kinga) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Kenderes, 2023. október 9.

P. H.

.....

aláírás

D) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez *

NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Ladányiné Zabolai Anna**, a(z) **Kenderes Városgazdálkodás** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022.** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői

beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

c) Kontrolltevékenységek:

d) Információs és kommunikációs rendszer:

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Kenderes, 2023. október 09.

DERES VÁROSGAZDÁLKODÁSI KFT.

P. H.

aláírás

D) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez *

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Mikola Istvánné** a **Városi Könyvtár Kenderes** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022.** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői

beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet: **a követelményeknek megfelelő.**

b) Integrált kockázatkezelési rendszer: **a követelményeknek megfelelő.**

c) Kontrolltevékenységek: **a követelményeknek megfelelő.**

d) Információs és kommunikációs rendszer: **a követelményeknek megfelelő.**

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): **a követelményeknek megfelelő.**

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Kenderes, 2023. október 9.

P. H.

.....

aláírás

D) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez *

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Tóthné Molnár Ágnes, a Móricz Zsigmond Művelődési Ház Kenderes költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői

beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet: Kötelezettségnek megfelelő

b) Integrált kockázatkezelési rendszer: Kötelezettségnek megfelelő

c) Kontrolltevékenységek: Kötelezettségnek megfelelő

d) Információs és kommunikációs rendszer: Kötelezettségnek megfelelő

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): Kötelezettségnek megfelelő

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2022. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 2022. évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2022. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2022. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2022. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Kenderes, 2023. 10. [illegible]

.....

aláírás

D) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: Kenderes, 2023. 10. [illegible]

P. H.

.....

aláírás *

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez *

NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Kovács Miklósné** a(z) **Kenderesi Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a

meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:** A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint az irányítási tevékenységének minőségét. A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható. Fontos a kontrollkörnyezetet rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** A kockázatkezeléssel lehetővé válik a Kenderesi Gondozási Központ tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése. A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosíthatóak lesznek és szükség esetén intézkedések történnek azok negatív hatásának ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

c) **Kontrolltevékenységek:** A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

d) **Információs és kommunikációs rendszer:** Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást. A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából. A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

e) **Nyomon követési rendszer (monitoring):** A monitoring mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt

álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2022. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: Kenderes, 2023. 10. 09.

Kenderesi Gondozási Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

.....

Aláírás

Kenderes Városi Önkormányzat Polgármesterétől
5331 Kenderes, Szent István út 56.
Telefon: 06-59-328-251

Előterjesztés az M4 gyorsforgalmi út Törökszentmiklós-Kisújszállás szakasz építési munkái során a kivágott fák önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. október 9. napján kereste meg Építési és Közlekedési Minisztérium Önkormányzatunkat, mivel az M4 gyorsforgalmi út Törökszentmiklós-Kisújszállás szakasz építési munkái során a kivágott fák esetében a vonatkozó jogszabályok lehetőséget adnak arra, hogy az ÉKM vagyonkezelésében lévő, állami tulajdonú faanyagot az MNV Zrt. ingyenesen Önkormányzataik tulajdonába adja, ha az Önkormányzat ezt kérelmezi. (Az Önkormányzat a faanyag tulajdonjogát csak a tulajdonosi jogokat gyakorló MNV Zrt. döntését követően szerzi meg.)

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 13. §-a és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján az állami vagyon tulajdonjoga helyi önkormányzat javára – törvényben törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében – ingyenesen átruházható. A tulajdonjog átruházásának részletes szabályait az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) tartalmazza.

A Vhr. 50. § (2) bekezdése értelmében az ingyenes önkormányzati tulajdonba adási kérelemnek az alábbiakat kell tartalmaznia, illetve ahhoz csatolni szükséges:

a) a tulajdonba adásra vonatkozó igényt [vagyis határozott kérelmet], megjelölve a konkrét felhasználási célt [az adott ingatlanra vonatkozó, egyedileg meghatározott pontos célkitűzést, amely nem egyenlő a segítendő feladat fogalmával], valamint a segítendő feladatot [pl. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Ötv.) vagy egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott valamely konkrét önkormányzati feladatot] és az azt előíró jogszabályi rendelkezést [a megjelölt feladatnak megfelelően pl. az Ötv. 13. § (1) bekezdésére történő hivatkozást];

b) az Önkormányzat nyilatkozatát arról, hogy vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek - ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését;

c) a képviselő-testület vagy közgyűlés határozatát, amely az állami vagyon igényléséről hozott döntést tartalmazza [tekintettel arra, hogy az Önkormányzat nevében a képviselő-testület jár el, az a), b) és d) pontban írtakat is a képviselő-testületi határozatban szükséges feltüntetni];

A fentieket a képviselő-testület határozatába kell foglalni vagy/és a határozatban az állami vagyon igényléséről szóló döntés mellett fel kell hatalmazni a helyi önkormányzat vezetőjét

(polgármester, közgyűlés elnöke, főpolgármester), hogy az egyes jognyilatkozatokat az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos eljárás során megtegye.

A benyújtott kérelmet az ÉKM továbbítja az MNV Zrt.-nek, csatolva hozzá saját javaslatát.

A térítésmentes tulajdonba adás nem automatikus, az MNV Zrt. a térítésmentes tulajdonba adásra vonatkozó kezdeményezést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az megfelel-e a jogszabályokban előírt alaki-tartalmi kellékeknek.

Az átadásra kerülő fa mennyisége az építési szakasznak a települések közigazgatási területi érintettsége arányában lett meghatározva :

Település:	kmsz-től:	kmsz-ig:	km:	%	m^3:
Kenderes összesen:	-	-	2,400	7,00%	35,98

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a csatolt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Kenderes, 2023. október 10.

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT * KENDERES *

Barabásné Forgács Edit
polgármester

Határozati javaslat:

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (X..) számú határozata

Előterjesztés az M4 gyorsforgalmi út Törökszentmiklós-Kisújszállás szakasz építési munkái során a kivágott fák önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatásáról

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyban készült előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő 35,98 m3 kivágott fa ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

2. Az ingóságokat az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a.) *szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg*és 9. pontjában *lakás- és helyiséggazdálkodás* meghatározott feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és a *legrászorultabb lakosok téli tüzelőtámogatásaként szeretnénk nyújtani, valamint Önkormányzati helyiségek fűtése* célra kívánja felhasználni.

venni és a *legrászorultabb lakosok téli tüzelőtámogatásaként szeretnénk nyújtani, valamint Önkormányzati helyiségek fűtése* célra kívánja felhasználni.

3. Kenderes Városi Önkormányzat vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.

4. Az igényelt ingóság nem áll védettség alatt.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a Barabásné Forgács Edit polgármestert, hogy az ingóságok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingóságok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Erről értesülnek:
1. Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2. Koncz Éva jegyző, Helyben
3. Adó és Pénzügyi Csoport, Helyben
4. Kondrik Kornél Péter állami beruházásokrét felelős helyettes államtitkár 1134 Budapest, Váci út 45.

Kenderes Városi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
5331 Kenderes, Szent István út 56.

Előterjesztés

a Kenderes, Petőfi út 1163/4. hrsz (Régi piac épület) 4-es számú helyiségének szívességi használatára vonatkozó megállapodásról, valamint együttműködési megállapodás megkötéséről a Városi Polgárőrség Kenderessel

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. október 9. napján írásban fordult Kerekes Zsolt a Városi Polgárőrség Kenderes vezetője a képviselő-testülethez, hogy a Kenderes, Petőfi út 1163/4. helyrajzi számú ingatlan (régi piac épület) 4-es számú helyiségét a Polgárőrség számára szolgálati helyiség célra, állandó használatba engedje át a Képviselő-testület- lehetőség szerint úgy, hogy bérleti díj és a közüzemi költségek ne terheljék a szervezetet.
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése alapján *„A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető. A hasznosításra irányuló szerződés – a 11/A. § (2) bekezdésében foglalt kivétellel – határozatlan vagy legfeljebb 15 éves határozott időre köthető, amely időszak egy alkalommal legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha a hasznosításra jogosult valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette. E bekezdés szerinti korlátozás nem vonatkozik az állammal, költségvetési szervvel, önkormányzattal vagy önkormányzati társulással kötött szerződésre."*

Továbbá javaslom, hogy az Önkormányzat kössön együttműködési megállapodást a Polgárőrséggel bizonyos feladatok ellátására, mint például: az Önkormányzat felkérésére a rendezvények helyszínének biztosításában, zavartalanságában, személyek biztonságának megőrzésében való közreműködés, forgalomirányítás stb.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalás után a csatolt határozati javaslatot fogadja el!

K e n d e r e s, 2023. október 9.

Barabásné Forgács Edit
polgármester

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT * KENDERES *

Határozati javaslat:

Kenderes Városi Önkormányzat .../2023.(X..) Kt. számú h a t á r o z a t a
a Kenderes, Petőfi út 1163/4. hrsz (Régi piac épület) 4-es számú helyiségének szívességi használatára vonatkozó megállapodásról, valamint együttműködési megállapodás megkötéséről a Városi Polgárőrség Kenderessel

1. Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Kenderes, Petőfi út 1163/4. helyrajzi szám alatti ingatlan (Régi Piac épület) 4. számú helyiségét a Városi Polgárőrség Kenderes (székhelye: 5331 Kenderes, Szent István út 56., képviseli: Kerekes Zsolt elnök) részére, határozatlan időtartamra használatba adja bérleti díj és közüzemi költségek megfizetésének kötelezettsége nélkül. A képviselő-testület megbízza Barabásné Forgács Edit polgármester, hogy az ingatlan használatba adásával kapcsolatos megállapodást aláírja.
2. A képviselő-testület úgy határozott, hogy együttműködési megállapodást köt a Városi Polgárőrség Kenderessel a szükséges feladatellátás tekintetében. A testület felhatalmazza Barabásné Forgács Edit polgármestert, hogy az együttműködési megállapodást aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Barabásné Forgács Edit polgármester

Erről: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Képviselő-testület, Helyben
3./Városi Polgárőrség Kenderes 5331 Kenderes, Szent István út 56.
4./ Adó-és Pénzügyi Csoport, Helyben
é r t e s ü l n e k.

7

Kenderes Városi Önkormányzat Polgármesterétől

✉ HU - 5331 Kenderes, Szent István út 56. ☎ (59) 328 – 109, 🖷 polgarmester@kenderes.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

a

„Külterületi utak stabilizációja Kenderes településen"
című pályázat keretében megvalósítandó kivitelezési feladatokat ellátó ajánlattevők felkéréséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kenderes Városi Önkormányzat a MFP-UHJ/2023. azonosítószámú, „Külterületi utak stabilizációja Kenderesen" című projektje 24.999.423 Ft összegű támogatásban részesül.

A projekt keretében megvalósítandó kivitelezési feladatok elvégzésére a következő ajánlattevőket hívnánk fel ajánlattételre:

- **Duna Aszfalt Út és Mélyépítő Zártkörűen Működő Részvénytársaság 6060 Tiszakécske, Béke utca 150.**
- **„SOLTÚT" Útépítő, Fenntartó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság 6320 Solt, Kecskeméti út 34.**
- **MEGA-SPED Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság 6000 Kecskemét, Szolnoki hegy 118.**

Fentiek alapján javaslom az előterjesztés megtárgyalását, majd a mellékelt határozati javaslat elfogadását.

Kenderes, 2023. október 5.

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT * KENDERES *

Barabásné Forgács Edit
polgármester

Határozati javaslat:

Kenderes Városi Önkormányzat ...../2023. (X.10.) Kt. számú h a t á r o z a t a
a „Külterületi utak stabilizációja Kenderes településen" című pályázat keretében megvalósítandó kivitelezési feladatok elvégzésére ajánlattevők felkéréséről

A Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a **MFP-UHJ/2023. kódszámú, „Külterületi utak stabilizációja Kenderes településen" című** pályázat keretében megvalósítandó kivitelezési feladatok elvégzésére a következő ajánlattevőket kéri fel:

- **Duna Aszfalt Út és Mélyépítő Zártkörűen Működő Részvénytársaság 6060 Tiszakécske, Béke utca 150.**

- **„SOLTÚT" Útépítő, Fenntartó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság 6320 Solt, Kecskeméti út 34.**

- **MEGA-SPED Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Szolnoki hegy 118.**

Erről: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Koncz Éva jegyző, Helyben
3./ Ajánlattételre felkért gazdasági szereplők

é r t e s ü l n e k.