Kenderes Városi Önkormányzat Polgármesterétől
5331 Kenderes, Szent István út 56.
Telefon: 06-59-328-251

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) VII/A fejezetében a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös szabályok között a polgármester szabadságával kapcsolatosan a 225/C. § (1)-(4) bekezdésében az alábbi rendelkezések szerepelnek:

(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

2022. évre vonatkozóan 4 nap szabadságra voltam jogosult, melyet 2023 januárjában igénybe vettem.

A 2023. évre vonatkozó szabadságom ütemezését az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Barabásné Forgács Edit
polgármester

KENDERES

Kenderes Városi Önkormányzat Polgármesterétől
5331 Kenderes, Szent István út 56.
Telefon: 06-59-328-251

Határozati javaslat:

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (II.16.) határozata a polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Kenderes Városi Önkormányzat képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva, Barabásné Forgács Edit polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervét – a határozat mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Erről értesül: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester
2./ Koncz Éva, jegyző,
3./ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal

SZABADSÁG TERVEZET

Barabásné Forgács Edit /név/
polgármester /munkakör/
Kenderes Városi Önkormányzat /szervezeti egység/

Előző évről áthozott szabadsága:	**4**	**nap**
Tárgyévi szabadsága:	**39**	**nap**
összesen:	**43**	**nap**

2023. évben tervezett szabadság			**Igénybe vett szabadság**
	kezdete	**vége**	
Január	2023.01.26	2023.01.31	4 nap
Február	-	-	- nap
Március	-	-	- nap
Április	2023.04.24	2023.04.30	5 nap
Május	-	-	- nap
Június	2023.06.19	2023.06.25	5 nap
Július	2023.07.17	2023.07.23	5 nap
Augusztus	2023.08.14	2023.08.27	10 nap
Szeptember	2023.09.18	2023.09.24	5 nap
Október	2023.10.30	2023.10.31	2 nap
November	2023.11.02	2023.11.06	3 nap
December	2023.12.18	2023.12.21	4 nap
Összesen:			43 nap
Tárgyévben ki nem adott/igénybe nem vett			nap szabadság
Következő évre történő átvitel:			nap szabadság

Kenderes, 2023.02.06.

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (....) önkormányzati rendelete

a temetőről és a temető használatának szabályairól

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 40.§-ában és a 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Fogyasztóvédelmi Egyesületek Országos Szövetsége véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya a Kenderes város közigazgatási területén lévő, 1032 hrsz-ú, működő temetőre, annak létesítményeire, valamint az ott végzett temetkezési tevékenységekre és egyéb szolgáltatásokra terjed ki.

2. Általános rendelkezések

2. § (1) A köztemető tulajdonosa Kenderes Városi Önkormányzat.

(2) A temető elnevezése: köztemető.

(3) A köztemető létesítéséről, fenntartásáról, bővítéséről, a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint az ott lévő, közcélú zöldfelület karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról – az érvényes jogszabályok, egyéb előírások, valamint a helyi viszonyok figyelembe vételével – Kenderes Városi Önkormányzat gondoskodik.

(4) A köztemető üzemeltetését Kenderes Városi Önkormányzat a Kenderes Városgazdálkodás 5331 Kenderes, Szent István út 56. szám alatti székhelyű intézményével kötött kegyeleti közszolgálati szerződésben foglaltak alapján látja el.

3. A temető használatának és igénybevételének szabályai

3. §(1) A köztemetőben mindenki köteles a hely jellegének megfelelő magatartást tanúsítani, az etnikai vagy vallási temetkezési szokásokat tiszteletben tartani és tartózkodni a kegyeleti érzést sértő magatartástól, tevékenységektől, hanghatásoktól.

(2) Minden látogató kötelessége a köztemető környezetének védelme, rendjének és tisztaságának megőrzése.

4.§ A köztemetőben polgári és egyházi szertartással történő temetés, búcsúztatás egyaránt lebonyolítható.

4. A temetői rend

5.§ (1) A köztemető nyitva tartása:

A köztemető korlátozás nélkül egész évben nyitva tart.

6.§. (1) A köztemető területét sírhelytáblákra, a táblákat pedig sorokra kell felosztani.

(2) A sírokat a köztemető üzemeltetője jelöli ki. A sorokban lévő sírokat számozni kell.

(3) A táblákat betűkkel, a sorokat római számokkal, a sírhelyeket pedig arab számokkal kell jelölni, az elhelyezett tájékoztató térképen. A betűjelzőket a táblák sarkában kell elhelyezni.

(4) A látogatók számára a köztemető bejáratánál az üzemeltető tájékoztató táblát függeszt ki, a temető nyitvatartásáról, rendjéről és vázlatos térképéről. A térképet a Kenderesi Polgármesteri Hivatal épületében is ki kell függeszteni. Tájékoztatót kell kitűzni a képviselő-testület által megállapított, mindenkori sírhely-díjakról is.

(5) A sírhely és a sírboltok teljes használati díját a sírhely, illetve a sírbolt-helyek megváltásakor, előre kell megfizetni.

(6) Ha valamely jogszabály a sírba történő, vagy hamvasztásos temetést hatósági engedélyhez köti, illetőleg annak egyéb feltételeit határozza meg, úgy az elhaltat csak az adott rendelkezésben foglalt előírások figyelembevételével szabad eltemetni, vagy elhamvasztani.

(7) A köztemetőbe való belépés és a közkifolyó sírgondozási célú használata díjtalan. A vezetékes víz egyéb célú felhasználása (síremlékkészítés) esetén, a munkát végző személy, vagy gazdálkodó szervezet e rendelet 1. mellékletében meghatározott temető-fenntartási díj fizetésére kötelezett.

7. §(1) A köztemető területére csak a

a) temető üzemeltetését és a temetkezési szolgáltatásokat végző,

b) mozgásukban korlátozott személyeket szállító,

c) a sírgondozáshoz szükséges, nagyobb méretű eszközöket, anyagokat szállító,

d) 1,5 t teherbírásúnál nem nagyobb járművek hajthatnak be.

(2) A behajtást a köztemető üzemeltetője engedélyezi és ellenőrzi.

(3) A köztemetőben 10 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyeletével tartózkodhat.

(4) Vakvezető kutya kivételével a köztemetőbe állatot bevinni tilos.

(5) A köztemetőben gyertyát, mécsest gyújtani csak olyan körültekintő gondossággal szabad, amellyel a tűzveszély elkerülhető. Avart, koszorú és virágmaradványt, bármiféle más szemetet, hulladékot a köztemető területén elégetni tilos.

(6) A köztemetőből virágot, sírokra ültetett növényeket kivinni nem szabad. Sírkövet, fejfát, síremléket, vagy ezek részét csak az üzemeltető írásos engedélyével szabad kivinni.

(7) A köztemető területén szemetelni tilos, bármely hulladékot csak az arra a célra kihelyezett konténerben szabad tenni.

(8) A keletkező hulladékot a kijelölt szemétgyűjtőhelyen kell elhelyezni. A gyűjtőhely szükség szerinti üríttetéséről a temető üzemeltetője gondoskodik.

8.§. (1) A köztemető létesítményei, infrastruktúrája térítés ellenében vehető igénybe.

(2) A temetési szolgáltatók kötelesek egyeztetni egymással a temetések időpontjait. Ehhez elsősorban a hozzátartozók kérését kell figyelembe venniük. Az esetleges vitákban Kenderes Városi Önkormányzat Jegyzője dönt.

(3) A ravatalozót és annak berendezéseit (drapéria, bútorzat, hangosítás) a szolgáltatók kötelesek rendeltetésszerűen használni.

(4) A szolgáltatók a köztemető műtárgyaiban, valamint a ravatalozó épületében és felszereléseiben okozott károkért kártérítési kötelezettséggel tartoznak.

(5) A vállalkozó a temető-fenntartási hozzájárulási díjat minden olyan megkezdett nap után köteles a temető üzemeltetőjének megfizetni, amelyen a temetőben vállalkozási tevékenységet folytat.

(6) Az üzemeltető és a köztemetőben vállalkozásszerűen munkát végző szolgáltató a munkavégzést illetően eseti vagy időszakos megállapodást köt. E rendeletben foglaltakon túl, a szerződésben foglaltak szerint kell az üzemeltetőnek és a szolgáltatónak eljárnia.

9.§ Az ültetendő növények esetében a következő szabályokat kell alkalmazni:

(1) A köztemető kerítésének vonalában élőfát kell telepíteni.

(2) A köztemető belső útjai mentén fasorokat kell telepíteni. A telepítendő fasorokban lehetőség nyílik a temetőben temetési hely rendelkezési jogával bíró személyek számára, un. emlékfa ültetésére. Az emlékfa fajtáját az üzemeltetővel egyeztetni, és telepítését vele engedélyeztetni kell.

(3) A ravatalozó környékét parkszerűen kell kialakítani, illetve a már megkezdett alakítást ennek megfelelően kell folytatni.

(4) A sírok közötti utakra növényeket telepíteni, a közlekedés biztosítása érdekében nem szabad.

5. A temető infrastrukturális létesítményeivel és a temetkezési helyekkel történő gazdálkodás szabályai

10.§ (1) A fenntartó a temető rendeltetésszerű használatához az alábbi építményekkel és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik:

a) hullaház,

b) boncoló helyiség,

c) hűtőház.

(2) A köztemető infrastrukturális létesítményeinek díját létesítményenként – a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslatára -, képviselő-testület állapítja meg, a tárgyév március 31-ig.

11.§ (1) A temetkezési helyek feletti rendelkezési jog megváltásának, valamint az újraváltásának díját - a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslatára -, a képviselő-testület állapítja meg, a tárgyév március 31-ig.

(2) A temetkezési hely feletti rendelkezési jog időtartama egyes és kettős sírhely esetén 25 év.

(3) A rendelkezési jog a megváltás napjával kezdődik.

(4) A használati idő azonos időtartammal váltható meg újra, ha a temető, vagy a sírtábla nem kerül lezárásra vagy átrendezésre.

(5) A temetkezési hely megváltott rendelkezési joga csere vagy adásvétel tárgya nem lehet.

(6) Az elhunytat - ha az eltemettetőnek nincs a köztemetőben meglévő temetési hely feletti rendelkezési joga -, az elhalálozás ideje szerinti sorrendben következő temetési helyre kell temetni.

12.§ (1) A köztemetőben a temetésre használható helyek a következők:

a) koporsós temetkezési helyek:

aa) egyes sírhely,

ab) kettes sírhely,

(2) A sírhelyek méretezése:

a) egyes sírhely hosszúsága 210 cm, szélessége 120 cm,

b) kettes sírhely hosszúsága 210 cm, szélessége 200 cm,

(3) A sírhelyek elhelyezése:

a) a sírhelytáblák (parcellák) között legalább 4 méter széles utat kell hagyni.

b) a parcellákon belüli sorok közötti távolság 60 cm.

c) a sírok közötti távolság 80 cm.

(4) Az egyes sírhelyen 4, a kettes sírhelyen 8 urna helyezhető el összesen.

6. A sírjelek alkalmazása, a kegyeleti tárgyak és a növényzet elhelyezése, a sírgondozás szabályai

13§ (1) A sírhelyeken a sírdomb felhantolása nem kötelező.

(2) A temetési hely jelölésére sírjel használható, illetve létesíthető.

(3) A sírjel nem foglalhat el a temetési helynél nagyobb méretet.

(4) A 200 cm-nél magasabb síremlék vázrajzát a köztemető üzemeltetőjének be kell mutatni.

14. §. A kegyeleti tárgyak és a növényzet elhelyezése:

(1) A köztemetőben csak a temetkezési helyek díszítését szolgáló, kegyeleti jelleggel összefüggő tárgyak, növények helyezhetők el. A temető rendjét megzavaró, vagy az emlékezést sértő tárgyak eltávolítása illetve eltávolíttatása az üzemeltető feladata.

(2) A sírokra olyan növények telepíthetők, amelyek nem terjednek túl a temetési hely területén. A sírokra fát ültetni nem lehet, kivéve az 1 méternél nagyobbra nem növő növényeket.

15.§.(1) A temetési helyek gondozása során olyan körültekintő gondossággal kell eljárni, hogy a tevékenység:

a) ne sértse mások kegyeleti érzéseit,

b) mások sírgondozási tevékenységét ne akadályozza,

c) az utakon való közlekedést ne gátolja,

d) búcsúztatás ideje alatt a szertartást ne zavarja.

(2) Tilos a sírhelyek környékét felásni, a talajt elhordani, vagy sírfeltöltésre használni.

7. Építési szabályok a temető területén

16.§(1) A sírgödröt - az üzemeltető hozzájárulásával -, a földben lebomló, természetes anyaggal burkolni lehet, azonban a koporsó aljzatának a talajjal kell érintkeznie.

(2) Ülőhely, pad, kerítés és egyéb, nem közvetlenül kegyeleti célú tárgy kihelyezése, építése csak az üzemeltető hozzájárulásával lehetséges.

(3) A köztemetőben végzendő munkát be kell jelenteni az üzemeltetőnek,. Az üzemeltető az építési munkákról nyilvántartást vezet és amennyiben a munka temetési szertartást zavarna, a tevékenység szüneteltetésére hívja fel a bejelentőt.

(4) Az építéshez szükséges építőanyag beszállításához, az építési és bontási munkák megkezdéséhez az üzemeltető előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

(5) Az építéskor keletkezett hulladékot, törmeléket a munka elvégzését követő három naptári napon belül, az építtetőnek el kell szállítania. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, az üzemeltető e kötelezettségére írásban felszólítja, majd a felszólítást követő egy napon belül, a kiszállításról – a kötelezett terhére és veszélyére – maga gondoskodik.

8. A köztemető üzemeltetése, a kegyeleti közszolgáltatás

17.§ A köztemető fenntartási és üzemeltetési költségeit az önkormányzat a következő forrásokból biztosítja:

a) A temetési helyek megváltási és újraváltási díja.

b) A ravatalozó és egyéb létesítmények, szolgáltatók által befizetett használati díjai.

c) A szolgáltatók által fizetett temető-fenntartási hozzájárulás.

9. A temetkezési szolgáltatások feltételei

18.§ (1) A temetkezési szolgáltatók a temető létesítményeit, infrastrukturális berendezéseit, bérleti díj ellenében vehetik igénybe. A bérleti díjat az erre vonatkozó, írásos megállapodás szerint kötelesek az üzemeltető számára megfizetni.

(2) Az infrastrukturális létesítményeknek az igénylő számára történő átadása nem tagadható meg, kivéve a más szolgáltató részéről történő korábbi lefoglalást.

13. Záró rendelkezések

19.§ (1) Ez a rendelet 2023. . napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a temetőről és a temető használatának szabályairól szóló 8/2014. (V.1.) önkormányzati rendelet.

K e n d e r e s , 2023.

(:Barabásné Forgács Edit:)
polgármester

(:Koncz Éva:)
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került a Városháza hirdetőtábláján 2023. …….hó ……. napján.

Koncz Éva
jegyző

1. melléklet a ...../2023.(.....) önkormányzati rendelethez

Díjtételek

Megváltás, újraváltás díja (25 évre)

Koporsós temetés:

- Egyes sírhely: bruttó 15.000 Ft
- Páros sírhely: bruttó 20.000 Ft

Létesítményhasználati díj (ravatalozó használat)

- szertartásonként brutttó 10.000 Ft.

A temető-fenntartási hozzájárulás:

- sírhelynél végzett munkák esetén: bruttó 200 Ft/nap.

A temetőbe való behajtás díja: 0 Ft

Kenderes Városi Önkormányzat
Polgármesterétől
5331 Kenderes, Szent István út 56.

Előterjesztés
az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérbeadásáról, valamint a lakbérek mértékéről szóló 9/2019.(IV.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérbeadásáról, valamint a lakbérek mértékéről szóló 9/2019.(IV.25.) önkormányzati rendelet 2019. évi hatálybalépése óta eltelt időszakban az önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díjai nem emelkedtek. Időközben a Somogyi Béla út 24. szám alatti ingatlanon található 3 lakás teljeskörű felújításon esett át, továbbá az infláció és a lakások karbantartásának költségei is jelentősen megemelkedtek. Ezen okok indokolják a lakásbérleti díjak emelését. Jelen rendelettel a megállapított bérleti díjak jobban igazodnak az aktuális gazdasági környezethez.

A jelenleg meghatározott m2 árak az alábbiak:

Komfort fokozata	Piaci alapon bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m^2/hó)	Költségalapon bérbe adott lakás díja (Ft/m^2/hó)	Szociális helyzet alapján bérbe adott lakás díja (Ft/m^2/hó)
Összkomfortos	400	350	250
Komfortos	350	300	200
Komfort nélküli	200	150	100

Javasolt bérleti díjak:

Komfort fokozata	Piaci alapon bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m^2/hó)	Költségalapon bérbe adott lakás díja (Ft/m^2/hó)	Szociális helyzet alapján bérbe adott lakás díja (Ft/m^2/hó)
Összkomfortos	**800**	**700**	250
Komfortos	**600**	**500**	200
Komfort nélküli	200	150	100

A táblázat adataiból látható, hogy a piaci alapon és a költségelven bérbeadott lakások bérleti díját kívánjuk megemelni, különös tekintettel arra, hogy a Kenderes, Somogyi Béla út 24. szám alatti ingatlan teljeskörű felújításon esett át.

A lakásrendelet 2. mellékletében található adatok (lakások) is módosításra kerültek az alábbiak szerint:

Cím	Komfortfokozat	Alapterület	Szoba	Bérbeadás jellege	Jelenlegi bérleti díj	Várható bérleti díj
Kenderes, Somogyi Béla út 24/3.	~~komfortos~~ összkomfortos	~~75 m²~~ 61,95 m²	2	~~szociális alapon~~ piaci alapon	21.683 Ft	49.560 Ft
Kenderes, Petőfi út 1/1.	összkomfortos	101 m²	2+3 fél	költségelven	35.350 Ft	70.700 Ft
Kenderes, Szent István út 33/1.	összkomfortos	101 m²		költségelven	35.350 Ft	70.700 Ft
~~Kenderes, Kossuth Lajos út 43/a.~~	~~komfortos~~	~~57 m²~~	~~2~~	~~költségelven~~		
Kenderes, Szent István út 54/a.	komfortos	58,43	1	~~költségelven~~ szociális	17.529 Ft	11.686. Ft
Kenderes, Szent István út 54/b.	komfortos	92,05	3	~~költségelven~~ szociális	27.615 Ft	18.410 Ft
~~Kenderes, Kossuth Lajos út 43/b.~~	~~komfortos~~	~~49 m²~~	~~2~~	~~költségelven~~		
Kenderes, Somogyi Béla út 21.	komfortos	53 m²	2	költségelven	15.900 Ft	26.500 Ft
Kenderes, Somogyi Béla út 24/1.	összkomfortos	~~49 m²~~ 105,39 m²	3	piaci alapon	32.016 Ft	84.312 Ft
Kenderes, Somogyi Béla út 24/2.	összkomfortos	~~49 m²~~ 112,96 m²	3	költségelven	39.536 Ft	79.072 Ft

Kenderes, 2023. február 22.

Barabásné Forgács Edit
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

1. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Jelen rendelettel a megállapított bérleti díjak jobban igazodnak az aktuális gazdasági környezethez, továbbá az eladott ingatlan kikerült a nyilvántartásból.

2. Környezeti és egészségi következmények
Nem releváns.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A rendelet alkalmazása az adminisztratív terheket nem befolyásolja.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következményei
Az új bérleti díjak jobban alkalmazkodnak a már megváltozott gazdasági környezethez

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

KENDERES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2023. ( ) önkormányzati rendelete

az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérbeadásáról, valamint a lakbérek mértékéről szóló 9/2019.(IV.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében és 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérbeadásáról, valamint a lakbérek mértékéről szóló 9/2019.(IV.25.) önkormányzati rendelet 2., 3. melléklete hatályát veszti, helyébe ezen rendelet 1. és 2. melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2023. április 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

K e n d e r e s , 2023. február 22.

(:Barabásné Forgács Edit:)
polgármester

(:Koncz Éva:)
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetésre került a Városháza hirdetőtábláján 2023. év hó . napján.

Koncz Éva
jegyző

1. melléklet a /2023. () önkormányzati rendelethez

Kenderes Városi Önkormányzat tulajdonában lévő önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló ingatlanok

1. Önkormányzati lakások

Sorszám	Cím	Komfortfokozat	Alap-terület	Szoba	Bérbeadás jellege
1.	Kenderes, Somogyi Béla út 24/3.	összkomfortos	61,95 m^2	2	piaci alapon
2.	Kenderes, Petőfi út 1/1.	összkomfortos	101 m^2	2+3 fél	költségelven
3.	Kenderes, Szent István út 33/1.	összkomfortos	101 m^2		költségelven
4.	Kenderes, Szent István út 54/a.	komfortos	58,43	1	szociális
5.	Kenderes, Szent István út 54/b.	komfortos	92,05	3	szociális
7.	Kenderes, Somogyi Béla út 21.	komfortos	53 m^2	2	költségelven
8.	Kenderes, Somogyi Béla út 24/1.	összkomfortos	105,39 m^2		piaci alapon
9.	Kenderes, Somogyi Béla út 24/2.	összkomfortos	112,96 m^2	3	költségelven

2. Nem lakás céljára szolgáló ingatlanok

Sorszám	Cím	Bérbeadás időtartama
1.	Kenderes, Szent István út 43. (vasbolt)	határozatlan időre bérbe adva
2.	Kenderes, Szent István út 32. (rendőrség)	határozatlan időre bérbe adva
3.	Kenderes, Szent István út 56. (fodrászat-kozmetika)	határozatlan időre bérbe adva
4.	Kenderes, Szent István út 56. (funkció nélküli üzlethelyiség)	
5.	Ravatalozó	

2. melléklet a ...../2023. () önkormányzati rendelethez

Önkormányzati lakások lakbérének mértéke a bérbeadás jellege szerint

	A	B	C	D
1	Komfort fokozata	Piaci alapon bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m^2/hó)	Költségalapon bérbe adott lakás díja (Ft/m^2/hó)	Szociális helyzet alapján bérbe adott lakás díja (Ft/m^2/hó)
2	Összkomfortos	800	700	250
3	Komfortos	600	500	200
4	Komfort nélküli	200	150	100

A lakbér díja az ÁFA-t nem tartalmazza.

Kenderes Város Önkormányzat

Képviselő-tesülete részére

Tárgy: Városi Könyvtár beszámolója és munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület

Az 1997. évi CXL.törvény „A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről" kiegészült: a megyei hatókörű városi könyvtár (jelen esetben a Verseghy Ferenc Könyvtár) a megye egész területére vonatkozóan az 55. § (1) bekezdésében és a 65. § (2) bekezdésében foglaltakon túl állami feladatként elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

A törvény előírása szerint ezeket a dokumentumokat minden város Képviselő-testületének meg kell tárgyalni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Városi Könyvtár Kenderes 2022. évi beszámolójának és 2023. évi munkatervének megvitatására, és ha úgy ítélik, elfogadására.

Tisztelettel: Mikola Istvánné

könyvtárvezető

Kenderes, 2023. február 22.



A Városi Könyvtár Kenderes 2022. évi beszámolója

Település: Kenderes

Vezető neve: Mikola Istvánné

2023. február 22 .

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

A Városi Könyvtár Kenderes a 4311 fő lakosú Kenderesen működik 320 m² alapterületen, önálló épületben.

Önálló nyilvános könyvtár, fenntartónk Kenderes Város Önkormányzata.

Könyvtárunk megfelel az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló jogszabályban foglalt alapkövetelményeknek.

2022. évben a nyitvatartási napok egy átlagos héten: 5 nap, összesen 38 órában. Nyitvatartási napok összesen: 256 nap.

Intézményünk számára fontos az eddig elért eredmények megőrzése, a könyvtári szolgáltatások minőségi nyújtása, az olvasás népszerűsítése. Arra törekszünk, hogy munkánkat- városunk egyik fontos kulturális intézményeként - a szakmai értékeket figyelembe véve, elkötelezetten végezzük.

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

2022. évben beiratkozott olvasó: 884 fő.

14 év alatti: 548 fő
14-17 éves: 176 fő
18-29 éves: 8 fő
30-54 éves: 6 fő
55-65 éves: 15 fő
65 év feletti: 131fő.

A könyvtárhasználatok száma összesen: 11.286 alkalom, ebből távhasználat 533 alkalom Internet használat 472 fő 268,5 órában, kölcsönzések száma 5945.

Helyben használt dokumentum: 3286. Könyvtárközi küldött és fogadott kérés nem volt.

Az intézmény működési bevétele (ezer forintban): 443, támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz: 11687, egyéb bevétel 409, összesen 12.539 ezer Ft.

Az intézmény kiadása (ezer forintban): 12.832, ebből személyi juttatás: 9780, munkaadókat terhelő járulék: 1277, dologi kiadás: 1705, felújítási kiadás: 0 Ft, egyéb kiadás: 70 Ft.

2022. évben összesen 30 saját szervezésű rendezvényünk volt 997 fő részvételével. Változatos témákkal igyekszünk minden korosztályt megszólítani. A rendezvényeink bekerülési költsége 0,-Ft. A Karcagi Egészségfejlesztési Irodával sikeresen együttműködve is törekszünk arra, hogy a lakosság részére szervezzünk programokat.

Újraindítottuk a Baba mama klubot: ingyenesen elérhető, változó témával kínálunk lehetőséget a tartalmas kikapcsolódásra kisgyermekes édesanyáknak és a babáknak.

A könyvtárban található régi fotókból online kiállítást készítettünk, melyet a könyvtár Facebook oldalán tettünk közzé.

2022. augusztus 1-18-ig teljes körű állományellenőrzést végeztünk. A kölcsönzés szünetelt, de az egyéb szolgáltatásokat (fénymásolás, nyomtatás, stb) elvégeztük a lakosság részére. A leltár jó eredménnyel zárult, az „eltűnt" kötetek száma mindössze 90 db volt.

b. **az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények**

A koronavírus-járvány miatt 2020/21. évben a könyvtárakban a helyben használat és a rendezvények megtartása szünetelt. Ez elindított egy olyan folyamatot, ami napjainkra is kihat. Az általános iskolás és középiskolás diákok könyvtári látogatása jelentősen csökkent, és a rendezvényeinken történő részvételi arány is megcsappant. Az online oktatás azokat a gyerekeket is a számítógéphez ültette, akik addig nem, vagy csak ritkán használták. Az olvasási kedv jelentősen csökkent. A közösségi találkozások is ritkultak, a látogatók tartanak a fertőzéstől.

2. **Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)**

a. **az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által**

A könyvtár stratégiai céljai alapján az alábbi területek kaptak kiemelt figyelmet 2022-ben:
- minőségi könyvtári és egyéb ügyintézési szolgáltatások nyújtása a város lakossága részére,
- a kölcsönzőterek megújítása, új szolgáltatási elemek megjelenése (online szolgáltatások),
- hatékony kommunikáció,
- helyismereti digitalizált tartalmak gyarapítása,
- értékközvetítő közösségi és könyvtári programok,
- a jó partnerkapcsolatokra épülő, minél több generációt megszólító, igényes könyvtári programok szervezése (online is),
- továbbképzésen való részvétel.

b. **a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését**

Pályázati tevékenység nem támogatta a stratégiai célok teljesülését.

3. **Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)**

A dolgozói létszám 2 fő könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatott, és 1 fő 4 órás munkaidőben takarító.

Ebből vezető: 1 fő. Szakképesítés tekintetében: 1 fő könyvtári ügyintéző, rendezvényszervező (középfokú OKJ-s szakképesítéssel). 2022-ben elkezdte a segédkönyvtáros képzést.

1 fő informatikus könyvtáros, könyvtáros tanár (felsőfokú szakirányú végzettséggel). A vezető rendelkezik az államháztartási és vezetési ismeretek többfunkciós kulturális intézmények vezetésére alkalmas szakvizsgával, valamint elvégezte a „Digitális kommunikáció a könyvtári partnerkapcsolatokban" képzést.

Intézményünk dolgozói elkötelezettek a könyvtár szolgáltatásainak megbízható és folyamatos működtetése, valamint az intézmény jó hírneve, az értéket teremtő munkavégzés, a kulturális közszféra értékének, megbecsülésének növelése mellett.

4. **Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)**

a. fizikai terek állapotának változása

A könyvtár épülete 1986-ban került átadásra, eredetileg is könyvtárnak tervezve. A neobarokk stílusú kupolás épület a Védett fasor mentén helyezkedik el a város központjában. Fenntartónk, Kenderes Város Önkormányzatának jóvoltából az elmúlt évtizedben több sikeres pályázat eredményeként valósult meg a bejárati rész akadálymentesítése, a fűtés korszerűsítése, a klubterem térelválasztása. 2017. évben sor került a lapostető javítására, az épület előtti padozat cseréjére, külső kőműves munkák elvégzésére, festésre, székek kárpitozására, érintésvédelmi-, villámvédelmi-, villamosvédelmi vizsgálatokra, fűtési rendszer kiegyenlítő- tartályának javítására, valamint az iroda padlózatának cseréjére. 2019. évben új kondenzációs kazán került beépítésre, és megtörtént a fűtőtestek teljes cseréje.
Szintén a fenntartónk sikeres „Komplex energetikai fejlesztés Kenderes közintézményeiben" pályázatának köszönhetően 2020. évben befejeződött a homlokzati hőszigetelés külső felületképzéssel, az épület belső mennyezete új hőszigetelést kapott, megvalósult az akadálymentes mosdó kialakítása, és napelemes rendszer telepítésére is sor került.
A fentebb említett pályázat megvalósulása óriási előrelépést jelentett infrastrukturális szempontból.

Az épület állagának megóvása érdekében igyekszünk minden meghibásodást minél hamarabb megjavíttatni, illetve a folyamatos karbantartással megelőzni az épület amortizálódását.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az infokommunikációs (IKT) eszközpark állapota jó, mennyiségükben nem történt változás. Összesen 10 db számítógép segíti a munkánkat. Ebből a dolgozói munkaállomás 3 db, a katalógus használatát biztosító 1 db, a használók rendelkezésére álló 6db.

c. egyéb infrastruktúra

A könyvtár bejárata akadálymentes, így bármely szolgáltatásunk elérhető mindenki számára. A látássérült olvasókat 1 db EPSON Document Camera segíti. 2020-ban megépült a mozgáskorlátozottak számára kialakított mosdó helyiség.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

A könyvtár részlegei: gyermekkönyvtár, felnőttkönyvtár, olvasóterem, informatikai részleg, klubterem.

A 2014. évi C. törvény előírásai szerint az önkormányzat könyvtári és közművelődési feladatok ellátására biztosított lakosságszám- arányú (1140,-Ft/lakos) normatív támogatásának 10%-át könyvtári állománygyarapításra kell fordítani.

A Nemzeti Kulturális Alap ingyenesen biztosít 62 féle folyóiratot, költségvetésünkből 1 folyóirat előfizetését finanszíroztuk.

2022. évi gyarapodás: 232 kötet 653.400,-Ft értékben.

2022. évi törlés: 90 kötet 46.224,-Ft, értékben.

2022. évi állomány: 17.695 kötet 16.342.250,-Ft értékben.

Állomány összetétele 2022. 12. 31-én:

szakirodalom: 7639 kötet,

szépirodalom: 5842 kötet,

gyermekirodalom: 4214 kötet,

összesen: 17.695 kötet.

Kézikönyv: 1210 db, kölcsönözhető állomány: 16.485 kötet.

A Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-től és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzattól 23 kötetet kaptunk ajándékba 23.000,-Ft értékben.

Ezen kívül 245 db hangdokumentum, 386 db képdokumentum és 31 db elektronikus dokumentum alkotja a könyvtár állományát.

Állományunkat az olvasói igények figyelembevételével a Gyűjtőköri Szabályzatban foglaltak szerint gyarapítjuk.

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A gyermekkönyvtári részlegen az alábbi csoportosítás szerint helyeztük el a könyveket: mesekönyvek, költemények, kötelező olvasmányok, kamasz kuckó, kreatív sarok, szakirodalom, lapozók kicsiknek, kézikönyvek.
A felnőttkönyvtári részlegen szépirodalom, szakirodalom, költemények, történelmi regények, Horthy család, krimik, romantikus irodalom csoportosítás szerint találhatóak a kötetek.
Az informatikai részlegen helyeztük el a kézikönyvek azon részét, melyek ritkábban használatosak.

b. gyűjteményfeltárás

A 2022-ben beszerzett 232 dokumentum állományba vétele és szabványos feldolgozása a Szirén könyvtári adatbázisban megtörtént. A könyvek rekordjainak kb. 30%-a más adatbázisokból honosítható volt, de a tartalmi és formai feltárás megfelelőségét minden esetben ellenőriztük, javítottuk a tárgyszavakat, raktári jelzeteket. Minden kötetet rögzítettünk, és a selejtezés utáni törlést is ezen végezzük. A cédulakatalógus építését – a raktári katalógus kivételével - 2006-ban lezártuk.

c. állományvédelem

Az állagmegóvásra folyamatosan ügyelünk.
Biztonsági jellel ellátott dokumentumunk nincs.
Állománygondozás keretében 90 db könyvet töröltünk az állományunkból.

d. digitalizálás

2022-ben 43 helytörténeti jellegű dokumentumot (elsősorban szakdolgozatokat, fotókat) digitalizáltunk.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

Szolgáltatásaink széles kínálata a városban egyedüli: a számítógép-és internet használat, faxolás, nyomtatás, szkennelés, szövegszerkesztés, fénymásolás, laminálás a papírbolt megszűnése óta máshol nem vehető igénybe.

A hagyományos könyvtári funkción kívül így sok olyan feladatot is ellátunk, melyekkel a lakosság ügyintézését segítjük: pl. késedelmesen befizetett számla másolatok küldése a szolgáltatókhoz (faxon, vagy e-mailben, szkennelve.) Hivatalos levelek, kérelmek, meghívók stb. begépelése, szerkesztése, nyomtatása. Laminálás, internetes ügyintézés (feltöltőkártyás telefonok regisztrálása, mérőóra állás rögzítése, késedelmesen befizetett számlák online ügyintézése, stb.).

Elmondható, hogy „szolgáltatóházként" is működünk.

Egyre bővül azok köre, akik valamilyen információ után érdeklődnek (menetrend, szálláshelyek, törvények, stb.) illetve az internet nyújtotta lehetőségeket szeretnék kihasználni (hirdetés feladás, e-mail cím létrehozás, nyomtatványok letöltése, stb). Ezekben is készségesen segítünk.

Intézményünkben 2 fő végzi a lakosság könyvtári ellátását, ebből adódóan mindkét dolgozónak ismernie és végeznie kell minden könyvtári feladatot (az intézményvezető a vezetői feladatokon túl is). Szakmai szervezeti egységek elkülönítésére nincs lehetőség.

A földszinten lévő kölcsönzőpultnál történik az olvasók és az informatikai részleg használóinak regisztrálása 1 db számítógép és 1 db fénymásoló/nyomtató segítségével.

Ugyancsak itt végezzük a nyomtatást, szkennelést, fénymásolást, szövegszerkesztést, laminálást, faxolást, egyéb elektronikus ügyintézést, pénzkezelést.

A gyermek-és felnőtt könyvtári kölcsönzőtérben található 1 db számítógépen a könyvtár katalógusában tájékozódhatnak az érdeklődők.

Az emeleten található az informatikai részleg, ahol 6 db számítógép áll a használók rendelkezésére. Az olvasóterem is itt kapott helyet a kézikönyvtári állomány egy részével.

Szintén az emeleten található a klubterem, ahol a rendezvényeink zajlanak. Ennek technikai felszerelése: 1 db számítógép, projektor, laptop, vetítővászon, diavetítő, lemezjátszó, televízió, video-lejátszó, DVD lejátszó, HI-FI.

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Munkánk fontos eleme a könyv, az olvasás, és a könyvtár népszerűsítése a könyvtárlátogató célcsoportok igényeihez igazodva. Közösségi tereink, szolgáltatásaink is több funkciót töltenek be: tanulószoba, játéktér - családok, gyermekközösségek, baráti társaságok számára, óvodai, iskolai csoportos foglalkozások színtere.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Könyvtári szolgáltatások: könyvek és folyóiratok kölcsönzése, AV-dokumentumok és kézikönyvek helyben használata, könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, témafigyelés, közhasznú információszolgáltatás, kiállítás, előadás, találkozó, kulturális rendezvények, vetélkedők, olvasáskultúra-fejlesztő programok, könyvtárhasználati óra, helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés, állományfeltáró eszközök (katalógusok) használata, információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól, helyben olvasás, tájékoztatás, közhasznú információk szolgáltatása, számítógép-és internet használat, faxolás, nyomtatás, szkennelés, szövegszerkesztés, fénymásolás, laminálás.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Előjegyzés, kölcsönzési idő meghosszabbítása, tájékoztatás, nyomtatás kérése e-mailen, online kiállítás megtekintése.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Közösségi szolgáltatásaink szervezésében igyekszünk minél több korosztályt megszólítani.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Honlapunk sajnos megszűnt, ezért 2022-ben újat hoztunk létre. A Facebookon és a város honlapján érhető el online az intézményünk. Azt tapasztaljuk, hogy a Facebook oldalunkról tájékozódnak inkább az érdeklődők. A havonta megjelenő helyi lapban is rendszeresen közöljük a könyvtár aktuális híreit.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

Intézményünk a minőségirányítás szempontjai szerint megfogalmazta a saját irányelveit a Küldetésnyilatkozatban, valamint a Stratégiai tervben. Elkészült a Jövőkép, a SWOT-elemzés, a Partnerlista és a Panaszkezelés szabályzata is. Ezek szakmai irányelvként szolgálnak számunkra.

a. használói elégedettségmérés

2022. évben írásban nem, csak szóban végeztünk elégedettségi felmérést. A kérdéseinkre kapott válaszok alapján elmondható, hogy a használók elégedettek a könyvtár szolgáltatásaival.

b. önértékelés

Munkánkat a minőségbiztosítás alkalmazott eszközeivel végezzük: stratégiai gondolkodás, csapatmunka, partnerség, felelősség, innovatív szemlélet.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A megyei könyvtár Területi Szolgálat munkatársai folyamatosan tájékoztattak az aktuális hírekről, teendőkről. Szakmai napokon is részt vettünk.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

2022. évben nem történt fejlesztés.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Könyvtárunk nem végzett ilyen irányú tevékenységet.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

Városunkban 1 óvoda, 1 általános iskola, 1 középiskola működik, nemzetiségi lakosság nincs.

A városban működő civil szervezetek: Kenderesi Lovas Baráti Kör, Kenderesi Néptánc és Hagyományőrző Egyesület, MEDOSZ Sportkör, Kossuth Lajos Hagyományőrző Nyugdíjas Klub, Mozgáskorlátozottak Kenderesi Csoportja, Polgárőrség, KenderMag Civil Kezdeményezés.
A helyi civil szervezetekkel, az oktatási- és egyéb intézményekkel jó kapcsolatot ápolunk, velük együttműködve tudjuk megvalósítani a stratégiai célkitűzéseinket. Az oktatási intézményekkel és egy civil szervezettel az írásos együttműködés megkötése is megtörtént.

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A város minden intézményével jó a kapcsolatunk, kölcsönös együttműködés jellemzi a munkánkat. Könyvtárunk lehetőséget biztosít a középiskolásoknak önkéntes munkára.

2022-ben 1 fő önkéntes munkát végző diákot tudtunk fogadni a leltározás idejére.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Városunk helyi lapjában (Kenderes Város Krónikája) rendszeresen közöljük a könyvtár aktuális híreit (új könyvek, programok).

Rendezvényeinkről plakátokat is készítünk, meghívót is küldünk nyomtatott formában, valamint e-mailen. 2022-ben létrehoztuk a könyvtár Facebook profilját és új honlapját, ahol szintén hírt adunk az új beszerzéseinkről online könyvajánlóval.

(Kenderes Város Krónikája, Új Néplap, Kenderes Város honlapja, Facebook, varosi-konyvtar-kenderes.webnode.hu)

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A kölcsönzőterekben, új feliratok és eligazító táblák segítik a könyvtárhasználókat. Az aktuális ünnepekhez, jeles napokhoz dekorációt készítünk. Őszi szelfipontunk és az „ablakkiállításunk" nagyon sikeres volt.

11. **Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)**
    a. **Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2022-es évben?**
    A könyvtár épületének világítását napkollektor segítségével tesszük gazdaságossá, ezért a villamosenergia fogyasztásunk csekély. A fűtést 4 db kerámia hőbefúvó segíti, melyet a fenntartó önkormányzat biztosított számunkra. Így nem kellett változtatni a nyitvatartási időn, és a rendezvényeinket is megtarthattuk.
    b. **Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?**

A fenntartó önkormányzathoz takarékossági tervet nyújtottunk be. Szakmai működésünk zavartalan volt 2022. évben.

A Városi Könyvtár Kenderes

2023. évi munkaterve

Kenderes

Mikola Istvánné

2023. február 22.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló 3
2. Stratégiai célok végrehajtása 3
3. Szervezet 3
4. Infrastruktúra 4
5. Gyűjteményi információk 4
6. Szolgáltatások (változások, trendek) 4
7. Minőségirányítás 4
8. Tudományos kutatás és kiadványok 4
9. Partnerségi együttműködések 5
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei 5
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak... ..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.
11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben várt szolgáltatásairól **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
12. Az energiaválság okozta változásokról 5

1. Rövid összefoglaló

A Városi Könyvtár Kenderes 320 m² alapterületen működik, önálló épületben.
Önálló nyilvános könyvtár, fenntartónk Kenderes Város Önkormányzata.
Könyvtárunk megfelel az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló jogszabályban foglalt alapkövetelményeknek.
2023. évben nem tervezünk változást a nyitvatartási napok tekintetében: egy átlagos héten 5 nap, összesen 38 órában.
Intézményünk számára fontos az eddig elért eredmények megőrzése, a könyvtári minőségi szolgáltatások nyújtása, az olvasás népszerűsítése és a könyvtárak szerepének megerősítése.
Arra törekszünk, hogy munkánkat- városunk egyik fontos kulturális intézményeként - a szakmai értékeket figyelembe véve, elkötelezetten végezzük.

2023. évre tervezett kiemelt feladataink:
- az elzártságból kimozduló embereket megszólítani,
- az újraindított Baba Mama klub működtetése,
- a könyvtári szolgáltatások népszerűsítése,
- közösségépítő, a helyi értékekre alapozott irodalmi, helyismereti és a tudásátadást segítő programok megvalósítása közvetlen és online formában,
- az olvasást és az olvasási kompetencia fejlesztését támogató programok rendezése
- helyismereti gyűjtemény intenzív gyarapítása, digitalizálása,
- környezettudatosságot népszerűsítő előadások, foglalkozások tartása,
- könyvtárismereti órák és foglalkozások óvodásoknak és iskolásoknak,
- egészségmegőrző és prevenciós előadások szervezése,
- a könyvtár új honlapjának és Facebook oldalának rendszeres frissítése.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A könyvtár stratégiai céljai alapján az alábbi területek kapnak kiemelt figyelmet 2023-ban:

- minőségi és felhasználó-központú könyvtári szolgáltatások nyújtása a használók részére,
- a szolgáltatási terek megújítása,
- helyismereti digitalizált tartalmak folyamatos és intenzív gyarapítása,
- értékközvetítő közösségi szolgáltatások és könyvtári programok,
- partnerkapcsolatokra építő, széles olvasóközönséget megszólító, igényes könyvtári programok szervezése a könyvtár falain belül és kívül, az online térben is,
- 1 fő könyvtáros szakirányú végzettség megszerzése.

3. Szervezet

A járványhelyzet idején a könyvtár igyekezett rugalmasan megoldani a szolgáltatások lebonyolítását. Az online kapcsolatteremtés (e-mail, Facebook) eredményesnek bizonyult. Ezeket a későbbiekben is alkalmazzuk a hatékonyabb munkavégzés érdekében.
Intézményünk dolgozói elkötelezettek a könyvtár szolgáltatásainak megbízható és folyamatos működtetése mellett, ezt a jövőben is így folytatjuk.
A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendeletben

foglaltak alapján 1 fő segédkönyvtáros szakirányú végzettségének megszerzését tervezzük 2023. évre, és ezt munkaidő-kedvezmény igénybevételével támogatjuk.

4. Infrastruktúra

Az épület állagmegóvása érdekében az észlelt hibákat a legrövidebb időn belül megjavíttatjuk. A homlokzaton elhelyezett „Városi könyvtár" tábla kopott, ennek cseréje indokolt.
Az infokommunikációs eszközök állapota jó. A könyvtár pénzügyi gazdálkodását a továbbiakban is a szigorú pénzügyi fegyelem jellemzi.

5. Gyűjteményi információk

Az állománygyarapítás forrása az évi költségvetés. A gyarapítás során 2023-ban is fő szempont az olvasói igények, és a Gyűjtőköri szabályzat elveinek figyelembe vétele. Folyamatosan figyeljük az új megjelenéseket.
Beszerzés után elvégezzük a dokumentumok érkeztetését, állományba vételét, szabványos tartalmi és formai feltárását a Szirén integrált rendszerben. Az állomány átvizsgálását követően megtervezzük a tervszerű állományapasztást és a selejtezést.
2023-ban folytatjuk a helyismereti dokumentumaink digitalizálását.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

Alapszolgáltatásaink középpontjában a dokumentumkölcsönzés áll, mely a könyvek mellett az időszaki kiadványokra terjed ki. Kiegészítő szolgáltatásaink a lakosság részére: számítógép-és internet használat, fénymásolás, szövegszerkesztés, nyomtatás, szkennelés, laminálás, faxolás. terembérlet. Az igényeknek megfelelően segítséget nyújtunk egyéb ügyintézésben (nyomtatványok letöltése, információkeresés, szkennelt iratok küldése e-mailen, stb).
A helyi Családsegítő-és Gondozási Központ nappali ellátásban részesülő, mozgásukban korlátozott, beteg, idős olvasóknak rendszeresen viszünk könyveket és folyóiratokat.
Könyvtári munkánk fontos elemei az élményalapú könyv-, olvasás-, könyvtár-népszerűsítő tevékenységek a látogatók igényeinek figyelembevételével.
Saját szervezésű rendezvényeink: kiállítások, vetélkedők, egyéb pályázatok (rajz, versíró, stb), prevenciós előadások, könyvismertetők, író-olvasó találkozók, helytörténeti estek.
A közösségi médiának egyre nagyobb a szerepe, ezért a könyvtár Facebook oldalát és a honlapunkat rendszeresen frissítjük.

7. Minőségirányítás

2023-ban két alkalommal tervezünk elégedettségmérést a könyvtárhasználók körében. Szükséges a minőségügyi dokumentációk felülvizsgálata, aktualizálása is.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk nem végez ilyen jellegű tevékenységet.

9. Partnerségi együttműködések

Partnerkapcsolataink fontos erőforrások, melyet folyamatosan ápolni és fejleszteni kell, hiszen partnereinkkel közösen tudjuk stratégiai célkitűzéseinket megvalósítani, s velük közösen tudjuk a kulturális alapellátásban betöltött szerepünket erősíteni. Szolgáltatásaink kialakításához mindig figyelembe vesszük a könyvtárhasználók igényeit, elvárásait, melyek beépülnek a tevékenységeinkbe. 2023-ban továbbra is együtt kívánunk működni a város intézményeivel és civil szervezeteivel.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A könyvtár 2023-ban is fokozott figyelmet fordít a kommunikációra. Hiteles és megbízható tájékoztatással szeretnénk megjelenni a helyi és a megyei sajtóban.
A pandémia idején jelentős szerepet kapott az online kommunikáció, amelynek sikerére való tekintettel e módszert a jövőben is alkalmazni fogjuk.
A könyvtár közösségi oldalán (Facebook), és a honlapunkon
rövid, szöveges üzenetekkel, kép- és videótartalmak közzétételével, friss és dinamikus szemlélettel, tematikus tartalmakkal kívánjuk elérni a különböző korosztályokat.
Megjelenési formái: hírek, linkgyűjtemények, online játékok, fotók, felhívások, könyvajánlók.

11. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

A könyvtár épületének világítását napkollektor segítségével tesszük gazdaságossá, ezért a villamosenergia fogyasztásunk csekély. A fűtést 4 db kerámia hőbefúvó segíti, melyet a fenntartó önkormányzat biztosított számunkra. Így ezidáig nem kellett változtatni a nyitvatartási időn, és a rendezvényeinket is megtarthattuk.
A fenntartó önkormányzathoz takarékossági tervet nyújtottunk be.
A könyvtár gazdálkodását 2023. évben is a szigorú pénzügyi fegyelem jellemzi.

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	38,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1300,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	9500,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1200,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	1500,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	100,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	24,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	1,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	5000,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	20,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	4600,00
9.2. Időszaki kiadvány	8,00
9.3. AV-dokumentum	0,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	5,00
10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2,00
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	5,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	60,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	8,00
11.4.1. a résztvevők száma	90,00

11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	1,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	10,00
11.6. nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma	1,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	10,00
11.7. fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	8,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	80,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	1,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	10,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	15,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	2,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	20,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	1,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	160,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00

2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtipusonként	
Könyv (db)	100,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	40,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	5,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	160,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	160,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	35,00
1.1. a résztvevők száma	450,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	2,00
3.1. a látogatók száma	50,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1,00
4.1. a résztvevők száma	10,00

5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	200,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok	2023. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
– *ebből* fenntartói támogatás	
– *ebből* felhasznált maradvány	
– *ebből központi költségvetési* támogatás	**12500**
– *ebből* pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	**450**
Egyéb bevétel	**10**
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	**9800**
Munkaadókat terhelő összes járulék	**1300**
Dologi kiadás	**1700**
Egyéb kiadás	**70**

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkozatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	38,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2353,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	11286,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1356,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	3515,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	10,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	3515,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	5945,00
9.2. Időszaki kiadvány	14,00
9.3. AV-dokumentum	0,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	4,00
10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2,00
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	6,00
11.4.1. a résztvevők száma	134,00

11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	20,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	460,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	2,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	65,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	30,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	232,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00

2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	90,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	57,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	5,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	17553,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	100,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	232,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	232,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	997,00
1.1. a résztvevők száma	0,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	2,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	275,00
3.1. a látogatók száma	3,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	106,00
4.1. a résztvevők száma	

5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	**0,00**
2. Muzeális dokumentumok száma	**0,00**
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	**0,00**
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	**0,00**
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	**0,00**

Kenderes Városi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
5331 Kenderes, Szent István út 56.

Előterjesztés

a Kenderes, Szent István út 32. szám alatti Rendőrőrs szívességi használatára vonatkozó megállapodásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kenderes, Szent István út 32. szám alatti (895.hrsz) Rendőrőrs ingyenes használatára vonatkozóan Kenderes Városi Önkormányzat és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság 2021. február 17. napján kötött megállapodást, mely 2022. december 31. napjáig biztosította az ingatlan térítésmentes használatát.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság tájékoztatása szerint lehetőséget kaptak arra vonatkozóan, hogy a megújítani kívánt bérleti szerződést a korábbiaktól eltérően határozatlan időtartammal kössék meg, így kérik a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását a szívesség használatra.

A megállapodás megkötésének célja a szolgálati feladatok ellátása- különösen a település közbiztonságának erősítése, az állandó rendőri jelenlét biztosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalás után a csatolt határozati javaslatot fogadja el!

Kenderes Városi Önkormányzat .../2023.(II..) Kt. számú h a t á r o z a t a
a Kenderes, Szent István út 32. szám alatti Rendőrőrs szívességi használatára vonatkozó megállapodásról

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Kenderes, Szent István út 32. szám alatti ingatlant a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság részére, határozatlan időtartamra használatba adja. A képviselő-testület megbízza Barabásné Forgács Edit polgármester, hogy az ingatlan használatba adásával kapcsolatos megállapodást aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Barabásné Forgács Edit polgármester

Erről: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Képviselő-testület, Helyben
3./Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság
5000 Szolnok, Baross út 39.
4./ Irattár
é r t e s ü l n e k.

NÖVA dr. Dorkó Zsolt r. ezredes
19000-182/38-7/2021.szerz.

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
GAZDASÁGI IGAZGATÓSÁG

Tárgy: Megállapodás kötése kirendelt megbízotti iroda működtetése céljából
Hiv. szám:-
Ügyintéző: Benedekné Bori Ibolya rk.
Tel: 56/501-600/15-19

Kenderes Pol... 23. 02. 08
Iktatókönyv sorsz.: 1013
Melléklet: PM

Barabásné Forgács Edit polgármester asszony,
Kenderes Város Önkormányzat

Kenderes
Szent István út 56.
5331

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tájékoztatom, hogy Kenderes Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság között 2021. február 17-én létrejött Kenderes, Szent István út 32. sz. alatti ingatlanra vonatkozó együttműködési megállapodás lejárt.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság lehetőséget kapott arra vonatkozóan, hogy a megújítani kívánt bérleti szerződéseit határozatlan időtartammal kösse meg.

Kérem, hogy a szívességi használatra és határozatlan időtartamra adott ingatlanra vonatkozóan a megállapodás megkötéséhez, a képviselő-testületi határozatát, a hozzájáruló nyilatkozatát, a köztartozás mentességre vonatkozó igazolását, valamint a helyiség helyszínrajzát részemre megküldeni szíveskedjen.

Szolnok, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Dorkó Zsolt r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

Melléklet:

Cím: 5000 Szolnok, Baross út 39.;5002 Szolnok, Pf.97.
Telefon: (06 56) 501-600, BM: (32) 10-52;
E-mail: gi.jaszmrfk@jasz.police.hu
KÉR azonosító: ORFK JASZ

Kenderes Városi Önkormányzat
Polgármesterétől
5331 Kenderes, Szent István út 56.

Előterjesztés

a Móricz Zsigmond Művelődési Ház emeleti szintjének bérbeadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Duna Aszfalt Zrt. (székhely: 6060 Tiszakécske, Béke utca 150.) kérelemmel fordult Kenderes Városi Önkormányzathoz (a továbbiakban: Bérbeadó), hogy a Kenderes, Szent István út 33. szám alatti ingatlan emeleti szintjét az M4 gyorsforgalmi út Törökszentmiklós-Kisújszállás projekt munkáihoz, projektiroda működtetése céljából bérbe kívánja venni.

A bérleti időszak előreláthatólag 35-40 hónap, 2023. februártól 2026. márciusig tartana. A bérleti díj nettó 350.000 Ft/hó azzal, hogy 2023 februárra fél havi bérleti díj illeti meg a Bérbeadót. A bérleti díj a közüzemi díjakat nem tartalmazza, azok a Bérbevevőt terhelik. Bérbeadó az ingatlan leegyeztetett belső átalakításához hozzájárul, amely költségek a bérleti díjból levonásra kerülnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a csatolt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Kenderes, 2023. február 22.

Barabásné Forgács Edit
polgármester

Határozati javaslat:

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (II.....) Kt. számú határozata **a Móricz Zsigmond Művelődési Ház emeleti szintjének bérbeadásáról**

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Kenderes, Móricz Zsigmond Művelődési Ház (5331 Kenderes, Szent István út 33.) emeleti szintjét 2023. február 28. napjától 2026. március 31. napjáig bérbeadja .A bérleti díj nettó 350.000 Ft/hó azzal, hogy 2023. február hónapra fél havi bérleti díj illeti meg a Bérbeadót. A bérleti díj a közüzemi díjakat nem tartalmazza, azok a Bérbevevőt terhelik. Bérbeadó az ingatlan leegyeztetett belső átalakításához hozzájárul, amely költségek a bérleti díjból levonásra kerülnek.

A képviselő-testület felhatalmazza Barabásné Forgács Edit polgármestert a megállapodás aláírására, a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesül: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Koncz Éva jegyző, Helyben
3./ Duna Aszfalt Zrt. 6060 Tiszakécske, Béke u. 150.

Kenderes Városi Önkormányzat
Polgármesterétől
5331 Kenderes, Szent István út 56.

Előterjesztés

pályázat benyújtása a „Bölcsődei nevelés fejlesztése" (RRF-1.1.2-2021) elnevezésű felhívásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az RRF-1.2.1-2021 kódszámú, „Bölcsődei nevelés fejlesztése" elnevezésű pályázat lehetőséget biztosít új bölcsőde, mini bölcsőde, vagy családi bölcsőde létrehozására háromezer, vagy annál több lakossal rendelkező települések számára.

Pályázni lehet új ingatlan építésére, mind új bölcsődei, mini bölcsődei, családi bölcsődei férőhelyek létrehozására, de a támogatás igényelhető meglévő ingatlan átalakítására vagy bővítésére is, amennyiben az, új férőhelyek létrehozásával is együtt jár. A bővítés minimális mértéke legalább egy újabb bölcsődei, mini bölcsődei csoportszoba, vagy egy új családi bölcsőde létrehozása.
A felhívás keretében a fejlesztéssel (beleértve az új építés, átalakítás, bővítés eseteit is) érintett csoportszobának:

- bölcsőde esetében legalább 12 fő, legfeljebb 14 fő,

befogadására kell alkalmasnak lennie.

Terveink szerint a Kenderes, Dózsa György út 1. szám alatti mini bölcsőde épületét kiegészítenénk egy bölcsődei csoportszobával, valamint egy pergolával (napvitorlával) fedett teraszra, egy sószobára, akadálymentes parkolóra, és egy új kerítésre lenne szükségünk.

A pályázat benyújtása során figyelemmel kell lennünk arra a tényre, hogy a Dózsa György út 1/a. szám alatti, 1304/2. hrsz-ú ingatlan jelenleg állami tulajdon.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a csatolt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Kenderes, 2023. február 22.

Barabásné Forgács Edit
polgármester

Határozati javaslat:

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (II.27.) Kt. számú határozata **pályázat benyújtása a „Bölcsődei nevelés fejlesztése" (RRF-1.1.2-2021) elnevezésű felhívásáról**

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be az RRF-.1.1.2-2021 kódszámú, „Bölcsődei nevelés fejlesztése" elnevezésű felhívásra. Ennek keretében a Kenderes, Dózsa György út 1. szám alatti mini bölcsőde épületét kívánja bővíteni. A képviselő-testület felhatalmazza Barabásné Forgács Edit polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges feladatok és intézkedések elvégzésére azzal, hogy a pályázat benyújtását követően beszámol a képviselő-testületnek a megtett intézkedésekről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesül: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Koncz Éva jegyző, Helyben
3./Képviselő-testület tagjai.

Kenderes Városi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
5331 Kenderes, Szent István út 56.

Előterjesztés

a Kenderes, Szent István út 32. szám alatti Rendőrőrs szívességi használatára vonatkozó megállapodásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kenderes, Szent István út 32. szám alatti (895.hrsz) Rendőrőrs ingyenes használatára vonatkozóan Kenderes Városi Önkormányzat és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság 2021. február 17. napján kötött megállapodást, mely 2022. december 31. napjáig biztosította az ingatlan térítésmentes használatát.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság tájékoztatása szerint lehetőséget kaptak arra vonatkozóan, hogy a megújítani kívánt bérleti szerződést a korábbiaktól eltérően határozatlan időtartammal kössék meg, így kérik a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását a szívesség használatra.

A megállapodás megkötésének célja a szolgálati feladatok ellátása- különösen a település közbiztonságának erősítése, az állandó rendőri jelenlét biztosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalás után a csatolt határozati javaslatot fogadja el!

Kenderes Városi Önkormányzat .../2023.(II..) Kt. számú h a t á r o z a t a
a Kenderes, Szent István út 32. szám alatti Rendőrőrs szívességi használatára vonatkozó megállapodásról

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Kenderes, Szent István út 32. szám alatti ingatlant a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság részére, határozatlan időtartamra használatba adja. A képviselő-testület megbízza Barabásné Forgács Edit polgármester, hogy az ingatlan használatba adásával kapcsolatos megállapodást aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Barabásné Forgács Edit polgármester

Erről: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Képviselő-testület, Helyben
3./Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság
5000 Szolnok, Baross út 39.
4./ Irattár
é r t e s ü l n e k.

Kenderes Városi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
5331 Kenderes, Szent István út 56.

Előterjesztés

Az Egri Főegyházmegye igénybejelentésének tudomásulvételéről

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. február 20. napján kelt levelében az Egri Főegyházmegye fordult Kenderes város Polgármesteréhez az alábbiak szerint:
Az Országgyűlés 2022. december 7-én fogadta el az egyházakat érintő egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXVIII. törvényt, mely az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvényt (a továbbiakban: Eftv.) módosította. A törvény indokolása szerint az Állam elismeri az egyházak magyar történelemben végzett értékes kultúrateremtő, - megőrző és – átadó munkáját, az oktatás, nevelés, az egészségügy, a szociális és kulturális szolgáltatások terén ellátott jelentős feladatát és fontos társadalmi szerepét. Ennek részeként az egyházi köznevelési, szakképző intézményekbe járó gyermekek, tanulók, illetve szüleik jogainak védelme érdekében a törvénymódosítás az egyházi fenntartók számára biztosítani kívánja az állami és önkormányzati tulajdonú épületek és az ezekhez tartozó ingóságok tulajdonjogát mindaddig, amíg ezekben köznevelési, szakképzési tevékenység folyik.
a tulajdonjog átadása egyszerűbbé és hatékonyabbá teszi az egyház oktatási-nevelési közfeladatainak ellátását szolgáló vagyon működtetését, felújítását, cseréjét. A tulajdonjog átruházása esetén az önkormányzat számára anyagi terhet jelentő kötelezettségek szűnnek meg. Az Egri Főegyházmegye addig lesz tulajdonos, ameddig az átruházott vagyont közfeladat ellátására használja.

A jogszabály kimondja, hogy „Ha az állami vagy önkormányzati feladatot ellátó köznevelési vagy szakképző intézmény fenntartói joga bevett egyház vagy annak belső egyházi jogi személye részére kerül átadásra, az egyházi fenntartó legkésőbb a feladatátvétel éve június 30-ig benyújtott erre vonatkozó igénye alapján a fenntartói jog átadásával együtt a köznevelési vagy szakképző intézmény nevelési-oktatási feladatainak ellátását szolgáló, állami vagy helyi önkormányzati tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyont haladéktalanul, de legkésőbb a feladatátvétel évében a nevelési, illetve tanév kezdetéig ingyenesen a bevett egyház vagy annak belső egyházi jogi személye mint fenntartó tulajdonába kell adni azzal, hogy az ingatlan és ingó vagyon, vagy az azok helyébe lépő vagyonelemek tulajdonjoga ingyenesen visszaszáll az eredeti tulajdonosra akkor, ha

a) a fenntartó jogutód nélkül megszűnik,

b) a köznevelési vagy szakképző intézmény megszűnik,

c) a fenntartói jog központi költségvetési szerv, települési önkormányzat, vagy nem bevett egyházi fenntartó részére kerül átadásra, vagy

d) az ingatlanon a nevelési-oktatási feladat ellátása megszűnik."

Az Eftv. 13.§ (3) bekezdése alapján „Az egyházakat érintő egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Módtv2.) hatálybalépésekor a Módtv2.-vel megállapított 11/A. § (1) bekezdése szerinti egyházi fenntartó birtokában álló vagyonelemekre a szerződést - az egyházi fenntartó erre vonatkozó igénye alapján -

haladéktalanul, de legkésőbb a nevelési, illetve tanév kezdetéig kell megkötni. **Az erre vonatkozó igényt legkésőbb 2023. február 28-ig be kell jelenteni."**

Az Egri Főegyházmegye korábban hivatkozott levelében írásban **bejelentette igényét** a fenntartásában működő Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Liliom Óvoda (székhely: 5331 Kenderes, Szent István út 36.) köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, Kenderes Városi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képező ingók és a 935.hrsz-ú Kenderes, Szent István út 36.szám alatti (kivett általános iskola), a 936. hrsz-ú Kenderes, Szent István út 40. szám alatti (kivett általános iskola), valamint a 1292 hrsz-ú Kenderes, Szent István út 60. szám alatti (kivett óvoda) ingatlanra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalás után a csatolt határozati javaslatot fogadja el!

Kenderes Városi Önkormányzat .../2023.(II..) Kt. számú h a t á r o z a t a

Az Egri Főegyházmegye igénybejelentésének tudomásulvételéről

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egri Főegyházmegye igénybejelentését az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény alapján a fenntartásában működő Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Liliom Óvoda (székhely: 5331 Kenderes, Szent István út 36.) köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, Kenderes Városi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képező ingók és a 935.hrsz-ú Kenderes, Szent István út 36.szám alatti (kivett általános iskola), a 936. hrsz-ú Kenderes, Szent István út 40. szám alatti (kivett általános iskola), valamint a 1292 hrsz-ú Kenderes, Szent István út 60. szám alatti (kivett óvoda) ingatlanra tudomásul vette. A képviselő-testület felkéri Barabásné Forgács Edit polgármestert, hogy a tulajdonjog átruházáshoz szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Barabásné Forgács Edit polgármester

Erről: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Képviselő-testület, Helyben
3./Egri Főegyházmegye 3300 Eger, Széchenyi u.1.
4./ Irattár
é r t e s ü l n e k.

Kenderes Városi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
5331 Kenderes, Szent István út 56.

Előterjesztés

Tulajdonosi hozzájárulás megadása a Kenderes Városi Sportegyesület részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Koszta Kálmán a Kenderes Városi Sportegyesület vezetője fordult kérelemmel a Kenderes város polgármesteréhez a Kenderes, 3070/2.hrsz-ú ingatlanon (kivett sporttelep) tulajdonosi hozzájárulás megadása érdekében, ugyanis a Magyar Labdarúgó Szövetség közreműködésével felújítási és beruházási munkálatok valósulhatnak meg a futballpálya és az öltözőépület tekintetében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalás után a csatolt határozati javaslatot fogadja el!

Kenderes Városi Önkormányzat .../2023.(II..) Kt. számú h a t á r o z a t a
Tulajdonosi hozzájárulás megadása a Kenderes Városi Sportegyesület részére

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy a Kenderes Városi Önkormányzat tulajdonában álló Kenderes 3070/2. hrsz-ú ingatlanon (kivett sporttelep) a Magyar Labdarúgó közreműködésével felújítási és beruházási munkálatok valósuljanak meg a futballpálya és öltözőépület tekintetében.

Határidő: azonnal
Felelős: Barabásné Forgács Edit polgármester

Erről: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Képviselő-testület, Helyben
3./ Kenderes Városi Sportegyesület 5331 Kenderes, Szent István út 56.
4./ Irattár
é r t e s ü l n e k.

Kenderes Városi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
5331 Kenderes, Szent István út 56.

Előterjesztés

a Kenderes, Vasút út 3. szám alatti ipartelepen bérleti szerződés megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kenderes, Vasút út 3. szám alatti ipartelep egyik épületére vonatkozóan bérleti szerződés megkötését indítványozta az Öko-Brain Kft. (székhely: 1087 Budapest Baross tér 1. III/14. 23803842-2-42 képviseli: Vincze Zsolt ügyvezető). A cég az épület egy részét raktározási célból venné igénybe. A leendő bérlő 50.000 Ft bérleti díj megfizetése mellett venné bérbe az épületet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalás után a csatolt határozati javaslatot fogadja el!

Kenderes Városi Önkormányzat .../2023.(II..) Kt. számú h a t á r o z a t a
a Kenderes, Vasút út 3. szám alatti ipartelepen bérleti szerződés megkötéséről

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Kenderes, Vasút út 3. szám alatti ipartelep 6. épületének részét az Öko-Brain Kft-nek 2023. december 31. napjáig tartó határozott időre bérbadja 50.000 Ft/hó bérleti díj megfizetése mellett. A képviselő-testület megbízza Barabásné Forgács Edit polgármester, hogy az ingatlan bérbeadásával kapcsolatos megállapodást aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Barabásné Forgács Edit polgármester

Erről: 1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Képviselő-testület, Helyben
3./ Öko-Brain Kft. 1087 Budapest, Baross tér 1. III/14.
4./ Irattár
é r t e s ü l n e k.

Kenderes Városi Önkormányzat
Polgármesterétől

HU - 5331 Kenderes, Szent István út 56. (59) 328 – 109, polgarmester@kenderes.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Kenderes, Honvéd út 31. szám alatti, 873/1. helyrajzi számú ingatlan elővásárlási jogról történő rendelkezésről

Tisztelt Képviselő- testület!

Feke Ferenc kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy el szeretnék adni a Honvéd út 31. szám alatti ingatlant, ezért kérte a Képviselő-testületet, hogy nyilatkozzon, kíván-e élni az elővásárlási jogával.

A Kenderes, Honvéd út 31. szám alatti, 873/1. helyrajzi számú ingatlanra a tulajdoni lap tanúsága szerint Kenderes Városi Önkormányzat elővásárlási joga 38249/2/2005.07.15. bejegyzés alapján került felvezetésre a Helyi Építési Szabályzatról szóló 19/2004. (V.7.) önkormányzati rendelet 20.§-ának előírása alapján, a „Szakiskola bővítése érdekében".

Javaslom, hogy a képviselő-testület ne éljen az elővásárlási jogával.

A fentiek alapján javaslom az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Kenderes, 2023. február 24.

Barabásné Forgács Edit
polgármester

Kenderes Városi Önkormányzat
Polgármesterétől

✉ HU - 5331 Kenderes, Szent István út 56. ☎ (59) 328 – 109, 🖷 polgarmester@kenderes.hu

...../ 2023. (II. ....) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t i javaslat

A Kenderes, Honvéd út 31. szám alatti, 873/1. helyrajzi számú ingatlan elővásárlási jogról történő rendelkezésről

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyban készült előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatát alkotja meg:

Kenderes Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgyban készült előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a Kenderes, Honvéd út 31. szám alatti, 873/1. hrsz-ú ingatlan elővásárlási jogával nem kíván élni.

Erről értesül:

1./ Barabásné Forgács Edit polgármester, Helyben
2./ Koncz Éva jegyző, Helyben
3./ Feke Ferenc 5331 Kenderes, Honvéd út 31.