

Kenderesi Polgármesteri Hivatal

5331 Kenderes, Szent István út 56.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

2026.

TARTALOMJEGYZÉK

I. <u>Általános rendelkezések, munkavédelmi szabályzat hatályai</u>	3.
II. <u>Ügyrendi szabályok</u>	5.
III. <u>A munkavégzés személyi feltételei</u>	10.
IV. <u>Munkavédelmi ismeretek</u>	12.
V. <u>Egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodási szerek juttatása</u>	14.
VI. <u>Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések</u>	15.
VII. <u>Munkavédelmi eljárások rendje</u>	20.
VIII. <u>Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentése, vizsgálása, és nyilvántartása</u>	22.
IX. <u>Értelmező rendelkezések</u>	26.
X. <u>Munkáltatóra vonatkozó munkavédelmi jogszabályok</u>	27.
XI. <u>Mellékletek</u>	28.

I. Fejezet: Általános rendelkezések, Munkavédelmi szabályzat hatályai

1.) Általános rendelkezések:

- A Kenderesi Polgármesteri Hivatal Munkavédelmi Szabályzatának alapját a munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. törvény képezi, mely az Alaptörvényben foglalt elvek alapján szabályozza az állam, a munkáltatók, a munkavállalók feladatait, jogait és kötelezettségeit.
- **A törvény célja:** hogy szabályozza az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit, a munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása érdekében, megelőzve ezzel a munkabaleseteket és a foglalkozási megbetegedéseket.
- **A törvény hatálya:** kiterjed minden szervezett munkavégzésre, függetlenül attól, hogy az milyen szervezeti vagy tulajdoni formában működik.
- A biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzésre vonatkozó követelmények megvalósításának módját a vonatkozó rendelkezések figyelembevételével a **munkáltató határozza meg.**
- A Munkavédelmi Szabályzatot (továbbiakban MVSZ) Kenderesi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) vezetője adja ki.
- A MVSZ munkavédelemre vonatkozó szabálynak minősül, ezért betartása kötelező a munkáltatóra és a munkavállalóra egyaránt.
- A MVSZ-ben nem rögzített kérdésekben, a jogszabályokban, szabványokban, biztonsági szabályzatokban foglaltak szerint kell eljárni.
- A munkáltató területén szervezett munkavégzés keretében munkát végző külső munkáltatók MVSZ. által nem szabályozott sajátos munkavédelmi feladatait külön szerződésben kell rögzíteni.
- A polgármester köteles gondoskodni arról, hogy mindenki, akire a MVSZ. hatálya kiterjed, megismerjék a jelen MVSZ. vonatkozó előírásait.
- A MVSZ-t módosítani kell, ha a munkavédelmi jogszabályi előírásokban változás történt, vagy a munkavégzés biztonsága (vezetői megítélés szerint) azt szükségessé teszi.
- Munkavédelmi képviselő megválasztása esetén, a jegyző köteles biztosítani, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa.

2.) Veszélyességi besorolás:

- Az 5/1993.(XII. 26.) MüM rendelet alapján a Kenderesi Polgármesteri Hivatal gazdasági tevékenysége (*ágazati számjel: 84.11, ágazati megnevezés: Általános közigazgatás*) és létszáma figyelembe vételével a III/b veszélyességi osztályba tartozik.

3.) **Munkavédelmi Szabályzat területi, személyi és tárgyi hatálya:**

- Kiterjed a munkáltató Kenderes, Szent István út 56. Polgármesteri Hivatalára
- A MVSZ. hatálya a munkáltató működési területén munkaviszonyban álló, illetőleg munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott dolgozójára, beleértve a közhasznú munka, a szakmai gyakorlat, az oktatás feladatainak elvégzése érdekében szervezett társadalmi munka keretében végzett munkával összefüggő valamennyi tevékenységet ellátó dolgozót is.
- Idegen, külsős munkáltatókra, munkavállalókra, ellenőrré és látogatókra. Kivételt képeznek, azok a munkavédelmi előírások melyeket külön szerződésben rögzítettek, az polgármester jóváhagyásával.
- Jelen Munkavédelmi Szabályzat hatályba lépésével, az előzőleg kiadott szabályzat hatályát veszti.
- A Munkavédelmi Szabályzat (MVSZ) az alább meghatározott időponttól lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Készült: 2026.01.15.	Hatályba lép: 2026.01.30.
Készítette: Illés Tóth László ügyvezető	ILLÉS-TRIÓVÉD Kft. Asz: 23090734-2-16 Cg: 16-09-012759 Banksz: 10404522-50527053-2741003
Jóváhagyta: Barabásné Forgács Edit polgármester	
Kenderesi Polgármesteri Hivatal	
Elrendelte: Koncz Éva jegyző	
Kenderesi Polgármesteri Hivatal	

A Munkavédelmi Szabályzatban leírtakkal egyetértek és munkaegészségügyi szempontból megfelelőnek tartom elrendelését:

.....
foglalkozás-egészségügyi orvos




BÜZÁS ÉS OLÁH KFT.
 Randelő: 5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 8.
 ÁNTSZ kód: 001024231 • Tel.: +36-
 E-mail: kuzam orvos-idszallasa@gmail.com

II. fejezet: Ügyrendi szabályok

2.1. A Polgármester feladatai

- A polgármester a jegyzőn keresztül irányítja és koordinálja a hivatal munkavédelmi tevékenységét.
- Távolléte esetén jelen MVSZ-ben rögzített feladatokat teljes jogkörrel a jegyző látja el.
- Biztosítja a munkavédelem személyi, tárgyi, és pénzügyi feltételeit.
- Jóváhagyja a Munkavédelmi Szabályzatot.
- Rendkívüli esetekben (havária, stb.) irányítja a mentést, a kárelhárítást.

Gondoskodik:

- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáról, rendszeres ellenőrzéséről
- Hogy minden munkavállaló megismerhesse az egészséges és biztonságos munkavégzés rá vonatkozó szabályait
- A tudomására jutott rendellenességek kivizsgálásáról, a szükséges intézkedések megtételéről és közvetlen veszély esetén a munkavégzés leállításáról
- Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén a vonatkozó rendelkezések szerinti eljárásról (bejelentés, kivizsgálás, nyilvántartás)
- A munkavállalók testi épségének és egészségének sérelméből eredő károk bejelentésének lehetőségéről, majd ezek elbírálásáról
- A hatósági ellenőrzések által feltárt munkavédelmi hiányosságok megszüntetéséről
- A munkavédelmi előírások megszegőinek felelősségre vonásáról.

Biztosítja:

- A létesítés munkavédelmi követelményeinek megvalósulását
- Az előforduló veszélyek figyelembevételével a megfelelő munkaeszközöket, védőeszközöket a munkavállalók részére
- A munkavégzéshez előírt egyéni védőeszközöket, védőitelt, tisztítószeret és bőrvédő készítményeket
- Munkabiztonsági szaktevékenység elvégzését a megfelelő szakképesítésű személy (min. középfokú) alkalmazásával, vagy megbízásával
- Elsősegélynyújtás feltételeit
- A munkavállalók részére a megfelelő foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást.

2.2. Jegyző feladatai

- Képviseli, illetve beosztottjai által képviselteti a hivatal munkavédelmi érdekeit a munkavállalókkal és a külső partnerekkel szemben.
- Írásban rendelkezni a munkáltatói utasításokról (melyet jogszabály kötelezően rendel el)
- Rendszeresen tájékoztatja a polgármestert a hivatal munkavédelmi helyzetéről, az időszerű feladatokról.
- Irányítja a munkavédelmi tevékenységet végző munkavédelmi szakember munkáját, koordinálja, illetve elősegíti a feltárt hiányosságok, feladatok végrehajtását.
- Felelős az irányítása alá tartozó munkavállalók testi épségéért, az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséért.
- Biztosítja az egyéni védőeszközök és védőfelszerelések beszerzésének pénzügyi feltételeit.
- Biztosítja a jogszabályi, szabványi változásokból adódó feladatok végrehajtását.

Gondoskodik:

- Az irányítása alá tartozó szervezeti egységek alkalmazottai testi épségének megóvásáról, az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséről.
- A tudomására jutott rendellenességek kivizsgálásáról, a szükséges intézkedések megtételéről és közvetlen veszély esetén a munkavégzés leállításáról
- Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén a vonatkozó rendelkezések szerinti eljárásról (bejelentés, kivizsgálás, nyilvántartás)
- A munkavállalók testi épségének és egészségének sérelméből eredő károk bejelentésének lehetőségéről, majd ezek elbírálásáról
- A hatósági ellenőrzések által feltárt munkavédelmi hiányosságok megszüntetéséről
- A munkavédelmi előírások megszegőinek felelősségre vonásáról. Ittaság esetén a 7. mellékletben előírtak betartásáról.

Ellenőrzi:

- Rendszeresen a munkavállalók (kiemelten a fiatalok, nők), előírásoknak megfelelő foglalkoztatását. Figyelemmel kíséri, hogy a képzéshez, szakvizsgálathoz, alkalmassági vizsgálathoz kötött munkakörökben csak a szükséges jogosítványokkal, megbízással rendelkező munkavállalók kerüljenek felvételre, illetve alkalmazásra.
- A hozzá beosztott vezetők bevonásával az egyéni védőeszközök, védőfelszerelések biztonságos állapotát, valamint az előírás szerinti használatát, kiadását, valamint azok meghibásodása esetén cseréjét és pótlását.
- A munkavállalók munkavégzésre alkalmas állapotát,
- Figyelemmel kíséri az elvállalt munkák biztonságos végrehajtásához szükséges munkavédelmi feltételek biztosítását.

Részt vesz:

- A bekövetkezett munkabalesetek kivizsgálásában. Gondoskodik a bekövetkezett munkabalesetek és rendkívüli események bejelentéséről, a hozott határozatok végrehajtásáról.
- A súlyos munkabaleset kivizsgálásában
- A foglalkozási megbetegedés kivizsgálásában.

Elvégezteti:

- A veszélyes technológiák, létesítmények, munkahelyek és munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatát
- A villamos hálózat időszakos felülvizsgálatát
- Szükség szerint az egyéb műszeres méréseket (zaj, vibráció, megvilágítás, légállapotok stb.).
- A 5 évenként esedékes kockázatértékeléseket, és ha szükséges annak rendkívüli módosítását.

Engedélyezi:

- A szolgáltatást igénybevevők, látogatók jelenlétét.
- Külső munkáltató munkavégzését.
- A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat eredménye alapján írásban, a veszélyes létesítmények, munkahelyek, munkaeszközök, technológiák üzembe helyezését
- A munkaterületeken alkoholszondás vizsgálatot, illetve ittasság ellenőrzését.

2.3. Egyéb vezetők feladatai

- Felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkavállalóinak testi épségéért, az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséért.
- Felelős a hatáskörébe átadott terület, gép, berendezés biztonságos üzemeltetéséért
- Rendszeresen ellenőrzi az érvényben lévő munkavédelmi jogszabályok, előírások végrehajtását és betartását. Hiányosság esetén intézkedik annak elhárításáról.
- Gondoskodik arról, hogy az ellenőrzésre jogosult személyek munkájukat elvégezhessek, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosításokat megadják, iratokat, egyéb anyagokat rendelkezésre bocsátják.
- Biztosítja a területén az előírt biztonsági felülvizsgálatok elvégzéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- Részt vesz az irányítása alá tartozó munkavállalók munkabalesetének kivizsgálásában.
- Bekövetkezett súlyos balesetek esetén gondoskodik a helyszín biztosításáról, annak érintetlenül hagyásáról, esetleges megváltoztatása esetén (életveszély, mentés) az eredeti helyszínt rögzíti, helyszínrajz, fénykép, videó, stb. formában. Amennyiben a munkabaleset szervezési, vagy műszaki hiányosságok következménye, az okok megszüntetéséről azonnal intézkedik.

- A bekövetkezett munkabaleseteket és rendkívüli eseményeket jelenti a felettesének, a hozott határozatok végrehajtását határidőre teljesíti.
- Részt vesz a veszélyesnek minősített munkafolyamatok, valamint új technológiák bevezetésében.
- Gondoskodik az egyéni védőeszközök kiadásáról. Ellenőrzi és ellenőrizteti az egyéni védőeszközök és védőfelszerelések biztonságos állapotát, valamint az előírás szerinti használatát, kiadását, valamint azok meghibásodása esetén cseréjét és pótlását.
- Rendszeresen ellenőrzi a munkavállalók előírásoknak megfelelő foglalkoztatását (fiatalkorúak, nők), a kötelező időszakos orvosi vizsgálaton történő megjelenését.
- Ellenőrzi a hozzá beosztott munkavállalók munkavégzésre alkalmas állapotát, a magatartási szabályok ellen vétő munkavállalót eltiltja a munkavégzéstől.
- Gondoskodik a területén használt gép-, berendezés kezelésére való kioktatásáról, vizsgáztatásáról, azok dokumentálásáról.
- Gondoskodik arról, hogy a munkaterületen az elsősegélynyújtás lehetősége biztosítva legyen és a létszámnak megfelelő mentődoboz állandó feltöltöttségéről.
- Gondoskodik a munkacsoportok megbontása esetén új munkairányító kijelöléséről, ezt a többiek tudomására hozza.

2.4. Munkavédelmi megbízott:

- Tevékenységét a hivatallal kötött Megbízási szerződés alapján végzi.
- Ellenőrzi a munkavédelmi szabályok, előírások (MVSZ) betartását.
- Elkészíti az Hivatal MVSZ-tát (jogszabályváltozás esetén annak módosítását)
- Hiányosságok, veszélyforrások megszüntetésére javaslatot tesz az illetékes területvezető felé.
- Gondoskodik a munkavállalók munkavédelmi oktatásáról (előzetes és ismétlődő).
- Részt vesz a munkabalesetek kivizsgálásában és az azzal kapcsolatos jegyzőkönyvek, nyilvántartások elkészítésében.
- Elvégzi a munkabiztonsági szaktevékenységeket.
- Figyelemmel kíséri a megjelenő munkavédelmi szabályokat, előírásokat, és tájékoztatást ad arról az illetékes vezetőknek, dolgozóknak.
- Részt vesz a munkaegészségügyi és munkabiztonsági hatósági ellenőrzéseken (értesítés esetén).
- Gondoskodik a szükséges munkavédelmi nyilvántartások beszerzéséről és vezetéséről.
- Javaslatot tesz a munkavédelmi szabályokat megsértők felelősségre vonására.
- Jogosult a munkáltató területén a nap bármely szakában munkavédelmi ellenőrzést tartani
- Betekinthet mindazon iratokba, dokumentációkba, amelyek ismeretét feladatának elvégzéséhez szükségesnek tart

- Tájékoztatást kérhet az illetékes vezetőtől a munkavédelmet érintő kérdésekről, valamint az adott terület munkavédelmi helyzetéről.
- Munkabiztonsági szempontból előkészíti a létesítmények, berendezések, gépek üzembe helyezését.
- Megszervezi, vagy elvégzi az időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatokat.
- Évente beszámol a Hivatal munkavédelmi helyzetéről a Polgármesternek, javaslatokat tesz az esetleges hiányosságok felszámolására.

III. fejezet: A munkavégzés személyi feltételei

Az alkalmazás alapfeltétele, hogy a munkavállaló a munkakörére

- egészségileg alkalmas legyen,
- rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges képzettséggel, ismeretekkel, készséggel és jártassággal.

3.1. A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata:

A munkavállaló egészségügyi megfelelőségéről **előzetes** - külön jogszabályban meghatározott munkakörben - időszakos és soron kívüli orvosi vizsgálat alapján kell dönten.

a. Előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat szükséges:

- munkaviszony létesítésekor (minden munkavállalóra vonatkozóan, munkakörtől függetlenül),
- munkakör, munkahely megváltoztatása előtt,

b. Jelentkezés előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra

- Orvosi vizsgálatra az Hivatal által kitöltött "Beutalás előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra" című formanyomtatvánnyal (1. sz. melléklet) kell jelentkezni.
- Az orvosi vizsgálatokat a munkáltató Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat végzi.
- Csak az a munkavállaló alkalmazható, aki az orvosi vizsgálat alapján alkalmasnak minősült az adott munkakör betöltésére és ezt a véleményező orvos nyomtatványon igazolja. Nem alkalmazható, aki az orvosi vizsgálaton nem vesz részt, vagy orvosi vélemény alapján a munkakör betöltésére alkalmatlannak bizonyult.

c. Időszakos munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat szükséges:

- Munkaviszony fennállása alatt a munkaköri alkalmasság újbóli elbírálása céljából, ha a munkavállaló egészségét a munkakörülményekből adódóan veszély fenyegeti.
- A vizsgálatok gyakoriságát, a vizsgálatra kötelezett munkaköröket a (2. sz. melléklet) tartalmazza. A vizsgálatot végző orvos a vizsgálati eredmények alapján a mellékletben írt időszakoknál rövidebb érvényességi időt is megállapíthat.
- Csoportos vizsgálatra jelentkezésnél időpont egyeztetés céljából a vizsgálatra kötelezettek névsorát és munkaköri megnevezését előzetesen meg kell küldeni a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat rendelőjébe.

d. Soron kívüli munkaköri ill. személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálat szükséges:

- ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következik be, mely alkalmatlanná teheti az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására,
- olyan rosszullét, betegség esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, 30 napos keresőképtelenséget követően,
- ha a munkavállaló munkavégzése - nem egészségi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan szünetel.

Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:

- a foglalkozás-egészségügyi orvos,
- a háziorvos, ill. a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló munkaalkalmasságát befolyásolhatja,
- az ÁNTSZ Járási Intézetének tisztiorvosa,
- a Hivatal,
- a munkavállaló.

e. Munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok nyilvántartása

- Az előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokról a munkahelyen nyilvántartást kell vezetni. A polgármester által kijelölt, a nyilvántartásért felelős személy feladata az előző vizsgálat érvényességi ideje előtt felhívni a munkavállaló figyelmét az időszakos orvosi vizsgálat esedékességére.
- A munkavállaló köteles határidőn belül vizsgálatra jelentkezni, az orvosi véleményről szóló visszaigazolást a munkahelyen leadni. Amennyiben a munkavállaló önhibájából nem jelenik meg a vizsgálaton, fegyelmi vétséget követ el, s a vizsgálat elvégzéséig eredeti munkakörében nem foglalkoztatható.

3.2. Elsősegélynyújtók biztosítása, képzése:

- A hivatal telephelyén legalább 1 fő elsősegélynyújtó legyen.
- Az elsősegélynyújtót a polgármester jelöli ki.
- Az elsősegélynyújtók képzéséről és továbbképzéséről a szervezeti egység felkérésére a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat gondoskodik.

IV. Fejezet A munkavédelmi ismeretek megszerzésének rendje

4.1. Általános követelmények:

- A munkavállalónak ismernie kell a munkaköre ellátásához szükséges munkavédelmi szabályokat és azokat a gyakorlatban alkalmaznia is tudni kell.
- A munkáltató feladata, hogy ezeket a tudnivalókat és az alkalmazási készséget a munkavállaló elsajátítsa, ezért a munkavállalót oktatni kell.
- A szükséges ismeretek megszerzéséig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható.
- A munkavédelmi oktatást végzőnek szóban és gyakorlatban meg kell győződnie az oktatott anyag elsajátításáról.
- Ha a munkavállaló az ismeretanyagot az oktatáson nem tudta elsajátítani, akkor részére az oktatást 8 napon belül meg kell ismételni, ha ekkor sem tudja az anyagot elsajátítani, a munkavégzés alól fel kell menteni.
- Az oktatásról igazoltan távollévő dolgozókat a munka felvételekor pótképzésben kell részesíteni.
- Az oktatáson figyelmeztetés ellenére meg nem jelenő dolgozót a munkavégzés alól fel kell menteni, s a kiesett munkaidőre bér nem számfejthető.
- A munkavédelmi oktatást teljes (rendes) munkaidőben kell megtartani

4.2. Munkavállaló munkavédelmi oktatása (elméleti és gyakorlati):

- Minden munkavállalót (adminisztratív, fizikai, tanuló, hallgató) munkavédelmi oktatásban kell részesíteni:
 - Munkába álláskor:
 - a munkáltató általános és a munkakörre vonatkozó munkavédelmi oktatást a munkavédelmi megbízott végzi.
 - a munkahely, a munkavégzés, a munkaeszköz munkavédelmi ismereteit és annak gyakorlati alkalmazásának oktatását az adott terület munkát irányító vezető végzi.
 - Munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor:
 - az oktatást az adott terület munkát irányító vezető végzi
 - Munkaeszköz átalakításkor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésékor:
 - az oktatást a munkavédelmi megbízott végzi
 - Új technológia bevezetésekor:
 - az oktatást a munkavédelmi megbízott végzi
 - Ismétlődő munkavédelmi oktatás (ismeretek szinten tartása végett):
 - munkavállalókat évente egyszer munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

- Rendkívüli munkavédelmi oktatás:
 - Oktatást kell végezni:
 - az adott munkaterületen, ha ott azonnali bejelentésre kötelezett baleset, rendkívüli esemény történt.
 - különösen veszélyes körülmények között alkalmasszerűen történő munkavégzést (aknában, tartályokban, szűk vagy zárt térben, tűz- és robbanásveszélyes környezetben végzett (ún. beszállásos) munkavégzést írásos technológiai utasítás alapján arra kiterjedő oktatásban részesült munkavállaló végezhet, ilyen helyen egyedül munkát végezni tilos!
 - az oktatás elrendelése a polgármester feladata
 - Az oktatást a munkavédelmi megbízott végzi.

4.3. Oktatandó munkavédelmi ismeretek:

- A munkavédelmi oktatás elméleti és gyakorlati részből álljon.
- A munkavállalónak meg kell ismernie:
 - a munkavédelmi szabályok által előírt köteleességeket, és a számára biztosított jogokat
 - munkahelyére és munkakörére vonatkozó munkavédelmi szabályokat, szabványokat
 - az MVSZ vonatkozó előírásait
 - veszélyes tevékenység (technológia) esetén a vonatkozó biztonsági szabályzatot
 - a szükséges technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasításokat
 - a helyi körülmények veszélyeit, ártalmait, elhárításuk módját.
 - rendkívüli helyzetekben tanúsítandó magatartást
 - az alkalmazott anyagok veszélyeit, helyes használatát
 - egyéni védőeszközök helyes használatát
 - baleset bekövetkezésekor szükséges teendőket
 - mentési, elsősegély nyújtási előírásokat.

4.4.) Munkavédelmi oktatás nyilvántartása:

- Az oktatás megtörténtét a Munkavédelmi Oktatási Naplóban kell rögzíteni.
- A nyilvántartás alapján tudja a munkáltató bizonyítani, hogy a munkavállaló a szükséges munkavédelmi ismereteket megkapta és elsajátította.
- Az oktatás végzőknek kötelessége ledokumentálni az oktatás megtartását.
- Rögzíteni kell pontosan az oktatott tematikát (annak tárgyát, az ismeretek vázlatát, esetleg csatolva a műszaki dokumentációt, leírásokat), a résztvevők, oktató és az oktatottak aláírását, keltezését.

V. Fejezet: Egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatásának szabályozása

5.1. Egyéni védőeszközök:

5.1.1. Egyéni védőfelszerelés (védőöltözet, védőeszköz) juttatásának szabályai.

- A hivatalban a munkakörülmények figyelembe vételével olyan ártalomnak kitett dolgozó nincs akinek munkavégzése egyéni védőfelszerelés használatát indokolná.

5.2. Védőital juttatás:

- A hivatali tevékenység során nem áll fenn olyan klimatikus állapot, amely védőital juttatást eredményezne.

5.3. A tisztálkodó eszközök és szerek kiadása

- A hivatal munkavállalói részére csoportos tisztálkodási lehetőséget biztosít.
- Tisztálkodó szerek juttatása: kézfertőtlenítő, folyékony szappan.
- A tisztálkodó szer beszerzéséről és kiadásáról a jegyző gondoskodik.

VI. Fejezet: A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

6.1. Általános szabályok

- A munkavállalók kötelesek munkahelyükön a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és munkát végezni.
- A munkavállalót csak olyan munkával szabad megbízni, amelynek végzéséhez a szükséges szakmai, munkavédelmi ismereteket elsajátította és a munkavégzés során alkalmazni tudja.
- Amennyiben az adott munkát két vagy több munkavállaló végzi, a munkát elrendelő vezető köteles a munka irányításával egy munkavállalót megbízni és azt a többi munkavállaló tudomására hozni.
- Munkát csak biztonságos műszaki állapotú géppel, berendezéssel, munkaeszkővel szabad végezni, ill. végeztetni, amely rendelkezik a szabályzatban, kötelező szabványokban előírt biztonsági berendezésekkel, szerelvényekkel, védelemmel.
- Mindenki köteles a veszélyes tevékenységeket leállítani!
- Az anyagokat tulajdonságaik (fizikai, kémiai, biológiai stb.) figyelembevételével kell raktározni, tárolni úgy, hogy a tároló állványokat szállítóeszkővel biztonságosan meg lehessen közelíteni. Állványt csak megengedett teherbírásra szabad igénybe venni. A maximális terhelhetőséget az állványon minden esetben fel kell tüntetni.
- A közlekedési, menekülési utakat, villamos berendezések kapcsoló tereit (kapcsolóit, biztosító tábláit, elosztószekrényeit) a tűzoltó-felszereléseket hozzáférhetően szabadon kell hagyni, még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni. A munkaterülethez tartozó nyitott teret, közlekedési utat, járdát téli időszakban csúszás mentesíteni kell.
- Villamos működtetésű készülék javítását csak azzal megbízott villamos szakember végezheti.
- A munkahelyen a munka jellegének megfelelő lábbelit kell viselni. Minden olyan lábbeli viselése tilos, amely a munkavégzés során baleseti veszélyt jelenthet a munkavégző számára (papucs, magas sarkú cipő stb.).
- A munkahelyeken rendet, tisztaságot kell tartani, a felesleges eszközöket a munkaterületről el kell távolítani.
- A hivatal területén csak a hivatal által biztosított szerszámokkal és berendezésekkel szabad munkát végezni.

a. Dohányzással kapcsolatos rendelkezések

- Az munkáltató egész területén dohányozni csak az épületeken kívül, az arra kijelölt helyeken szabad. A dohányzóhely kijelölése a jegyző feladata.
- A dohányzóhelyre vonatkozó szabályokat oktatás keretében ismertetni kell a munkavállalókkal.

6.2. Előírások a munkavégzés hatókörében tartózkodókra

- **A munkavégzés hatókörében tartózkodók lehetnek:**
 - szolgáltatást igénybevevők,
 - látogatók (üzemlátogatás, üzleti partner),
 - hatósági ellenőrök.
- A munkavégzés hatókörében tartózkodóknak kísért kell biztosítani. A kísérő biztosítása a jegyző feladata.
- A munkavégzés hatókörében csak a jegyző engedélyével lehet tartózkodni, kivételt képeznek a hatósági ellenőrök.

6.3. Előírások a hivatal területén munkát végző külső munkáltatók esetén

- A munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat külön szerződésben kell rögzíteni, figyelemmel a jelen szabályzatban előírtakra.
- A szerződéstervezet elkészítése és a szerződésben foglaltak betartásának ellenőrzése az jegyző feladata.
- A szerződést a polgármester köti meg.

6.4. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei

- **Képernyős eszköz:** számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamattól.
- **Képernyős munkakör:** olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszközt használatát igényli, ideértve a képernyő figyellel végzett munkát is.
- **Képernyős munkahely:** olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet.
- **Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg:** a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.
- A munkafolyamatokat úgy szervezi meg, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces - össze nem vonható - szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.
- A munkáltató köteles a munkavállaló látásának vizsgálatát biztosítani, öt szükség szerint, de legalább kétfévente látásvizsgálatra elküldeni.

- A munkavállaló köteles e vizsgálaton részt venni.
- A vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos végzi el, aki indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.
- Ha az orvos megállapítja, hogy a munkavállaló részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg biztosítása szükséges lehet a munkavállalót beutalóval utalja be a szemészeti szakvizsgálatra.
- Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót – a külön jogszabályban meghatározott költségterítési szabályoknak megfelelően – a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.

6.5. Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje:

- A munkahelyen - jellegének, elhelyezkedésének, a veszélyforrásoknak, a munkavállalók létszámának, a munka szervezésének megfelelően - biztosítani kell a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeit.
- A hivatal területén 1 fő kiképzett elsősegélynyújtónak lenni kell.
- A kiképzett elsősegélynyújtót a polgármester jelöli ki.
- A kijelölt elsősegélynyújtó képzéséről, továbbképzéséről a munkaügyi ügyintéző gondoskodik
- Az elsősegélyhelyet "**Elsősegély-hely**" feliratú tábla kifüggesztésével jól láthatóan meg kell jelölni.
- Az elsősegélynyújtást a munkahelyen jelenlévő, kijelölt elsősegélynyújtó végzi. Szükség esetén minden dolgozó köteles képességeinek megfelelően dolgozó társát elsősegélyben részesíteni.
- Ha súlyosabb munkabaleset történt, a munkahely vezetője köteles azonnal a megsérült dolgozóhoz orvost hívni, illetőleg sürgős szükség esetében a Mentőszolgálatot értesíteni (Tel: 104 vagy 112).
- A munkahelyeken az elsősegélynyújtó felszerelést jól látható, könnyen elérhető, pormentes és elsősegélynyújtásra alkalmas helyen kell készenlétben tartani.
- Az elsősegélynyújtás tárgyi feltételeinek biztosítása a jegyző feladata.
- A mentődoboz helyét a munkahelyen feltűnő módon táblával kell megjelölni.
- Ugyancsak el kell helyezni minden munkahelyen az elsősegélynyújtás módjáról szóló tájékoztatót.

6.6. Kockázatértékelés

6.6.1. A kockázatértékelés célja

- A tevékenységhez kötődő kockázatok azonosítása, a káros hatásuk elhárítása, illetve az ésszerűen legkisebb mértékűre csökkentése olyan, fontossági sorrendbe rangsorolt intézkedésekkel, amelyek hatásosságát a rendszeres visszaellenőrzések igazolják.

6.6.2. Fogalmak

- Kockázatbecslés: a munkavállalók egészségére és biztonságára veszélyes kockázat (a munkahelyen való tartózkodás ideje alatt) – amely a munkahelyi veszély előfordulásának körülményeiből ered – kiértékelésének folyamata.
- Kockázatértékelés: a veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának átfogó becslése a megfelelő biztonsági intézkedések kiválasztása érdekében.
- Kockázatkezelés: a kockázatértékelés során feltárt kockázati tényezők csökkentése, illetve megszüntetése érdekében tett intézkedések összessége.
- Kockázatnak kitett munkavállaló: bármely munkavállaló, aki egészben vagy részben a veszélyes helyen tartózkodik.
- Fennmaradó kockázat: a biztonsági intézkedések megvalósítása után fennmaradó kockázat.

6.6.3. Kockázatértékelési kötelezettség

- A munkáltató köteles minőségileg illetve szükség szerint mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.
- Ezen rendelkezés alapján kockázatértékelést kell végezni: munkahelyekre (szabadtéri, zárt), létesítményekre, munkaeszközökre, technológiákra, veszélyes munkafolyamatokra (műveletekre), veszélyes anyagokra és készítményekre.
- A kockázatértékelést legalább **5 évente** ismételtel el kell végezni, illetve ki kell egészíteni, vizsgálati tárgykörönként.
- A kockázatértékelés dokumentumait a munkáltató külön jogszabályban foglaltak szerint, de legalább **6 évig** meg kell őriznie.

6.7. A távmunkavégzés eltérő munkavédelmi szabályai

- A távmunkavégzésre Mvt. szabályait a jelen fejezetben felsorolt eltérésekkel kell alkalmazni.
- A távmunkavégzés – a munkáltatóval kötött megállapodás alapján – a munkavállaló által biztosított munkaeszkővel is történhet. Az ilyen munkaeszköz esetén a munkáltató a kockázatértékelés elvégzése során győződik meg a munkaeszköz biztonságos állapotáról. A munkaeszköz biztonságos állapotának fenntartásáról ebben az esetben a munkavállaló gondoskodik.
- A munkahelyen a munkavállaló a munkáltató hozzájárulása nélkül nem változtathatja meg a munkakörülményeket.

- Az Mt. alkalmazásában indokolt esetben minősül a munkáltató vagy megbízottjának ellenőrzése, rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.
- A fenti bekezdésben meghatározott ellenőrzésen túl a munkáltató vagy megbízottja (munkavédelmi megbízott, foglalkozás egészségügyi szolgáltató) a kockázatértékelés elvégzése, balesetvizsgálat lefolytatása, valamint a munkakörülmények ellenőrzése céljából léphet be és tartózkodhat a munkavégzési helyként szolgáló ingatlan területén.
- A munkáltató a munkavállalót tájékoztatja a munkahelyi munkavédelmi tanácskozási és érdekképviselési lehetőségekről és gyakorlatról, továbbá az ezzel összefüggő feladatot ellátó felelős személyekről, elérhetőségük adatairól. A munkavégzési helyként szolgáló ingatlan területére a munkavédelmi képviselő a munkavállaló beleegyezésével léphet be és tartózkodhat.
- A hatósági ellenőrzést a munkavédelmi hatóság kizárólag munkanapon, 8 és 20 óra között végezheti. A munkavédelmi hatóság a munkáltatót és a munkavállalót az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 3 munkanappal erről tájékoztatja. A munkáltató az ilyen céllal a munkavégzési helyként szolgáló ingatlan területére történő belépéshez szükséges hozzájárulást a munkavállalótól legkésőbb az ellenőrzés megkezdéséig beszerzi.
- Távmunkavégzés esetén munkahely az a munkaszerződésben a felek által meghatározott helyiség, ahol a munkavállaló az információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközzel rendszeresen a munkáját végzi.

6.8. Veszélyes anyagokra vonatkozó követelmények:

- Veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény az intézménytő vagy az importáló által készített biztonsági adatlappal hozható forgalomba, amelynek tartalmaznia kell az egészség és környezetvédelméhez szükséges információkat.
- Veszélyességüknek megfelelően veszélyt jelző szimbólummal, veszélyjellel, H számmal és mondattal, P számmal és mondattal kell ellátni a csomagolóeszközét.
- Csak a biztonsági adatlap birtokában (egy példányt a helyszínen kell tartani) kezdhető meg a tevékenység.
- Adott munkahelyen alkalmazott veszélyes anyagokról biztonsági adatlappal azonosítható anyagfajtákra vonatkozó nyilvántartást kell vezetni.
- A munkavállalókat ki kell oktatni a munkahelyen előforduló veszélyes anyagokról, azok kockázatairól, határértékeiről, védőintézkedésekről, a munkavégzés szempontjából lényeges információkról.
- A veszélyes anyagokra vonatkozó előírások betartásáért, ellenőrzéséért az adott munkahely vezetője a felelős.

VII. Fejezet: Munkavédelmi eljárások rendje

7.1. Létesítéssel kapcsolatos eljárások

- Létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben közreműködők feladata. A követelmények teljesítése érdekében együtt kell működniük.
- A létesítéssel kapcsolatos szerződésben rögzíteni kell:
 - az adatszolgáltatási kötelezettségeket,
 - munkáltatói munkavédelmi követelményeket,
 - a létesítésben közreműködők tevékenységének összehangolását.
- A létesítésben közreműködő tervező, kivitelező írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a munkavédelemre vonatkozó szabályokban (jogsabályok, szabványok) meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelményeknek, kötelezettségeknek eleget tett.
- A munkavédelmi követelmények érvényre juttatása érdekében a terveket a polgármesterrel munkavédelmi szempontból véleményeztetni kell
- Tervegyeztetésről, tervbírálatról, valamint átadás-átvételi eljárásokról készült jegyzőkönyvek egy példányát meg kell küldeni az polgármesternek.

7.2. Használatbavétel

a. Használatbavételi eljárás

- Nem veszélyes munkaeszköz esetében azonban, üzemeltetést megelőzően, új munkahelyen történő felállítást követően, valamint munkabiztonságot és munkaegészségügyet jelentősen érintő szerelést követően, ha annak biztonsága függ a szerelés körülményeitől, akkor használatba vételi (továbbiakban ellenőrző felülvizsgálat) eljárást kell lefolytatni.

7.3. Munkavédelmi minőségtanúsítás és minősítés

- A veszélyes gépek, munka és védőeszközök munkavédelmi megfelelőségét a gyártónak kell tanúsítani.
- Veszélyes gépet EK jelöléssel, nem veszélyes minősítés esetén CE jelöléssel kell a felhasználó rendelkezésére bocsátani.
- A munkaeszközök beszerzéséért felelős szervezeti egységnek kell gondoskodni arról, hogy az oktatáshoz, kutatáshoz, kísérlethez vásárolt eszközökhöz a munkavédelmi megfelelőségi vagy a minőségi bizonyítványt mellékeljék.
- Import eszköz munkavédelmi megfelelőség tanúsítását magyar nyelven köteles a forgalmazó a felhasználó részére átadni. Az eszköz beszerzéséért felelős szervezeti egység köteles ellenőrizni, hogy mellékeltek-e a tanúsítást.

7.5. Munkavédelmi ellenőrzések rendje:

- A polgármester személyesen, vagy megbízottja útján köteles rendszeresen ellenőrizni, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a biztonsági követelményeknek, a munkavállalók betartják-e az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés számukra meghatározott szabályait (védőintézkedések, dohányzási, alkoholfogyasztási tilalom betartása, stb.).
- Rendkívüli szemlét kell elrendelni, ha súlyos munkabaleset történt, vagy olyan veszélyhelyzet alakult ki, amely a dolgozók életét, testi épségét veszélyezteti.
- A rendkívüli szemlét az polgármester rendeli el.

VIII. Fejezet: **Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása, és nyilvántartása**

8.1. **Munkabaleset:**

- az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.
- A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkezés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.

8.2. **Súlyos munkabaleset:**

- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló, maradandó károsodását okozta.
- valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta.
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást szenvedett a sérült.
- súlyos csonkulást, hüvelykujj, vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek).
- beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

8.3. **Munkabalesetek bejelentése, munkabaleseti jegyzőkönyv megküldése:**

- A sérült, illetve a balesetet észlelő személy köteles a balesetet a közvetlen munkahelyi vezetőjének azonnal jelenteni, aki bejegyzi a Munkahelyi Baleseti Naplóba (3. melléklet), majd jelenti a munkavédelmi megbízottnak.
- Azt a munkabalesetet, amely esetében a munkavállaló több mint három munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet, be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni.
- Súlyos munkabalesetet a polgármester köteles azonnal -telefonon, telexen, telefaxon, személyesen jelenteni az illetékes Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztálynak, a rendelkezésre álló adatok közlésével.
- 1-3 napos munkaképtelenség esetén:
 - a sérültnek
 - TB. kifizetőnek
 - Irattár

- 3 napon túl gyógyuló és súlyosa munkabalesetek esetében:
 - a sérültek (halála esetén a közvetlen hozzátartozóknak)
 - TB. kifizetőhelynek
 - munkabaleset helyszíne szerint illetékes Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztálynak
 - irattár

8.4.) Munkabalesetek kivizsgálása:

- Minden a sérült részéről bejelentett balesetet írásban rögzíteni kell a közvetlen munkahelyi, sorszámozottan nyilvántartásba kell venni és ki kell vizsgálni.
- A kivizsgálást végzik:
 - munkavédelmi megbízott
 - telepvezető
 - polgármester a súlyos munkabaleset esetén.
- A vizsgálat megállapításait olyan részletességgel kell rögzíteni (pl. tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyvvel, helyszínrajzzal, fényképpel), hogy az alkalmas legyen a baleset okának felderítésére és vita esetén a tényállás tisztázására.
- A vizsgálat első lépésében, meg kell állapítani, hogy munkabaleset történt-e. Amennyiben a bejelentéssel ellentétben a munkáltató (kivizsgálást végzők) úgy állapítja meg, hogy az nem munkabaleset, úgy a sérültet (halála esetén a hozzátartozót) értesíteni kell a döntésről, s tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről (a baleset helyszíne szerint illetékes Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály).
- Ha a baleset munkabaleset és munkaképtelenséggel jár együtt, a kivizsgálási anyag alapján munkabaleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A jegyzőkönyv kiállítása, nyilvántartása a munkavédelmi megbízott feladata.
- Munkabaleseti jegyzőkönyvet (4. melléklet) minden sérültről külön-külön kell kiállítani.
- Módosító munkabaleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni és küldeni ha a sérült nem gyógyult meg a munkabaleseti jegyzőkönyv beküldési határidejéig (tárgyhó követő hónap 8. napjáig).
- A módosító jegyzőkönyv beküldése a felgyógyulást követően, legkésőbb a tárgyhót követő 8. napja.
- Módosító jegyzőkönyvet kell küldeni akkor is, ha megtörtént munkabalesettel összefüggésben ismét munkaképtelenné vált a munkavállaló, azaz egyszer már felgyógyult, de ismét munkaképtelen lesz.

8.5.) Munkabaleset nyilvántartása:

- Minden munkabalesetről nyilvántartást kell vezetni.
- A nyilvántartást a munkavédelmi megbízottnak kell elkészíteni.

8.6.) Üzemi baleset

- Az **ÜZEMI BALESETI JEGYZŐKÖNYVET** a munkavédelmi jogszabályok szerint a munkabalesetek körébe nem tartozó – a Tbt. 77. § (1) bekezdésének megfelelően – társadalombiztosítási szempontból üzemi balesetnek minősülő: munkába vagy onnan lakására (szállására) menet közben, társadalmi munka végzése vagy egyes társadalombiztosítási szolgáltatások során ért balesetek esetén kell felvenni, mely a társadalombiztosítási igény érvényesítésének eszköze.
- A balesetet a sérültnek haladéktalanul be kell jelentenie és ezt követően a jegyzőkönyvet 72 órán belül fel kell venni, azt a kiállítónak, valamint a balesetet szenvedett személynek alá kell írni a felvétel dátumának rögzítésével.
- Az üzemi baleseti jegyzőkönyvet 3 példányban kell kiállítani, és ebből egy példányt a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig jegyzékbe foglalva meg kell küldeni a területileg illetékes egészségbiztosítási pénztárnak (kirendeltségnek).

8.7.) Munkabalesetből és egyéb sérelemből eredő kárfelelősség

- A munkáltató a munkavállalónak munkaviszonyával összefüggésben okozott kárért vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel.
- Mentesül a munkáltató a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- A munkáltató működési körébe esnek különösen a munkáltató által feladatai során kifejtett tevékenységgel összefüggő magatartásból, a használt anyag, felszerelés, berendezés és energia tulajdonságából, állapotából, mozgásából és működéséből eredő okok.
- A munkáltató a kárfelelőssége alapján a munkavállalónak elmaradt jövedelmét, dologi kárát, a sérelemmel, illetve ennek elhárításával összefüggésben felmerült indokolt költségeit köteles megtéríteni. Meg kell téríteni a munkavállalónak a nem vagyoni kárát.
- A munkáltató a károkozásról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles felhívni a károsultat kárigénye előterjesztésére.
- A járadékigény hat hónapnál régebbi időre visszamenőleg csak akkor érvényesíthető, ha a jogosultat a követelés érvényesítésében mulasztás nem terheli, illetőleg a munkáltató a kárigényre való felhívási kötelezettségét elmulasztotta. Három évnél régebbi időre visszamenőleg járadékigény nem érvényesíthető. (Mt. 174–187 §.)
- Kárigényre való felhívás (5. melléklet)
- Kárigény bejelentés (6. melléklet)

8.8.) A foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentése, kivizsgálása:

- A polgármester azonnal értesíti a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosát, aki intézi a foglalkozási megbetegedéssel kapcsolatos bejelentést, kivizsgálást, adatszolgáltatást és nyilvántartást.
- A kivizsgálás során feltárt munkaegészségügyi-, közegészségügyi szabálytalanságok megszüntetésére a polgármester haladéktalanul intézkedik.

IX. Fejezet: Értelmező rendelkezések az Mvt. alkalmazásában

- **Foglalkozási megbetegedés:** a munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely
 - a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve
 - a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.
- **Fokozott expozíció:** a munkavállaló szervezetében a munkavégzés során, a foglalkozás gyakorlása közben vagy azzal összefüggésben a külön jogszabályban meghatározott biológiai határértékeket meghaladó koncentrációja vagy mértéke, illetve zaj esetében 4000 Hz-en a 30 dB halláscsökkenés bármely fülön.
- **Kockázat:** a veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának együttes hatása.
- **Munkaeszköz:** minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).
- **Munkaképtelen:** az a munkavállaló, aki a balesettel vagy egészségkárosodással összefüggő és gyógykezelést igénylő állapota miatt munkát nem tud végezni, függetlenül attól, hogy erre az időtartamra táppénzben részesül vagy sem.
- **Munkavállaló:** a szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.
- **Munkáltató:** a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót kölcsönvevőként foglalkoztató, a kirendelt munkavállalót foglalkoztató, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó rendelkezések tekintetében. Társadalmi munka esetén a munkáltató a társadalmi munka szervezője.
- **Sérülékeny csoport:** az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetik, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalok, terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek).
- **Veszélyes:** az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.

Veszélyes anyag:

- a) az 1272/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján fizikai, egészségi veszélyek vagy mindkettő tulajdonság alapján veszélyesként osztályozott anyag, vagy
- b) az a vegyi anyag, amely bár nem felel meg az a) pontban meghatározott osztályozás feltételeinek, mégis kockázatot jelent a munkavállalók biztonságára vagy egészségére fiziko-kémiai, kémiai vagy toxikológiai tulajdonságai és felhasználási módja vagy munkahelyen való jelenlét miatt, ideértve minden olyan vegyi anyagot, amelyre a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről szóló rendelet határértéket határoz meg.
- Veszélyes keverék: egy vagy több veszélyes anyagot tartalmazó keverék vagy oldat, amely az osztályozás során a fizikai, egészségi veszélyek vagy mindkét tulajdonság tekintetében veszélyes besorolást kap.
- Veszélyforrás: a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

Veszélyforrás lehet különösen:

- a fizikai veszélyforrás, ezen belül a
- a veszélyes anyag (lásd 12. pont);
- a biológiai veszélyforrás, ezen belül a
- a fiziológiai, idegrendszeri és pszichés igénybevétel.

X. melléklet Munkáltatóra vonatkozó munkavédelmi jogszabályok

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 44/2024. (IX. 26.) BM rendelet a munkára való alkalmassági vizsgálat kötelező elrendeléséről
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról.
- 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
- 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról
- 5/2020. (II. 6.) ITM rendelet a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről
- 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- 16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
- 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről
- 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- 40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet az összekötő és felhasználói berendezésekről, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes közegben működő villamos berendezésekről és védelmi rendszerekről

XI. Fejezet: **Mellékletek**

1.sz. melléklet

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve:

Szül. év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jelzése	megnevezése	egészében	egy részében	jelzése	megnevezése	egészében	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:		
1.1.	5 kp-20 kp						
1.2.	>20 kp-50 kp						
1.3.	>50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyí anyagok, megnevezve:		
3.	Kényszerterhelés (görcs, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszk. általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						

12.	Egésztess vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt:, év hó napján

(Hátoldal)

Munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve:

Szül. év hó nap

Lakcím:

Munkakör: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....
munkáltató aláírása

2. sz. melléklet

Időszakos orvosi vizsgálatok rendje

Fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek

(5. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez)

1. Különösen nagy felelősség viselése emberekért, anyagi értékekért.
2. Döntés szükségessége
3. Alkotó szellemi tevékenység
4. Rutin szellemi munka
5. Különböző munkaeszközök, technológiai folyamatok pontos, gyors váltogatása időkényszer vagy különleges figyelmi követelmény, illetve fokozott felelősség eseteiben.
6. Képernyős munkahelyeken történő munkavégzés.

A fenti rendelet szerint fokozott pszichés terhelésnek kitett munkavállalónál **2 évente időszakos orvosi vizsgálatot kell végezni.**

- polgármester
- jegyző
- hivatali dolgozók (**2 évente személyzeti vizsgálat**)

3. sz. melléklet

Munkahelyi Baleseti Napló

Ny.sz.

A sérült

- neve:
- születési helye és ideje:
- anyja neve:
- munkaköre:

A sérülés időpontja, helyszíne, jellege:

Az esemény leírása:

A sérült ellátására tett intézkedés:

A sérült folytatta-e a munkáját:

A tanúk neve, lakcíme:

A bejegyzést tevő neve és munkaköre:

A bejegyzés időpontja:

.....
aláírás

4.sz. melléklet

MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV(Az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4. számú melléklete alapján)
Számítógéppel, írógéppel vagy nyomtatott betűvel töltendő ki!Területi kód:* Adatszolgáltatás jellege:** **(A) A munkáltató adatai:**

1. Neve:
2. Címe:
3. Telefonszáma: / Fax: Mobil:
4. E-mail címe:
5. Adószáma: - - Adóazonosító jele:
6. Községi adószáma: 7. Gazdálkodási forma:
8. Fő tevékenysége (TEÁOR '08)*: 9. Helyi egység fő tevékenysége (TEÁOR '08)*:
10. Összlétszám kategória*: 11. Helyi egység létszám kategória*:

(B) A sérült (munkavállaló) adatai:

1. Neve: 2. TAJ száma: - -
3. Születési neve: 4. Anyja neve:
5. Születési helye: 6. Születési ideje: év hó nap
7. Neme*: 8. Állampolgársága*: 9. Életkora: év
10. Lakcíme: Település (út/utca) hsz
- ép. lh. em. ajtó
11. Telefonszáma:
12. Munkaköre (FEOR)*: 13. Alkalmazotti viszonya*:
14. Foglalkoztatás jellege*:

(C) A munkabaleset adatai:

1. Dátuma: 20 év hó nap 2. Időpontja: (óra: 24 órás időszámítás)
3. Sérülés a munkavégzés hányadik órájában a hét hányadik napján* következett be
4. A sérülés típusa*: 5. A sérült testrész*:
6. A munkavégzés helye*: 7. A baleset földrajzi helye*:
8. A sérülés súlyossága*: 9. A munkaképtelenség időtartama*:

(D) A munkabaleset részletes leírása:*A baleset leírása külön lapon folytatható!*

** (1) új / (2) tartalom módosító / (3) törlés a nyilvántartásból / (4) munkaképtelen napok számát közlő
* Kiegészítő útmutató szerint!

(E) A munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk*:

1. Munkahelyi környezet:					
2. Munkafolyamat:					
3. Sérült konkrét fizikai tevékenysége:					
3.1. A konkrét fizikai tevékenység anyagi (tárgyi) tényezője:					
4. Balesetet kiváltó különleges esemény:					
4.1 A különleges esemény anyagi (tárgyi) tényezője:					
5. A sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja:					
5.1 A sérülést okozó érintkezés anyagi (tárgyi) tényezője:					
6. Személyi tényező (k):	S			M	
7. A biztonsági- és jelzőberendezések, egyéni védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmassága:					
Védőburkolat	7.1.	Védőberendezés	7.2.	Jelzőberendezés	7.3.
	☐		☐		☐
Egyéni védőeszköz	7.4.	Egyéb védelmi megoldás	7.5.		
	☐		☐		

(F) A balesethez vezető ok / okok:

--	--	--

(G) Munkáltatói intézkedés(ek) a hasonló balesetek megelőzésére:

--	--

(H) Mellékletek, megjegyzések:

--

(I) A kivizsgálást végzők adatai, hitelesítések:

1. Munkavédelmi képviselő:	☐	A kivizsgálással: (1)Egyetért / (2)Nem ért egyet/ (3)Nem vett részt / (4)Nincs képviselő		
Név:		Dátum:		Aláírás:.....
2. A balesetkivizsgálást végezte:				
Név:		Dátum:		Aláírás:.....
Mv. képzettséget igazoló irat száma:				
3. Résztvevő foglalkozás-egészségügyi orvos:				
Név:		Dátum:		Aláírás:.....
Orvos pecsét száma:				
4. Munkáltató képviselője:				
Név:		Beosztás:	Dátum:	Aláírás:.....

(J) A jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi felügyelő:

Megjegyzés:				
Név:		F. ig. szám:	Dátum:	Aláírás:.....

* Kijelölt útmutató szerint!

5. sz. melléklet

Munkáltató neve:.....

Munkáltató címe:.....

Munkavállaló neve:.....

Munkavállaló címe:

Anyja neve:

Születési hely. idő:

Felhívás kárigény bejelentésre

A Mt. 185. §-ában foglaltak alapján felhívom figyelmét, hogy amennyiben foglalkozási megbetegedésével összefüggésben, vagy az év hó napján történt munkabalesetéből (üzemi balesetéből) eredően kárt szenvedett, az ezzel kapcsolatos igényét mielőbb szíveskedjék munkáltatójának bejelenteni.

A bejelentéshez szükséges nyomtatványt mellékelem. Tájékoztatom, hogy a kártérítési igénye kérdésében a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül kap indokolt választ.

Felhívom figyelmét, hogy a bejelentéssel indokolatlanul ne késlekedjék, mivel a kárigény az esedékességtől számított három év elteltével elévül, érvényesíteni később már nem lehet.

A kártérítési járadék iránti igényét pedig legkésőbb hat hónapon belül jelentse be, mivel ennél régebbi időre csak akkor érvényesíthető, ha Önt a kárigény bejelentésében mulasztás nem terheli.

Kelt.....

.....
kitöltő aláírása

P.H.

Mellékelve:

munkabaleseti jkv.

kárigény bejelentési űrlap. (kitöltő aláírása)

Figyelmeztetés: A kárigény bejelentéshez igazolást, számlát szükséges mellékelni;

a/-nál az egyéb jövedelemnél,

b/-és c/-nél minden esetben!

6. sz. melléklet

Munkáltató neve:.....

Munkáltató címe:.....

KÁRIGÉNY BEJELENTÉS

Az 20.....évhó..... napján kelt felhívásra közlöm, hogy az elszenvedett munkabalesetemmel (üzemi balesetemmel), foglalkozási megbetegedéssel összefüggésben károm a következő:

a) Elmaradt jövedelem (elmaradt munkabér, egyéb jövedelem)Ft.

ez adódik:

.....

b) Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár)Ft.

.....

.....

c) Költség (ápolási költség stb.) Ft

.....

Összesen: Ft. azaz

Az a) – c) pontokban közölt károm megtérítését kérem

Kérésem indoklásaként az alábbiakat adom elő:

.....

.....

.....

Tudomásul veszem, hogy, ha a kártérítés megállapítása után változás következik be a sérelmet szenvedett munkavállaló lényeges körülményeiben, mind a károsult, mind a munkáltató, illetőleg a felelősségbiztosítás alapján nyújtott kártérítés esetén a biztosító a megállapított kártérítés módosítását kérheti. (Mt. 184. § (1) bek.)

Kelt.

.....
munkavállaló aláírása

7. sz. melléklet

Ittaság vizsgálata

Ha egy munkavállaló ittas a munkahelyen, a munkáltató az alábbi lépéseket teheti:

1. Első alkalommal figyelmeztetésben részesíti az ittas dolgozót, a munkavállaló nem dolgozhat aznap, el kell távolítani a munkahelyről, haza kell küldeni, arra a napra nem jár munkabér.
 2. Ha másodszor is előfordul a munkavállaló ittasága, akkor azonnali hatállyal meg kell szüntetni a munkaviszonyát.
 3. Ha a munkavállaló nem hajlandó az ellenőrzést elfogadni akkor a fenti 1. és 2.-ban leírtak szerint kell cselekedni.
 4. A vizsgálatról a munkáltató a lenti jegyzőkönyvet készítse.
- Eljárás:

Állapítsa meg az ittas állapotot:

A munkáltató tanúk jelenlétében több főnél is ellenőrizze alkoholszondával az ittas állapotot.

Tiltsa meg a munkát:

Az ittas munkavállalót azonnal távolítsa el a munkahelyről, és ne engedje tovább dolgozni.

Készítsen dokumentációt:

Jegyezze fel a történéseket, beleértve a munkavállaló viselkedését és az ellenőrzés eredményét (lenti jegyzőkönyv).

Végezzen vizsgálatot:

Értékelje a konkrét helyzetet és a munkavállaló magatartását.

Szankcionáljon:

A fentebb rögzített szankciókat alkalmazza, ami akár figyelmeztetés, vagy akár felmondás is lehet.

Tájékoztassa a munkavállalót:

A munkáltatónak tájékoztatnia kell a munkavállalót a szankciókról és a továbblépésről.

Ittasság-vizsgálati jegyzőkönyv

Vizsgálat helye, ideje:

A.....hivatalos helyiségében.

20.... év hó nap óra perc

..... (név)

(beosztás) ittaságának megállapítása tárgyában.

Jelen vannak:..... vizsgálatot végző,

..... tanú

..... tanú

A vizsgálat során használt alkoholszonda

típusa:.....

A megállapított alkoholszint: ezrelék.

Az ittaságra utaló jelek:

(alkohol szag, zavaros beszéd, dülöngélő járás, viselkedés stb.)

A vizsgált dolgozó az észlelt jelekkel és a mérési eredménnyel kapcsolatban a következőket közli:

Intézkedés:

K. m. f.

Tanúk:

.....

.....

.....
a vizsgálatot végző aláírása

A jegyzőkönyvben foglaltakat tudomásul vettem:

.....
a vizsgált dolgozó aláírása