Kenderes Városi Önkormányzat
Polgármesterétől

✉ HU - 5331 Kenderes, Szent István út 56. ☎ (59) 328 – 109, polgarmester@kenderes.hu

Előterjesztés Kenderes Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló …./2023.(XII…..) önkormányzati rendeletének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kenderes Városi Önkormányzat jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét (20/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet) a képviselő-testület 2015-ben fogadta el. Az eltelt időben több alkalommal került módosításra.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalt a Miniszterelnökség adatszolgáltatásra hívta fel az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatosan, különös tekintettel az ülés összehívási és vezetési feladatokkal és az alpolgármester tisztségével kapcsolatosan. A Kormányhivatal emiatt felülvizsgálta a vármegyei önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatait és megállapította, hogy a korábban hivatkozott szabályok sok esetben pontatlanok.

A fentiek alapján szükséges volt a hatályos szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata. A hatályos szabályzat azonban jelentős számú módosítást igényelt, ezért javaslom, hogy a képviselő-testület új önkormányzati rendeletet fogadjon el.

A rendelet-tervezet előkészítése során figyelembe vettük a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendeletben foglalt szabályokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés áttanulmányozását követően a csatolt rendeletet fogadja el.

Kenderes, 2023. december 13.

Barabásné Forgács Edit
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet-tervezet elfogadása esetén a rendelet hatálybalépésétől az alábbi hatások várhatók:

1. **Társadalmi hatások:** a rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi hatása, hogy mindenki számára egyértelművé és átláthatóvá válik a képviselő-testület és szervei működési rendje, munkamegosztása, az egyes döntések meghozatalára jogosultak köre.
2. **Gazdasági, költségvetési hatások:** a korábbi szabályozáshoz képest nem változnak.
3. **Környezeti következmények:** a rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti következményei nem kimutathatók.
4. **Egészségi következmények:** a rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti következményei nem kimutathatók.
5. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** a rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nem számottevőek.
6. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a Mötv. rendelkezései miatt az SZMSZ felülvizsgálata, pontosítása szükséges. A jogalkotás elmaradásának következménye lehet, hogy az SZMSZ magasabb szintű jogszabállyal ellentétes vagy annak ellentmondó rendelkezést tartalmaz, ezáltal jogbizonytalanságot eredményez.
7. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek:** a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indokolás

Általános indokolás

Kenderes Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelete elfogadása óta többször módosításra került. Szükségessé vált a rendelet felülvizsgálata, rendelkezéseinek pontosítása, a szabályok egységes szerkezetben való megjelenítése.

Részletes indokolás

1-2. §

E szakaszok az önkormányzat megnevezését, székhelyét, hivatalos honlapjának meghatározását tartalmazza. Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését az 1. melléklet, a költségvetési szervek, egyszemélyes és többségi tulajdonú gazdasági társaságok felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

3. §

A rendelet 3. §-a meghatározza az önkormányzat jelképeit. A címer, a zászló és a pecsét leírását tartalmazza. Lefekteti, hogy a címer és zászló használatát, valamint az önkormányzat által alapított elismeréseket és adományozásuk rendjét önálló önkormányzati rendeletben szabályozza.

4. §

A település ünnepeit jelöli meg.

5. §

E szakasz az önkormányzat lapjára vonatkozó legfontosabb információkat tartalmazza.

6-7.§

E szakaszban az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatainak kialakítását szabályozza, továbbá a 7. §-ban kerülnek felsorolásra a település nemzetközi kapcsolatai.

8. §

A képviselő-testület létszámára vonatkozó információkat tartalmazza.

9.§

A települési képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározottakon túli kötelezettségeit sorolja fel.

10.§

A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó és a bejelentés elmulasztáshoz kapcsolódó szabályokat rögzíti.

11-12.§.

Az ülésről való igazolt és igazolatlan távolmaradásra vonatkozó rendelkezéseket szabályozza.

13-15.§

A polgármester feladatait sorolja fel, valamint az alpolgármester jogviszonyát szabályozza.

16-18§.

A képviselő-testület állandó bizottságainak nevét, a bizottságok létszámát határozza meg. Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét a 4. melléklete rögzíti. Foglalkozik a bizottság működésével és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozattételi kötelezettségeinek részletes szabályaival.

19-20.§

E szakaszok a polgármesteri hivatal hivatalos elnevezésére, székhelyére, működésére vonatkozó előírásokat tartalmaznak. A polgármesteri hivatal szervezeti egységeit és azok létszámát az 5. melléklet határozza meg.

21-23.§.

A 21.§ a jegyzőnek a Mötv-ben meghatározott feladatain felül állapít meg feladatokat. A 22 § kimondja, hogy a jegyző szóban jelzi, amennyiben jogszabálysértést észlel. A 23. § rögzíti, hogy a jegyzőt az aljegyző helyettesíti, a tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyző helyettesítésével a polgármester a Polgármesteri Hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőjét bízza meg.

24.§

A munkaterv tartalmát szabályozza. Előírja, hogy az összeállításához kitől kell javaslatokat kérni. A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, melytől indokolt esetben el lehet térni.

25.§.

A gazdasági programmal kapcsolatos előírásokat rögzít.

26-29.§

Ezen szakaszok a képviselő-testület ülésezésnek formáiról ad tájékoztatást. A 26.§ az alakuló ülés szabályait határozza meg. Részletezi a rendes és a rendkívüli ülésről szóló rendelkezéseket.

30-32.§

A képviselő-testületi, bizottsági ülések, a hozott döntések nyilvánosságának szabályait írja le.

33. §.

A képviselő-testület összehívásának rendjét szabályozza. A testületi ülésre szóló meghívó kiküldésének rendjét határozza meg. Tartalmazza azon személyek felsorolását, akiket a képviselő-testületi ülésre meg kell hívni.

34-36.§

A képviselő-testület által tárgyalandó napirendi pontok előterjesztéseiről rendelkezik. Meghatározza azon személyek körét, akik előterjesztés benyújtására jogosultak, valamint a sürgősségi és a módosító indítványt ismerteti.

37.§.

Ezen szakasz az ülésvezető feladatait írja le, valamint szabályozza a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén az ülés vezetésére jogosultat.

38.§

Meghatározza az ülésvezető feladatait az ülés rendjének fenntartása érdekében.

39-41. §.

E szakaszok az ülés megnyitásának és a napirend elfogadásának szabályait fektetik le. Előírja a polgármester feladatait a napirendek tárgyalása után.

42-44. §

A napirendi pontok tárgyalását szabályozza. A levezető elnök minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit. Szabályozásra kerül, hogy a levezető elnök a vita során milyen sorrendben adja meg a szót. Meghatározásra kerül, hogy egy személy ugyanabban a témában maximum két alkalommal kaphat szót. A napirendi pont megtárgyalása elnapolásának lehetőségét szabályozza.

45-46. §

Ezen szakaszok a felszólalás típusait és szabályait rögzítik.

47-48. §

A napirend utáni felszólalásra és az ülés berekesztésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

49. §

A képviselő-testület döntéshozatalát szabályozza.

50-53. §

A döntéshozatalból való kizárás kezdeményezésére vonatkozóan rögzít szabályokat. A nyílt szavazás módját határozza meg. Az 52 § a név szerinti szavazás eseteit és módját határozza meg. Az 53. § a titkos szavazás eseteit és módját határozza meg.

54-56. §

Az 54. § lefekteti, hogy a képviselő-testület döntése egyedi határozat, normatív határozat vagy rendelet lehet. Az 55.§ előírja, hogy a jegyzőnek a képviselő-testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni. Szabályozza továbbá a határozatok megküldésének határidejét a végrehajtásért felelős személyek részére. Az 56. § az önkormányzati rendelet elkészítését, a hiteles, végleges szöveg összeállítását és kihirdetését, nyilvántartását tartalmazza.

57. §

E szakasz a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv elkészítésére vonatkozó előírásokat tartalmazza.

58.§.

Az interpelláció előterjesztésének módját és az interpellációra adott válasz határidejét szabályozza.

59. §

Ezen szakasz a kérdésre vonatkozó szabályokat rögzíti.

60.§.

E szakasz a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat tartalmazza. Rendelkezik a közmeghallgatás összehívásáról, a meghívó közzétételéről, a felszólalások időtartamáról és a jegyzőkönyv készítéséről.

61. §

A a lakossági fórum megszervezését, összehívását, meghirdetését, levezetését, valamint a lakossági fórumra kötelezően meghívandók körét szabályozza.

62. §

E szakasz hatályba léptető rendelkezést rendelkezést tartalmaz.

62.§

Hatályon kívül helyezi a Kenderes Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2015. (XII.17.) önkormányzati rendeletet.

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Kenderes Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kenderes Városi Önkormányzat *(továbbiakban: önkormányzat)*

(2) Az önkormányzat székhelye: 5331 Kenderes, Szent István út 56.

(3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.kenderes.hu.

2. §

(1) Az önkormányzat alaptevékenységének a kormányzati funkció szerinti megjelölését az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat a közfeladatait különösen költségvetési szerve vagy államháztartáson kívüli szervezet bevonásával látja el. A költségvetési szervek, egyszemélyes és többségi tulajdonú gazdasági társaságok felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

2. Az önkormányzat jelképei

3. §

(1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és pecsét.

(2) Az önkormányzat címerében a kerekded pajzs ezüst mezejében két egymást alul keresztező aranyszínű búzakalász helyezkedik el. A pajzson egy kissé jobbra fordított, fedett sisak van, s fölötte jobb lábában követ tartó daru áll. A pajzsra is ráboruló sisaktartó alapszíne – mindkét oldalon – a kék, ezüsttel és arannyal kiegészítve.

(3) Az önkormányzat zászlaja téglalap alakú, fehér színű selyem. Középen mindkét oldalon a város címere természetes eredeti színezésű hímzéssel készült. Alatta félkörben – KENDERES VÁROS – felirat szerepel arany színezéssel. A zászlót körben arany szegély díszíti, két arany bojttal. A zászló méretaránya 3:2, alapmérete 1,5 x 1 m. A zászló két oldalán lévő címer magassága 60 cm.

(4) Az önkormányzat jelképei használatának a rendjét, valamint az önkormányzat által alapított elismeréseket és adományozásuk rendjét a képviselő-testület önálló rendeletekben szabályozza.

(5) Az önkormányzat pecsétje: Kör alakú, benne kör felirat: Városi Önkormányzat Kenderes helyezkedik el, középen Magyarország címere.

4. §

(1) A képviselő-testület gondoskodik arról, hogy Kenderes város lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepei:
a) Nagyboldogasszony napi búcsú- és kirakodóvásárral egybekötött városnap, mely minden évben az augusztus 15. napjához közelebbi vasárnap,
b) a Horthy-család újratemetésének évfordulója: szeptember 4. napja

5. §

Az önkormányzat lapja Kenderes Város Krónikája, mely havonta jelenik meg. Az önkormányzat a kiadványt a település lakossága számára térítésmentesen biztosítja.

3. Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai

6. §

(1) Az önkormányzat hazai és külföldi önkormányzattal vagy más szervezettel a képviselő-testület döntése alapján együttműködési megállapodást köthet.

(2) A hazai vagy külföldi önkormányzattal, más szervezettel történő kapcsolat felvételére a polgármester jogosult. A megállapodás megkötésére a képviselő-testület döntésének megfelelően kerülhet sor.

7. §

A település nemzetközi kapcsolatai:
a) Sabinov (Szlovákia)
b) Predappio (Olaszország)
c) Kozy (Lengyelország)
d) Csíkszentmárton (Románia)
e) Grushevo/Szentmihálykörtvélyes (Ukrajna).

II. Fejezet
A képviselő-testület és szervei

4. A képviselő-testület

8. §

A képviselő-testület a helyi önkormányzati választásokon megválasztott 6 helyi önkormányzati képviselőből és a megválasztott polgármesterből áll.

5. A képviselő kötelezettségei

9. §

A képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározottakon túl köteles:

a) írásban, vagy szóban a polgármesternél bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy valamely bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,

b) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

6. Személyes érintettség

10. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi és Jogi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott döntés érvényben tartásáról, hatályon kívül helyezéséről.

(6) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a polgármester az érintett képviselőt figyelmeztetésben részesíti.

11. §

(1) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.

(2) Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki távolmaradását az ülés időpontja előtt 24 órával bejelenti a polgármesternél. Ugyancsak igazolt a távollét, amennyiben a képviselő az ülést követő 8 napon belül orvosi igazolással vagy egyéb alapos indokkal igazolja magát.

12. §

Az 11.§-ban foglaltak vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvételre is. Ennek betartása és figyelemmel kísérése a bizottsági elnök feladata.

7. A polgármester és az alpolgármester

13. §

(1) A polgármester a tisztségét főállású polgármesterként látja el.

(2) A polgármester
a) a jogszabályban számára meghatározott hatásköröket gyakorolja,
b) a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben rá átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket látja el,
c) dönt a kötelezettségvállalást nem keletkeztető együttműködési megállapodások megkötéséről.

(3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket, valamint önkormányzati hatósági hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő közérdekű ügyben a kezdeményezheti a polgármestert intézkedését, melyre 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni, melyről a polgármester a képviselő tájékoztatásával egyidőben a képviselő-testület tagjait is írásban tájékoztatja.

(5) A polgármester szükség szerint, de évente legalább kétszer beszámol a képviselő- testületnek a rá átruházott feladat- és hatáskörök ellátásáról, az önkormányzati hatósági jogkörök gyakorlásáról.

14. §

(1) A polgármesternek a képviselő-testület és bizottságok működésével összefüggő feladatai:
a) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját;
b) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát;
c) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlásban a közakarat érvényesülését;
e) szükség szerint feladategyeztető megbeszélést tart a bizottságok elnökei részére;

(2) A polgármester továbbá:
a) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit;
b) nyilatkozik a sajtónak, hírközlő szerveknek;
c) irányítja az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatainak ápolását;
d) egyetértési jogot gyakorol az Mötv. 81. § (4) bekezdésében foglaltak tekintetében;

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 43. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:
a) önkormányzati tulajdonban keletkezett károk elhárítása,
b) állampolgárok életét, testi épségét veszélyeztető helyzetekben.
c) vis maior ügyekben kárigény benyújtása.

(4) Bármely kizárólagos képviselő-testületi hatáskörbe nem tartozó, vagy minősített többséggel hozott döntést nem igénylő ügyben, amelyben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat.

15. §

A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, aki feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

8. A bizottságok

16. §

(1) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
a) Ügyrendi és Jogi Bizottság (3 fő);
b) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság (5 fő);
c) Emberi Erőforrás Bizottság (7 fő);

(3) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét jelen rendelet 4. melléklete rögzíti.

9. A bizottságok működése

17. §

(1) A bizottság működésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályaokat kell alkalmazni. A bizottság működésének szabályait jelen rendelet rendelkezéseivel összhangban ügyrendjében határozhatja meg.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 5 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester és az alpolgármester.

(4) A több bizottságot érintő ügy előkészítése során célszerű együttes ülést tartani az érintett bizottságoknak. Ebben az esetben az elnökök megállapodnak egymással az elnöki teendők ellátásának módjában. Amennyiben az együttes bizottsági ülésen egyik bizottság elnöke sem vesz részt, a jelenlévő bizottsági tagok a képviselő-testületi tagok közül választanak levezető elnököt.

(5) Az együttes bizottság ülésén a résztvevő bizottságok határozatképességére, döntésére vonatkozó feltételeket, szabályokat külön-külön kell vizsgálni, alkalmazni.

10. Nem képviselő bizottsági tag vagyonnyilatkozattételi kötelezettségeinek részletes szabályai

18. §

(1) A nem képviselő bizottsági tag az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban Vnytv.) 3. § (3) bekezdése és jelen rendeletben meghatározottak szerint nem nyilvános vagyonnyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, továbbá kezdeményezi felvételét a köztartozásmentes adózói adatbázisba.

(2) A nem képviselő bizottsági tag (a továbbiakban: érintett) a megválasztását követően a Vnytv-ben meghatározottak szerinti időközönként és tartalommal köteles vagyonnyilatkozatot tenni.

(3) A vagyonnyilatkozat megtételéhez szükséges dokumentumok elektronikusan, számítógéppel is kitölthető formátumban kerülnek megküldésre az érintetteknek.

(4) A vagyonnyilatkozatot az érintettnek és a vele közös háztartásban élő hozzátartozóknak saját kezűleg alá kell írniuk. A vagyonnyilatkozatot az érintetteknek személyesen vagy meghatalmazott útján kell leadni.

(5) A vagyonnyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt helyiségében a jegyző által kijelölt köztisztviselő(k)nek kell leadni, amelyet az átvevő(k) igazolás kiállításával vesznek át. A vagyonnyilatkozat leadásával egyidejűleg csatolni kell az érintett nyilatkozatát arról, hogy saját, illetve hozzátartozói vagyonnyilatkozatát leadta. Az érintett és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatokat az Ügyrendi és Jogi Bizottság az érintettnek visszaadja.

11. A Polgármesteri Hivatal

19. §

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre, melynek a hivatalos elnevezése: Kenderesi Polgármesteri Hivatal *(a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal.)*

(2) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 5331 Kenderes, Szent István út 56.

(3) A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület által elfogadott alapító okirat és szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által készített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik.

(4) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeit, valamint azok létszámát jelen rendelet 5. melléklete tartalmazza.

20. §

A Polgármesteri Hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önálló gazdasági szervezet, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket. A polgármesteri hivatal önálló jogi személy.

12. A jegyző, aljegyző

21. §

(1) A jegyző – egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl – gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
c) gondoskodik – a Polgármesteri Hivatal útján – a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról;
d) ellátja a Polgármesteri Hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
e) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet;
f) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben;

g) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

(2) A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskör a köztisztaságról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott kötelezettségek elmulasztása, vagy a tilalmak megszegése miatti hatósági eljárás lefolytatása és a cselekmény elbírálása.

22. §

Amennyiben a jegyző a képviselő-testületnek vagy a bizottságnak az ülésén szóban jelzi, hogy döntésükben, működésénél jogszabálysértést észlel, a testületi ülésen tett észrevételét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell. A jegyző a jogszabálysértés jelzésével egyidejűleg javaslatot fogalmaz meg a jogszabálysértés orvoslására.

23. §

(1) A jegyző az őt helyettesítő aljegyző feladatait az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

(2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a polgármester a jegyzői feladatok ellátásával legfeljebb hat hónap időtartamra a Polgármesteri Hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőjét bízza meg.

III. Fejezet
A képviselő-testület működésének szabályai

13. A képviselő-testületi munka tervezése

24. §

(1) A képviselő-testület előre tervezhető feladatainak megszervezése érdekében éves munkatervet fogad el.

(2) A munkaterv tartalmazza a testületi ülések időpontját, a tervezett napirendek címét, az előkészítésért felelős személy megnevezését, a napirendet véleményező bizottság megnevezését.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni a képviselő-testület tagjaitól, a bizottságok tagjaitól, a települési nemzetiségi önkormányzattól, az önkormányzat intézményvezetőitől és a jegyzőtől.

(4) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti elfogadásra a képviselő-testület elé.

(5) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

25. §

A képviselő-testület a Mötv. 116. §-ában foglaltak szerint megbízatásának időtartamára gazdasági programot készít.

(1) A gazdasági program összeállításánál a képviselő-testület figyelembe veszi a település lakossága, önszerveződő közösségei által megfogalmazott elképzeléseket is.

(2) A képviselő-testület a gazdasági programról határozatot hoz.

14. A képviselő-testület ülésezési formái

26. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

27. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendje a képviselők, a polgármester és az alpolgármester eskütétele. Az eskü- vagy fogadalomtételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő-testület megalakulását.

(2) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására, majd ezt követően az Mötv. 44. §-ban meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

28. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 alkalommal, a munkatervben meghatározott rendes ülést tart.

(2) A rendes ülések minden hónap harmadik hetének szerdai napján 14.00 órai kezdéssel tartandók, amennyiben külső körülmény más időpontot nem indokol.

29. §

(1) A polgármester indokolt esetben, a munkatervben nem szereplő rendkívüli ülést is összehívhat. Halaszthatatlan sürgős esetben az ülésre szóló meghívás történhet telefonon vagy e-mailen.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni az Mötv. 45. §-ában foglalt esetekben.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, az előterjesztésekre vonatkozó szabályok figyelembe vételével.

15. Nyilvánosság

30. §

A képviselő-testület nyilvános üléséről hang-, és videofelvétel készíthető.

31. §

(1) A zárt ülésen hozott, közérdekű adatot tartalmazó határozatot nyilvános ülésen ismertetni kell. A határozat ismertetése során az érintett hozzájárulása nélkül személyes adat nem hozható nyilvánosságra.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, amennyiben az ülésen részt vett, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak igazolt meghatalmazottja, a jegyző és a törvényességi ellenőrzésért felelős szerv vezetője tekinthet be.

32. §

(1) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 2 nappal, rövid úton összehívott ülés esetén az ülés összehívását követően azonnal a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel és az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététellel kell tájékoztatni.

(2) A képviselő-testület nyilvános ülésének anyagát a Polgármesteri Hivatalban, valamint az önkormányzat honlapján az állampolgárok megtekinthetik.

(3) A jóváhagyott gazdasági programot és a munkatervet az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(4) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvek – zárt ülés kivételével – ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatalban, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján megtekinthetők.

16. A képviselő-testület ülésének összehívása

33. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze.

(2) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban – papíron vagy elektronikus úton – kell elkészíteni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját és a tervezett napirendeket.

(3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket olyan időpontban kell kiküldeni – kivéve a rendkívüli ülés -, hogy azt a testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyéb érdekeltek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A kézbesítés elektronikus formában – e-mailen keresztül-történik.

(4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó, de az írásbeliségtől el is lehet tekinteni. A sürgősség okát közölni kell.

(5) A rendkívüli ülés meghívóját a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény az ülés azonnali megtartását indokolja. A sürgősség okát azonban közölni kell. A rendkívüli ülés anyagát az önkormányzat hivatalos honlapján a meghívással egy időben meg kell jeleníteni.

(6) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
a) képviselőket,
b) napirend tárgya szerinti előadót, szakértőt, érintettet,
c) a tanácskozási joggal rendelkező:
  ca) jegyzőt, aljegyzőt,
  cb) a törvényességi ellenőrzésért felelős szerv vezetőjét,
  cc) Kenderes város országgyűlési képviselőjét
  cd) a településen működő civil szervezetek vezetőit,
  ce) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(7) A zárt ülés anyagát a képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

17. A napirendekhez kapcsolódó iratok

34. §

(1) Előterjesztésnek minősül:
a) minden, a munkatervbe felvett anyag;
b) egyéb döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányulhat,
c) a képviselő-testület, vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztést tehet:
a) polgármester, alpolgármester,
b) képviselő,
c) bizottság elnöke, tagja,
d) jegyző,
e) települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
f) Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal vezetője, továbbá jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek.

(3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, illetve elektronikus úton, vagy halaszthatatlan esetben szóban nyújtható be. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az anyag áttanulmányozásához megfelelő időt kell biztosítani, s azt – lehetőség szerint – szünet utáni napirendként kell tárgyalni.

(4) Rendelet-tervezetet a (2) bekezdéstől eltérően képviselő, polgármester és a jegyző nyújthat be.

(5) Az előterjesztés főbb elemei:
a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, s mindazokat a körülményeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják.
b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével. Anyagi eszközöket igénylő előterjesztés esetén, megjelöli azok fedezetének forrásait.

(6) Az előterjesztés elkészítéséért, valamint a munkaterv szerinti határidőben történő benyújtásáért a napirend előadója a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért, valamint a határozati javaslatok megalapozottságáért.

(7) Azon témaköröket, amelyek a képviselő-testület ülésére kizárólag bizottság állásfoglalásával terjeszthetők elő, jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

35. §

(1) A képviselő-testület ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére – indokolt esetben – sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni.

(2) A sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülés napján 12 óráig – sürgősségi indítvány nyújtható be.

(3) Rendelet-tervezet nem nyújtható be sürgősségi indítványként, kivéve, ha a hatályos rendelet azonnal módosítása vagy hatályon kívül helyezése szükséges, mert magasabb szintű jogszabályba ütközik vagy az önkormányzat érdekeit sérti.

(4) Sürgősségi indítványt előterjeszthet a 33.§ (2) bekezdésében szereplő szervezetek, személyek.

(5) Rendkívüli ülésre sürgősségi indítványt benyújtani nem lehet. A sürgősség kérdésében a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt a napirend elfogadása előtt. Az elfogadott sürgősségi indítványt a képviselő-testület az írásban kiküldött napirendi pontok megtárgyalását követően tárgyalja meg.

36. §

Módosító indítvány az önkormányzati rendelet-tervezet vagy határozati javaslat szövegének megjelölt részétől való egyértelműen megfogalmazott eltérési szándék, vagy kiegészítés.

18. Az ülésvezetés

37. §

(1) A testületi ülés vezetése során az ülésvezető:
a) megnyitja, és berekeszti az ülést;
b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, az ülést berekeszti, és azt új időpont kitűzésével elnapolja;
c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
g) hozzászóláskor megadja, jelen rendeletben meghatározott esetben megtagadja, vagy megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától;
i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti;
j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármesternek bármikor átadhatja.

(3) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint a polgármester és alpolgármester tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

19. Az ülésvezető intézkedései a rendfenntartás érdekében

38. §

(1) Az ülés zavartalan rendjének biztosítása érdekében az ülésvezető:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
c) a tárgytól eltérő felszólalót figyelmezteti,
d) figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki az ülés rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi,

e) a tanácskozás lefolytatását akadályozó rendbontás (zavar) esetén az ülést harminc percre megszakítja.

(2) Ha a megszakított ülés harminc perc elteltével sem folytatható, az elnök az ülést berekeszti és azt legkésőbb tíz napon belüli időpontra ismételten összehívja. Az így összehívott ülést a megzavart napirendi pont ismételt tárgyalásával kell kezdeni.

20. Az ülés megnyitása, napirendje

39. §

(1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők, és a távollétüket bejelentő személyek nevét.

(2) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(3) A képviselő-testület az ülés megnyitását követően dönt a napirendről.

40. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívó alapján tesz javaslatot. A képviselő, illetve az előterjesztők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.

(2) Az ülésvezető a meghívó szerinti napirend írásos tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(3) A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

41. §

A napirendek tárgyalása után – rendkívüli ülés kivételével a polgármester beszámol:
a) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint az olyan jelentősebb eseményekről, amelyek a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintik,
b) a lejárt idejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
c) az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről.

21. Napirendi pontok tárgyalása

42. §

(1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje a meghívóban szereplő sorrend, mely sorrendtől a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű határozatával eltérhet.

(2) A levezető elnök minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, az írásos előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előadó a vita előtt válaszol. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, a levezető elnök szükség szerint összefoglalót tart.

(3) A levezető elnök a napirend tárgyalása során először a képviselő-testület tagjainak, majd a tanácskozási joggal meghívottaknak adja meg a szót.

(4) Az Mötv.-ben meghatározott esetekben a zárt ülés elrendelésére - a napirendi szavazást követően - a polgármester, az alpolgármester, a jegyző vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) A testület ülésén, valamint a bizottsági üléseken a napirendhez szólni kívánó állampolgár hozzászólási jogát az adott bizottság vagy a testület adja meg, egyszeri alkalommal, 5 perc időtartamra. Egy adott személy a bizottsági vagy a testületi ülésen kétszer kaphat szót ugyanabban a témában.

(6) A határozat meghozatala előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(7) A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

43. §

A levezető elnök a vitát lezárja, ha a napirendhez nincs további felszólaló, vagy a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával a vitát lezárta. A vita lezárását kezdeményezheti az előterjesztő és a képviselő-testület bármely tagja.

44. §

(1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását – a tárgyalás megkezdése előtt vagy a tárgyalása közben – alapos indok alapján bármely képviselő indítványozhatja. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a napirendi pont elnapolásáról. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja, - a polgármester javaslatára –, meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(2) Az előterjesztő előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

22. Felszólalás a képviselő-testület ülésén

45. §

A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
a) ügyrendi felszólalás,
b) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás,
c) napirend utáni felszólalás.

46. §

(1) Ügyrendi felszólalás címén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző kérhet szót a képviselő-testület ülésén. Amennyiben a levezető elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a képviselőtől megvonja a szót.

(2) Ügyrendi felszólalás esetén az arra jogosult ügyrendi javaslatot tesz, mely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határozatot hoz.

(3) Ügyrendi javaslat:
a) a napirendi pont levételére tett javaslat,
b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,

c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat,
d) az ülés zárt jellegére tett javaslat,
e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
f) a képviselő kizárására tett indítvány,
g) vita lezárására tett indítvány.

23. Napirend utáni felszólalás, az ülés berekesztése

47. §

(1) Napirend utáni felszólalásra bármelyik képviselő kérhet engedélyt a levezető elnöktől.

(2) A napirend utáni felszólalással kapcsolatban határozat nem hozható.

48. §

A napirendi pontok, a 40.§ szerinti beszámoló, az esetleges napirend utáni felszólalások, kérdésekre adott válaszok után a levezető elnök az ülést berekeszti.

24. Döntéshozatal

49. §

(1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(2) Egyszerű többség esetén a döntés meghozatalához -a minősített többségre való konkrét utalás hiányában- a jelenlévő képviselők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges a Mötv. 51. §-ban meghatározott ügyek eldöntéséhez.

(4) A minősített többséghez négy képviselő "igen" szavazata szükséges.

25. A szavazás

50. §

A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig.

51. §

(1) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A képviselő-testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt.

(2) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(3) A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti az elfogadott határozatot, amelyet a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell.

(4) Szavazni csak személyesen lehet.

(5) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A levezető elnök köteles a szavazatokat megszámlálni. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(6) Az ülésvezető a szavazatok téves összeszámlálása miatt elrendelheti a szavazás megismétlését.

(7) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a szavazás eredményét.

52. §

(1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt
a) jogszabály előírja,
b) a polgármester kezdeményezi,
c) legalább három képviselő indítványozza.

(2) A név szerinti szavazáskor a jegyző betűrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző gondoskodik az elhangzott nyilatkozat jegyzőkönyvben történő rögzítéséről.

(3) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.

53. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tart a jogszabályban meghatározott esetekben.

(2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 47. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(3) Titkos szavazásra bármely képviselő tehet javaslatot. Titkos szavazás tartásához a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(4) A titkos szavazás a jegyző hivatalos pecsétjével hitelesített szavazólapon, a testület által kijelölt helyiségben történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal.

(5) A titkos szavazást az Ügyrendi és Jogi Bizottság bonyolítja.

(6) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazás eredményét. A szavazásról jegyzőkönyvet készít, amit a bizottság tagjai írnak alá.

(7) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke a szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyv adatait ismerteti a képviselő-testülettel.

26. A képviselő-testület döntései

54. §

(1) A képviselő-testület döntése egyedi határozat, normatív határozat vagy rendelet.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, a képviselő és a jegyző terjeszthet elő.

55. §

(1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos növekvő arab sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap - római számmal -, nap megjelölésével).

(2) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek.

(4) A képviselő-testület azon határozatait, melynek végrehajtási határideje azonnali, az ülést követő 3 munkanapon belül a felelős köteles végrehajtani. A polgármester a határozat végrehajtásáról beszámol a képviselő-testületnek.

(5) Ha a határozat végrehajtásáért felelős személy végrehajtást akadályozó körülményt észlel, azt jelzi a polgármesternek, aki a képviselő-testületet tájékoztatva intézkedik a végrehajtást gátló körülmény elhárításáról.

56. §

(1) A jegyző gondoskodik arról, hogy a rendelettervezet megfeleljen a jogszabályszerkesztés jogszabályban meghatározott szakmai követelményeinek.

(2) A rendelet-tervezetet a tárgy szerint érintett bizottság a képviselő-testületi ülés előtt megtárgyalja.

(3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.

(4) A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatalban lévő hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel történik. A rendelet kihirdetésének napja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja. A kihirdetett rendelet elektronikus változatát kereshető formátumban az önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

(5) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.

27. A képviselő-testületi ülések dokumentálása

57. §

(1) A képviselő-testület üléséről a Mötv. 53. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatal titkárságán kell elhelyezni az ülésről készült hanganyaggal együtt.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
a) a meghívót;
b) az előterjesztést, egyéb, napirendhez kapcsolódó, utóbb kiosztásra kerülő anyagot;
c) a jelenléti ívet;
d) titkos szavazás estén a jegyzőkönyv egy példányát;
e) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást
f) a rendelet-tervezetet és az elfogadott rendeletet.

28. Interpelláció

58. §

(1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben interpellációt terjeszthetnek elő.

(2) Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.

(3) Az interpelláció írásban terjeszthető elő a képviselő-testület ülésén vagy a testületi ülést megelőző 5. napig. Az interpelláció tárgyának szoros kapcsolatban kell állni az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladataival, vagy valamely önkormányzati intézmény hatáskörébe kell tartoznia. Az interpelláció csak konkrét kérdés megválaszolására irányulhat.

(4) Az interpellációra 15 napon belül írásban, legkésőbb azonban a soron következő testületi ülésen kell választ adni. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról – az interpelláló képviselő véleményét is figyelembe véve – a testület dönt.

29. Kérdés

59. §

(1) Kérdés**:** az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A válaszadás maximális időtartama 3 perc. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a képviselő-testület.

30. Közmeghallgatás

60. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egyszer, lehetőleg a költségvetés elfogadása előtt Kenderesen és Bánhalmán közmeghallgatást tart. A képviselő-testület egyéb önkormányzati ügyekben is tarthat közmeghallgatást. A közmeghallgatás megtartására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó előírások az irányadók.

(2) A közmeghallgatás napirendjét, időpontját és helyét a helyben szokásos módon az ülés előtt legalább 7 nappal közzé kell tenni.

(3) A közmeghallgatáson a felszólalás a jelentkezés sorrendje szerint történik.

(4) A közmeghallgatáson elhangzó felszólalások időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.

(5) A közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

31. Az önkormányzat által szervezett lakossági fórum

61. §

(1) A képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórumról, témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.

(4) A lakossági fórum témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.

(5) A lakossági fórumra a jegyzőt és a témafelelős ügyintézőt meg kell hívni.

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

62. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

63. §

Hatályát veszti a Kenderes Városi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelete.

1. melléklet a …./2023.(XII…..) önkormányzati rendelethez

Kenderes Városi Önkormányzat
kormányzati funkciói

Kormányzati funkció száma és neve		
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
4.	018020	Központi költségvetési befizetések
5.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
9.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11.	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
12.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
13.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
14.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
15.	064010	Közvilágítás
16.	066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17.	072111	Háziorvosi alapellátás
18.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
19.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
20.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
21.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
22.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
23.	084031	Civil szervezetek működési támogatása
24.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
25.	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
26.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
27.	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
28.	900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

2. melléklet a …./2023.(XII…...) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület költségvetési szervei, egyszemélyes és többségi tulajdonú gazdasági társaságok

1. Kenderesi Polgármesteri Hivatal 5331 Kenderes, Szent István út 56.
2. Móricz Zsigmond Művelődési Ház 5331 Kenderes, Szent István út 33.
3. Városi Könyvtár Kenderes 5331 Kenderes, Szent István út 33.
4. Kenderes Városgazdálkodás 5331 Kenderes, Szent István út 56.
5. Kenderesi Gondozási Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

   5331 Kenderes, Szent István út 58.

1. Kenderesi Nonprofit Kft. 5331 Kenderes, Szent István út 56.(felszámolás alatt)

3. melléklet a …/2023.(XII…..) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök

A lakásgazdálkodással kapcsolatban a polgármester az alábbi bérbeadói jogokat látja el:

a) kijelöli a lakás bérlőjét;
b) dönt a bérlőtársi szerződésre vonatkozó ügyekben;
c) lakásbérleti szerződéseket köt, melyben megállapodnak a bérbeadó és a bérlő jogairól és kötelezettségeiről, a fizetendő bérleti díj- és külön szolgáltatások díjainak összegéről, a bérleti jogviszony időtartamáról, előző bérlemény leadásáról, a bérlet egyéb feltételeiről;
d) megállapodik a bérlővel a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételéről; a bérlet fennállása alatt a bérlőnek a bérbeadó helyett elvégzendő munkája egy összegű bérleti díj befizetésként való elismeréséről, vagy egy összegű megtérítéséről, a bérlemény átalakításáról, korszerűsítéséről, továbbá ezekhez kapcsolódóan a költségek viseléséről;
e) pályázati kiírásokat elkészíti, közzéteszi;
f) dönt a bérlő bejelentési kötelezettségei körébe tartozó, esetenként a bérleti szerződés módosítására is kiható hozzájárulások ügyében és lakásba és nem lakás céljára szolgáló helyiségbe történő befogadásról;
g) dönt lakásbérleti szerződések felmondásáról;
h) dönt lakásbérleti jogviszonyról való lemondás elfogadásáról;
i) dönt elemi károsult lakásban lakók ideiglenes elhelyezéséről;
j) ellenőrzi a bérleményekben a használat módját, a bérlemények állapotát, indokolt esetben felhívja a bérlőt kötelezettségei teljesítésére, magatartása megváltoztatására;
k) dönt a bérlemény felújítása, karbantartása esetén szükséges kiköltözésről, a bérlő átmeneti elhelyezéséről, a költözéssel, az ingóság elhelyezésével kapcsolatos költségek viseléséről.

A polgármester:

a) dönt a filmforgatás célú közterület-használatra vonatkozó eljárásról és a hatósági szerződés jóváhagyásáról;
b) településképi eljárást folytat le az építésügyi hatósági engedélyezéshez nem kötött építési- kivitelezési munkák, a településképi követelmények érvényesítése érdekében, továbbá reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében;
c) dönt a közterület-használati engedély kiadásáról;
d) engedélyezi a címernek a 11/2004.(V.7.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés *c), e), f), j), k), l)* pontjaiban meghatározott célra történő előállítását, felhasználását, és forgalomba hozatalát;
e) dönt a szabad pénzeszköz éven belüli lekötéséről olyan mértékben, ami nem veszélyezteti az önkormányzat gazdálkodását;
f) a 300.000 Ft egyedi értékhatárig dönt a felesleges vagyontárgyak elidegenítéséről;
g) dönt az éjszakai nyitvatartási rendtől eltérő nyitva tartás engedélyezéséről;
h) dönt a szociális célú tüzelőanyag támogatás iránt benyújtott kérelmekről;
i) dönt a köztemetés elrendeléséről;
j) dönt a 70. életévüket betöltött személyek élelmiszercsomag támogatásáról;
k) dönt a rendkívüli települési támogatás (temetési támogatás, krízistámogatás, eseti támogatás) odaítéléséről;
l) dönt az iskolakezdési, a bölcsőde- és óvodakezdési támogatásról, valamint a közép- és felsőfokú iskolakezdési támogatásról;
m) dönt az általános iskolás gyermekek tanulmányi támogatásáról;
n) dönt a tanulmányi versenyen szereplő általános iskolás tanulók támogatásáról.

4. melléklet a …/2023.(XII…...) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottságok feladat és hatásköre

1. A bizottságok általános feladatai

a) Előzetesen megtárgyalja a képviselő-testület elé kerülő fontosabb előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket.
b) Előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
c) A működési körébe tartozó jogszabályok, önkormányzati döntések megismerése, végrehajtásuk ellenőrzése.
d) Elkészíti éves munkatervét, előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket.
e) Javaslatot tehet a Képviselő-testület éves Munkatervére.
f) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában.
g) Ellenőrzi feladatkörében a Polgármesteri Hivatal munkáját a képviselő-testületi döntések előkészítésében, illetve annak végrehajtásában.
h) Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
i) Kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő intézményekkel és a civil szervezetekkel.
j) Ellátják azokat a feladatokat, amelyekre a Képviselő-testület felhatalmazza, vagy a polgármester felkéri.
k) Átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a következő Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.
l) A bizottságok a közösen jelentkező feladatok megvizsgálása, illetve végrehajtása érdekében egyes kérdésekben együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülés jegyzőkönyvét a tárgyalt napirend szerint illetékes bizottság készíti el.
m) Javaslatot tesz a feladatát érintő területen működő intézmények vezetőinek jutalmazása, minősítése tárgyában.

2. A bizottsági javaslatok

a) A Polgármesteri Hivatal – a bizottsági elnökök útján – biztosítja, hogy a bizottságnak a képviselő-testülethez intézett javaslatai a legközelebbi ülésen előterjesztésre kerüljenek.
b) Abban az esetben, ha a bizottság javaslatának címzettje a Polgármesteri Hivatal, a jegyző köteles a bizottság javaslatát megvizsgálni, a szükséges intézkedést megtenni és erről a bizottság elnökét a javaslat megtételét követő 30 napon belül tájékoztatni.
c) A jegyző köteles tájékoztatni a bizottságot a javaslat végleges elintézéséről is.
d) Ha a jegyző a bizottság javaslatával azért nem ért egyet, mert az jogszabálysértő, köteles azt az ellentétes véleményével együtt a bizottság, annak el nem fogadása esetén a képviselő-testület legközelebbi ülése elé terjeszteni.

3. Az egyes bizottságok sajátos feladatai

3.1. Ügyrendi és Jogi Bizottság

a) Közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, végrehajtásában, javaslatot tesz módosítására, véleményezi;
b) Gondoskodik a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások technikai részének lebonyolításáról;
c) Ellátja az önkormányzat működéséhez kötődő titkos szavazás lebonyolítását;
d) Elvégzi a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek vagyonnyilatkozatának vizsgálatát:
e) Felhívja a kötelezettet a vagyonnyilatkozat-tételre;
f) Tájékoztatja a kötelezettet a következő vagyonnyilatkozat-tétel időpontjáról;
g) Nyilvántartást vezet az átvett vagyonnyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról;
h) Hozzáférhetővé teszi a polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatokat;
i) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére;
j) Ellátja a vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
k) Kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségére irányuló kezdeményezést;
l) Ellátja a személyes érintettség kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat;
m) Rendszeres kapcsolatot tart a bizottság munkáját segítő jegyzővel;
n) Koordinálja a nemzetközi, partnervárosi kapcsolatokat, együttműködést;
o) Előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti a Díszpolgári Címre és a Kenderesért Emlékérem adományozására szóló javaslatokat;
p) Véleményezi a költségvetési rendelet-tervezetet;
q) Lefolytatja a polgármester és képviselőkkel kapcsolatos méltatlansági eljárást, szükség szerint meghallgatja az érintett személyeket, döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére;

3.2.1. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

a) Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetés alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, kiadásokra, pénzmaradványokra, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
b) Vizsgálja az önkormányzat hitelfelvételének indokait és gazdasági megalapozottságát. Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését, a költségvetési támogatások felhasználását és a költségvetési rendelet betartását.
c) Véleményezi az önkormányzat ellenőrzési tervét és a végrehajtásról szóló beszámolót.
d) Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására irányuló javaslatokat.
e) Javaslattal él a pénzeszközök átcsoportosítására.
f) Megvitatja és véleményezi a helyi adó kivetésére és mértékére vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezetét.

g) Figyelemmel kíséri a város terület- és településfejlesztési lehetőségeinek és gyakorlatának alakulását.
h) Folyamatosan figyelemmel kíséri a város foglalkoztatási helyzetének és az önkormányzati tulajdon helyzetének alakulását, kezdeményezi e területek fejlesztését célzó programok kialakítását.
i) Kezdeményezi a területfejlesztést célzó programokat, és közreműködik azok kidolgozásában.
j) Meghatározza a város épített környezete védelme érdekében teendő intézkedéseket, elősegíti az ehhez kapcsolódó programok megvalósítását.
k) Javaslatot tesz a közterületek elnevezésére.
l) Javaslatot tesz a vagyonmegóvást elősegítő intézkedések, feladatok elvégzésére.
m) Javaslatot tesz a fejlesztési és felújítási feladatok költségvetésbe történő beállítására.
n) Javaslatot tesz a köztemető infrastrukturális létesítményeinek létesítményenkénti díjára, továbbá temetkezési helyek feletti rendelkezési jog megváltásának, valamint az újraváltásának díjára.
o) Rendszeresen kapcsolatot tart a bizottság munkáját segítő Pénzügyi és Városgazdálkodási osztállyal, és a belső ellenőrzéssel.

3.2.2. A Képviselő-testület ülésére kizárólag a bizottság állásfoglalásával terjeszthető elő:

a) az önkormányzat éves költségvetése és annak módosítása, a végrehajtásáról szóló féléves és háromnegyed éves beszámoló tervezete;
b) a költségvetés végrehajtásáról készült zárszámadás tervezete;
c) a helyi adók mértékének megállapítására vonatkozó javaslat;
d) önkormányzati biztos kirendelésére;
e) településfejlesztési koncepció, a rendezési terv felülvizsgálata, módosítása;
f) munkahelyteremtő beruházásokra, azok támogatására vonatkozó javaslat;
g) önkormányzati vagyonszerzés;
h) az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet-tervezet;
i) a nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítására, bérleti jog átruházására vonatkozó előterjesztés;
j) az önkormányzati lakások lakbérének megállapítására vonatkozó javaslat;
k) kizárólag a bizottság terjesztheti a képviselő-testület elé a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet tervezetet, a polgármesteri, alpolgármesteri illetmény vagy tiszteletdíj megállapítására, és jutalmazására irányuló előterjesztést;
l) közterületen felállítandó műalkotás.

3.3. Emberi Erőforrás Bizottság

3.3.1. Véleményezi:

a) a város kulturális, turisztikai és sportéletéről, helyzetéről szóló beszámolókat, programokat, koncepciókat, előterjesztéseket;
b) a közművelődési önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatáról és házirendjéről, valamint azok módosításairól szóló előterjesztéseket;
c) az ifjúságot, a civil önszerveződéseket érintő önkormányzati előterjesztéseket;
d) a művelődést, turizmust, sportéletet érintő pénzügyi, gazdasági, vagyonjogi koncepciókról, tervekről szóló előterjesztéseket;
e) közművelődési intézmények vezetői állására benyújtott pályázatokat;

f) a közművelődési, turisztikai és sportpályázatokat, beruházásokat;
g) a közterületen elhelyezésre kerülő művészeti alkotások, emléktáblák, valamint a várost képviselő művészeti, idegenforgalmi és egyéb kiadványok előzetes terveit;
h) a költségvetési rendelet-tervezetet;
i) a szociális-, egészségügyi- és közétkeztetésre vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeket;
j) az önkormányzat által fenntartott szociális, közétkeztetési intézmények szakmai programját;
k) a szociális intézmény vezetői kinevezésére, megbízására, megbízás visszavonására vonatkozó javaslatot;
l) az önkormányzat szociális-, egészségügyi és közétkeztetési intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére irányuló döntéstervezeteket;
m) a szociális intézmény beszámolóit;
n) a lakosság szociális helyzetének javítására irányuló kezdeményezéseket;
o) szociális alapellátási koncepciót;
p) közművelődési önkormányzati intézmények alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, névválasztásáról szóló előterjesztéseket;

3.3.2. Figyelemmel kíséri:

a) a város egészségügyi és szociális ellátásának helyzetét;
b) az egészségkárosodottak helyzetét;
c) a közétkeztetés minőségi színvonalát.

3.3.3. Együttműködik:

a) a vészhelyzetek megelőzését és kezelését szolgáló ifjúságvédelmi programok kialakításában és megszervezésében az érintett intézményekkel;
b) a városban szociális feladatokat felvállaló civil szervezetekkel, egyházakkal.

3.3.4. Javaslatot tesz:

a) a szociális szférában kiírt önkormányzati pályázatokon való részvételre;
b) konkrét szociális jellegű helyi intézkedésekre;
c) a szociális- és közétkeztetési intézmények fejlesztésére, átszervezésére.

5. melléklet a …/2023.(XII…..) önkormányzati rendelethez

A Kenderesi Polgármesteri Hivatal belső egységei, valamint azok létszáma

Titkársági és műszaki csoport 3 fő

Adó- és pénzügyi csoport – 5 fő

Munkaügyi csoport – 3 vagy 4 fő

Igazgatási csoport – 4 vagy 5 fő

Kenderes Városi Önkormányzat
Polgármesterétől
5331 Kenderes, Szent István út 56.

Előterjesztés

a 2023. évi kiegészítő téli tüzelőanyag támogatásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2023. (IV.18.) Kt. számú határozatával döntött arról, hogy a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra pályázatot nyújt be a maximálisan igényelhető 2052 q barnakőszén megvásárlására.

A benyújtott pályázat eredményes volt, így az önkormányzat 4.023.360 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást 1056 q 20-40 mm átmérőjű barnakőszén megvásárlására és kiosztására lehetett felhasználni. A szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló rendelet alapján a benyújtott kérelmek elbírálása megtörtént és 23 esetben került a kérelem elutasításra a magasabb összegű jövedelem miatt. Az elutasításban részesülők 96%-a 65 év feletti nyugdíjas, akik „látható" jövedelemmel rendelkeznek, 70%-uk (16 fő) egyedülálló.

Önkormányzatunk rendelkezik kioszthatő tüzelőanyaggal, ezért javaslom, hogy azokat, akik a 2023. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás elbírálása során elutasító határozatot kaptak, részesítsük kiegészítő tüzelőanyag támogatásban, legfeljebb 5 mázsa/ fő mennyiségig.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Kenderes, 2023. december 12.

Barabásné Forgács Edit
polgármester

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT * KENDERES *

Előzetes hatásvizsgálat

1. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet azok számára is biztosít tüzelőanyagot, akik a 2023. évi szociális célú tüzelőanyag támogatásban nem részesültek. A tüzelőanyag rendelkezésünkre áll, kioszthatő.

2. Környezeti és egészségi következmények

A tüzelőanyag támogatás biztosításával az elutasításban részesülő, látható jövedelemmel rendelkező lakosság is fűtőanyaghoz juthat.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet alkalmazása az adminisztratív terheket megnöveli, a személyi állomány ehhez biztosítva van.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotását az az igény tette szükségessé, hogy a 2023. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás kiosztásakor főként az egyedülálló kisnyugdíjasok részesültek elutasításban. Jövedelmük igazolható, támogatásban így sokszor nem tudnak részesülni. Önkormányzatunk tulajdonában van kioszthatő tüzelőanyag, így legfeljebb 5 q/fő támogatást tudunk részükre biztosítani.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a 2023. évi kiegészítő téli tüzelőanyag támogatásról

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a Kenderes közigazgatási területén lakcímmel rendelkező, életvitelszerűen ezen a lakcímen élő személyekre.

2. A támogatás mértéke és szabályai

2. § (1) Téli tüzelőanyag támogatás (a továbbiakban: támogatás) állapítható meg annak a gyermeket nevelő szülőnek vagy törvényes képviselőnek, továbbá 65. életévét betöltött személynek, aki

a) lakása fűtését szén-, vagy fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja,

b) egy főre jutó jövedelme a szociális vetítési alap 800%-át nem haladja meg és

c) a 2023. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás iránti kérelme elutasításra került.

(2) Támogatás kizárólag azon személynek állapítható meg, aki a 2023. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás iránti kérelmet benyújtotta.

(3) A támogatás mértéke legfeljebb 5 q/fő.

3. Az eljárás részletes szabályai

3. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás hivatalból indul.

(2) A támogatás a 2023. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás iránti kérelmek elbírálását követően, a határozatok véglegessé válása után hivatalból állapítható meg

(3) A támogatásról a polgármester átruházott hatáskörben dönt.

(4) A támogatásban részesülőtől semmiféle ellenszolgáltatás nem kérhető.

(5) A támogatásban részesülő részére a tüzelőanyagot Kenderes Városi Önkormányzat házhoz szállíthatja.

4. Záró rendelkezések

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. március 31. napján hatályát veszti.

Kenderes, 2023. december 2.

(:Barabásné Forgács Edit:)
polgármester

(:Koncz Éva:)
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetésre került a Városháza hirdetőtábláján 2023. . hó . napján.

Koncz Éva
jegyző

Kenderes Városi Önkormányzat
Polgármesterétől
5331 Kenderes, Szent István út 56.

Előterjesztés

a Kenderesi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi illetménykiegészítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(4) bekezdése alapján a felsőfokú és a középiskolai végzettségű köztisztviselők részére adható illetménykiegészítést a képviselő-testület tárgyévre állapíthatja meg.

A Kttv. a köztisztviselők részére adható illetménykiegészítés mértékét helyi önkormányzatok esetében az alábbiak szerint szabályozza:

„234. § ....,(3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a) a vármegyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,*

b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,

c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.*

(5) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott illetménykiegészítések egymástól függetlenül is megállapíthatóak.

A köztisztviselői illetmények jogszabályi előírásoknak megfelelő megállapítása érdekében szükségesnek tartom az illetménykiegészítés megállapítását.
A polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi illetménykiegészítéséről szóló rendelet-tervezetben az illetménykiegészítés mértékét az alábbiak szerint javaslom elfogadni:
a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő 2024. évre megállapítandó illetménykiegészítésének mértéke a köztisztviselő alapilletményének 30%-a.
b) középiskolai végzettségű köztisztviselő 2023. évre megállapítandó illetménykiegészítésének mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20%-a.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Kenderes, 2023. december 1.

POLGÁRMESTERI HIVATAL JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYE KENDERES

Kancz Éva
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

1. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai
A rendelet a korábbi szabályozáshoz képest többletköltséget nem jelent az önkormányzat számára, amennyiben az illetménykiegészítés mértékét továbbra is 30-20 %-ban állapítja meg.

2. Környezeti és egészségi következmények
Az illetménykiegészítés megállapítása a köztisztviselők munkájának anyagi és egyben erkölcsi elismerését szolgálja.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A rendelet alkalmazása az adminisztratív terheket nem befolyásolja.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következményei
A törvényi szabályozás változása miatt az illetménykiegészítést tárgyévre kell megállapítani, azaz évente döntést kell hozni e tárgyban.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

TERVEZET!

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Kenderesi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi illetménykiegészítéséről

Kenderes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) bekezdés c) pontjában és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya a Kenderesi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

Az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében az alapilletmény 30 %-a.

3. §

Az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben a középiskolai végzettségű köztisztviselők esetében az alapilletmény 20 %-a.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(:Barabásné Forgács Edit:)
polgármester

(:Koncz Éva:)
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetésre került a Városháza hirdetőtábláján 2023. . hó . napján.

Koncz Éva
jegyző