

Kenderesi Polgármesteri Hivatal

munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló szabályzata

Jóváhagyta: Koncz Éva jegyző
Készült: 2023. január 31.
Hatályos: 2023. február 1.
Érvényes: visszavonásig

I. A szabályzat célja, hatálya

A munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy a Kenderesi Polgármesteri Hivatallal (a továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló foglalkoztatottak munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésének rendjét szabályozza a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló 39/2010.(II.26.) Korm. rendelet alapján.

A szabályzat hatálya kiterjed a hivatallal köztisztviselői jogviszonyban álló, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra (a továbbiakban: munkavállaló).

II. Általános rendelkezések

2.1. A szabályzat jogi háttere

A Szabályzat a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sza tv.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv., valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló 39/2010.(II.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezései alapján készült.

2.2. Értelmező rendelkezések

a) *munkába járás:*

aa) a közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás, továbbá

ab) a közigazgatási határon belül a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás is, amennyiben a munkavállaló a munkavégzés helyét – annak földrajzi elhelyezkedése miatt- sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni, vagy olyan helyi közösségi közlekedési eszközzel tudja elérni, amelynek közlekedési útvonalát kifejezetten a település külterületén lévő munkáltató elérhetőségének biztosítása miatt létesítették, vagy módosították;

b) *napi munkába járás:* a lakóhely vagy tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazás;

- c) **hazautazás:** a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer – az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer – a lakóhelyre történő oda- és visszautazás;
- d) **lakóhely:** annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik;
- e) **tartózkodási hely:** annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik;
- f) **hosszú várakozás:** az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja;
- g) **gyermek:** az Mt. 294. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott személy.

III. A munkába járással és a hazautazással kapcsolatos utazási költségterítés elszámolásának szabályai

- 3.1. A Hivatal megtéríti a munkavállaló munkába járását szolgáló teljes árú, valamint a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet szerinti utazási kedvezménnyel megváltott, illetve az üzletpolitikai kedvezménnyel csökkentett árú
- a) belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán;
 - b) menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjáraton,
 - c) elővárosi vasúton (HÉV-en),
 - d) menetrend szerint közlekedő hajón, kompon, vagy réven
- utazik a munkavégzés helyére, továbbá, ha hazautazás céljából légi közlekedési járművet vesz igénybe.
- 3.2. Az utazás tényét bérlettel, utazási jeggyel és a munkavállaló nevére szóló számlával kell igazolni.
- 3.3. A munkavállaló részére a 3.1. pont szerinti térítés helyett az Szja tv. 25. § (2) bekezdésében munkába járás költségterítése címen meghatározott összeg számolható el, amennyiben a munkavállaló részére a saját gépjárművel történő munkába járás költségének megtérítése engedélyezett.
- 3.4. A saját gépjárművel történő munkába járás költségének megtérítése az alábbi esetekben engedélyezhető
- a) a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
 - b) a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
 - c) ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás

folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását az Mt. 294. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt hozzátartója biztosítja;

d) a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.

- 3.5. A munkáltató a mozgáskorlátozott munkavállaló esetében, valamint azon munkavállaló esetében, akinek bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van, a közigazgatási határon belül történő munkába járást is munkába járásnak minősítheti.
- 3.6. Azon munkavállalónak, aki igénybe kívánja venni a költségtérítést, a munkáltató részére kérelmet kell benyújtania az egyedi helyzet részletes leírásával. A munkáltató az utazási költségtérítés jóváhagyását írásban közli az érintett dolgozóval.
- 3.7. A munkavállalónak – amennyiben lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik – a költségtérítés igénybevételével egyidejűleg nyilatkoznia kell arról, hogy melyik címről jár be a munkahelyére. Az adataiban bekövetkezett változást a munkavállaló 8 napon belül köteles bejelenteni.
- 3.8. A 3.3. pontban meghatározott költségtérítés címén (ideértve különösen a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítését) a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként 25 forint számolható el a munkavállaló részére. A távolság kiszámítása a <http://utvonalterv.hu> útvonaltervező használatával történik.
- 3.9. A munkába járással, valamint hazautazással kapcsolatos költségtérítés megtérítésére vonatkozó igényeket a tárgyhónapot követő hónap 12. napjáig lehet benyújtani. Az ezt követően beadott igénylésre csak a következő hónapban lehet költségtérítést kifizetni. a jóváhagyott igényeket havonta egy alkalommal, a tárgyhónapot követő hónap végéig a munkavállaló lakossági folyószámlájára történő átutalással téríti meg a munkáltató.

IV. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2023. február 1. napján lép hatályba.

Kenderes, 2023. január 31.



Koncz Éva
Koncz Éva
jegyző

Kenderesi Polgármesteri Hivatal

Kenderes

Szent István út 56.

5331

Iktatószám:

Tárgy: Kérelem

Kérelmező neve:

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Alulírott,

Munkavállaló neve:

Munkavállaló lakóhelye:

Munkavállaló tartózkodási helye:

Amennyiben a Munkavállalónak lakóhelye és tartózkodási hely is van, melyik címről jár be a munkavégzési helyére:

A Kenderesi Polgármesteri Hivatal dolgozója azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy részemre engedélyezni szíveskedjen a gépkocsival történő munkába járást, az alábbi ok(ok) miatt:

lakóhelyem vagy tartózkodási helyem, valamint a munkavégzés helyem között nincsen közösségi közlekedés;
munkarendem miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudom igénybe venni a közösségi közlekedést;
mozgáskorlátozottság vagy súlyos fogyatékoság miatt nem vagyok képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni;
bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.

Indokolás:

.....
.....
.....

Kelt:

.....
munkavállaló

A gépkocsival történő munkába járást:

engedélyezem

nem engedélyezem

Kelt:

.....
jegyző

