

Okirat száma:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Móricz Zsigmond Múvelődési Ház alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Móricz Zsigmond Múvelődési Ház

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5331 Kenderes, Szent István út 33.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Bánhalmi Községi Ház	5349 Kenderes, Akácos út 66.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1999.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Kenderes Városi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 5331 Kenderes, Szent István út 56.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5331 Kenderes, Szent István út 56.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Kenderes Városi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 5331 Kenderes, Szent István út 56.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. §-a alapján a helyi közművelődési feladatok ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a) A helyi egyéni és társas közösségi élet - a nevelés, a kötetlen közös művelődés, szabadidő eltöltés - lehetőségét megteremtő szolgáltatások nyújtása az igényeknek és lehetőségeknek megfelelően.
- b) Rendszeres művelődési lehetőséget nyújtó csoportok szervezése és működtetése (tanfolyamok, klubok, szakkörök).
- c) Alkotó művelődési közösségek szervezése és működtetése (különböző, azonos érdeklődésen alapuló csoportok, körök), az önszerveződő kisközösségek segítése.
- d) Előadássorozatok, tanácskozások, kulturális rendezvénysorozatok, konferenciák, fórumok szervezése.
- e) Szórakoztató programok (műsoros estek, színházi előadások, táncestek, fesztiválok szervezése).
- f) Filmvetítések szervezése.
- g) Együttműködés a város intézményeivel - különös tekintettel az oktatási intézményekre - munkahelyeivel, társadalmi szervezeteivel, civil önszerveződő közösségekkel, helybiztosítás rendezvényeikre, tevékenységük segítése.
- h) Tárgyi eszközök, termek bérbeadása.
- i) Turisztikai programok lebonyolítása, helyi nevezetességek bemutatása az ide látogatóknak. A helyi gyűjtemény hozzáféréseinek biztosítása és gondozása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
2	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kenderes város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szerv élére pályázat alapján, jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő vezetőt nevez ki 5 év határozott időre. A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	Megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2021. július 30. napján kelt, 3028-2/2021. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Kenderes, 2022. március 10.

P.H.

Bogdán Péter Szabolcs
polgármester

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a »költségvetési szerv megnevezése« »dátum« napján kelt, »dátum« napjától alkalmazandó »módosító okirat száma« okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: »Helység név, dátum«

P.H.

Magyar Államkincstár



A Városi Könyvtár Kenderes 2021. évi beszámolója

Település: Kenderes

Vezető neve: Mikola Istvánné

2022. február 25.

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)	3
a) Sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)	3
b) Tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések	3
c) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	3
2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)	4
a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	4
b) A pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését	4
3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)	4
4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)	4
a) Fizikai terek állapotának változása	5
b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása	5
c) Egyéb infrastruktúra	5
5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)	5
a) Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés	5
b) Gyűjteményfeltárás	6
c) Állományvédelem	6
d) Digitalizálás	6
6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)	6
a) Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei	7
b) Helyben elérhető szolgáltatások	7
c) Távolról elérhető szolgáltatások	7
d) Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások	7
e) Online felületek (honlap, közösségi média)	7
7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)	7
a) Használati elégedettségmérés	7
b) Önértékelés	8
c) Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)	8
8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)	8
9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)	8
a) kiemelt téma: Könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség	8
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)	8
a) A könyvtár megjelenése médiumokban	8
b) Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)	8
11. A koronavírus-járvány okozta változásokról (legfeljebb 1500 karakter)	9
a) A pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?	9
b) Hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?	9

1. Rövid összefoglaló

A Városi Könyvtár Kenderes a 4307 fő lakosú Kenderesen működik 320 m² alapterületen, önálló épületben. Önálló nyilvános könyvtár, fenntartónk Kenderes Város Önkormányzata.

Könyvtárunk megfelel az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló jogszabályban foglalt alapkövetelményeknek.

2021. évben a nyitvatartási napok egy átlagos héten: 5 nap, összesen 38 órában. Nyitvatartási napok összesen: 168 nap. 2021. évben az intézmény neve Városi Könyvtár Kenderes lett, és ennek megfelelően módosítottuk az Alapító Okiratot és a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

2021. évben a koronavírus-járvány miatti korlátozásokhoz igazodva kellett végezni a munkánkat úgy, hogy a lakosság és a könyvtárt rendszeresen használók ne szenvedjenek hátrányt.

Intézményünk számára fontos az eddig elért eredmények megőrzése, a könyvtári szolgáltatások minőségi nyújtása, az olvasás népszerűsítése. Arra törekszünk, hogy munkánkat- városunk egyik fontos kulturális intézményeként - a szakmai értékeket figyelembe véve, elkötelezetten végezzük.

a) Sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

2021. évben beiratkozott olvasó: 931 fő.

14 év alatti: 568 fő

14-17 éves: 224 fő

18-29 éves: 5 fő

30-54 éves: 9 fő

55-65 éves: 10 fő

65 év feletti: 115 fő.

A könyvtárhasználatok száma összesen: 9757 alkalom, 5207 fő, ebből személyes használat 5207.

Internet használat 450 fő 1541 órában, távhasználat 466, telefon, e-mail 1018.

A kölcsönzések száma 5207, ebből 14 éven aluli 2856. Helyben használt dokumentum: 3286.

Könyvtárközi küldött és fogadott kérés nem volt.

Az intézmény működési bevétele (ezer forintban): 439, támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz: 11549, , egyéb bevétel 107, összesen 12.095 ezer Ft.

Az intézmény kiadása (ezer forintban): 11.985, ebből személyi juttatás: 8419, munkaadókat terhelő járulék: 1290, dologi kiadás: 2276, felújítási kiadás:0, összesen 11.985 ezer Ft.

2021. évben összesen 30 saját szervezésű rendezvényünk volt 451 fő részvételével. Tematika szerint csoportosítva: 5 olvasást és szövegértést fejlesztő rendezvény 64 résztvevővel, 3 könyvtárhasználati foglalkozás 35 résztvevővel, 21 klubfoglalkozás 326 résztvevővel, és 1 egyéb esemény 26 fő részvételével. Célcsoport szerint csoportosítva: 11 rendezvény iskolások részére, 1 a nyugdíjas korosztálynak, és 18 egyéb korcsoport részére. 2 alkalommal online kiállítást készítettünk (rajz, festmény és pirográf technikával készült alkotások), melyeket a könyvtár Facebook oldalán tettünk közzé.

b) Tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

2021. évben nem volt ilyen irányú tevékenység.

c) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A koronavírus-járvány miatt 2021. évben május 3-án nyithattak ki a könyvtárak. A zárvatartás idején az olvasók és a lakosság szolgálatára a bejáratnál „ügyfélfogadó pontot” alakítottunk ki. (Szigorú védelmi intézkedések betartása mellett.) A visszahozott könyveket fertőtlenítettük, néhány napra karanténba helyeztük. Tapasztalatunk alapján ez a „küszöbkönyvtár” jól működött, az egyéb szolgáltatásokat igénybevevők (pl. fénymásolás, nyomtatás) is elismeréssel nyilatkoztak. A helyben használat és a rendezvények megtartása szünetelt.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A könyvtár stratégiai céljai alapján az alábbi területek kaptak kiemelt figyelmet 2021-ben:

- minőségi könyvtári és egyéb ügyintézési szolgáltatások nyújtása a város lakossága részére,
- a kölcsönzőterek megújítása, új szolgáltatási elemek megjelenése (online szolgáltatások),
- hatékony kommunikáció,
- helyismereti digitalizált tartalmak gyarapítása,
- értékközvetítő közösségi és könyvtári programok,
- a jó partnerkapcsolatokra épülő, minél több generációt megszólító, igényes könyvtári programok szervezése (online is),
- továbbképzésen való részvétel.

b) A pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Pályázati tevékenység nem támogatta a stratégiai célok teljesülését.

3. Szervezet

A dolgozói létszám 2 fő könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatott, és 1 fő 4 órás munkaidőben takarító.

Ebből vezető: 1 fő. Szakképesítés tekintetében: 1 fő könyvtári ügyintéző, rendezvényszervező (középfokú OKJ-s szakképesítéssel) 1 fő informatikus könyvtáros, könyvtáros tanár (felsőfokú szakirányú végzettséggel). A vezető rendelkezik az államháztartási és vezetési ismeretek többfunkciós kulturális intézmények vezetésére alkalmas szakvizsgával, valamint 2021-ben elvégezte a „Digitális kommunikáció a könyvtári partnerkapcsolatokban” 60 órás, ingyenes képzést.

Intézményünk dolgozói elkötelezettek a könyvtár szolgáltatásainak megbízható és folyamatos működtetése, valamint az intézmény jó hírneve, az értéket teremtő munkavégzés, a kulturális közszféra értékének, megbecsülésének növelése mellett.

4. Infrastruktúra

A könyvtár épülete 1986-ban került átadásra, eredetileg is könyvtárnak tervezve. A neobarokk stílusú kupolás épület a Védett fasor mentén helyezkedik el a város központjában. Fenntartónk, Kenderes Város Önkormányzatának jóvoltából az elmúlt évtizedben több sikeres pályázat eredményeként valósult meg a bejárati rész akadálymentesítése, a fűtés korszerűsítése, a klubterem térelválasztása. 2017. évben sor került a lapostető javítására, az épület előtti padozat cseréjére, külső kőműves munkák elvégzésére, festésre, székek kárpitozására, érintésvédelmi-, villámvédelmi-, villamosvédelmi vizsgálatokra, fűtési rendszer kiegyenlítő- tartályának javítására, valamint az iroda padlózatának cseréjére. 2019. évben új kondenzációs kazán került beépítésre, és megtörtént a fűtőtestek teljes cseréje. Szintén a fenntartónk sikeres „Komplex energetikai fejlesztés Kenderes közintézményeiben” pályázatának köszönhetően 2020. évben befejeződött a homlokzati hőszigetelés külső felületképzéssel, az épület belső mennyezete új hőszigetelést kapott, megvalósult az akadálymentes mosdó kialakítása, és napelemes rendszer telepítésére is sor került.

A fentebb említett pályázat megvalósulása óriási előrelépést jelentett infrastrukturális szempontból.

3. Fizikai terek állapotának változása

Az épület állagának megóvása érdekében igyekszünk minden meghibásodást minél hamarabb megjavíttatni, illetve a folyamatos karbantartással megelőzni az épület amortizálódását.

A fizikai terek állapotában nem történt változás.

b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az infokommunikációs (IKT) eszközpark állapota jó, mennyiségükben nem történt változás. Összesen 10 db számítógép segíti a munkánkat. Ebből a dolgozói munkaállomás 3 db, a katalógus használatát biztosító 1 db, a használók rendelkezésére álló 6db.

c) Egyéb infrastruktúra

A könyvtár bejárata akadálymentes, így bármely szolgáltatásunk elérhető mindenki számára. A látássérült olvasókat 1 db EPSON Document Camera segíti. 2020-ban megépült a mozgáskorlátozottak számára kialakított mosdó helyiség.

4. Gyűjteményi információk

A könyvtár részlegei: gyermekkönyvtár, felnőttkönyvtár, olvasóterem, informatikai részleg, klubterem. A 2014. évi C. törvény előírásai szerint az önkormányzat könyvtári és közművelődési feladatok ellátására biztosított lakosságszám- arányú (1140,-Ft/lakos) normatív támogatásának 10%-át könyvtári állománygyarapításra kell fordítani.

A Nemzeti Kulturális Alap ingyenesen biztosít 62 féle folyóiratot, költségvetésünkől 2 folyóirat előfizetését finanszíroztuk.

2021. évi gyarapodás: 345 kötet 1.103.408,-Ft értékben.

2021. évi törlés: 1062 kötet 127.527,-Ft, értékben.

2021. évi állomány: 17.553 kötet 15.735.074,-Ft értékben.

Állomány összetétele 2021. 12. 31-én:

szakirodalom: 7594 kötet,

szépirodalom: 5786 kötet,

gyermekirodalom: 4173 kötet,

összesen: 17.553 kötet.

Kézikönyv: 1175 db, kölcsönözhető állomány: 17.095 kötet.

A Nemzeti Kulturális Alap könyvtámogatási programja „Könyvet a könyvtáraknak” program keretén belül 47 kötetet kapott a könyvtár ingyenesen 158.702,-Ft értékben.

Ezen kívül 245 db hangdokumentum, 386 db képdokumentum és 31 db elektronikus dokumentum alkotja a könyvtár állományát.

Állományunkat az olvasói igények figyelembevételével a Gyűjtőkori Szabályzatban foglaltak szerint gyarapítjuk.

a) Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A gyermekkönyvtári részlegen az alábbi csoportosítás szerint helyeztük el a könyveket: mesekönyvek, költemények, kötelező olvasmányok, kamasz kuckó, kreatív sarok, szakirodalom, lapozók kicsiknek, kézikönyvek.

A felnőttkönyvtári részlegen szépirodalom, szakirodalom, költemények, történelmi regények, Horthy család, krimik, romantikus irodalom csoportosítás szerint találhatóak a kötetek.

Az informatikai részlegen helyeztük el a kézikönyvek azon részét, melyek ritkábban használatosak.

Gyűjteményünkben muzeális dokumentum, digitális hang- és képdokumentum, nemzetiségi dokumentum, bekötött, tékázott folyóirat, kartográfiai dokumentum, nyomtatott zenei dokumentum nem található.

b) Gyűjteményfeltárás

A 2021-ben beszerzett 345 dokumentum állományba vétele és szabványos feldolgozása a Szirén könyvtári adatbázisban megtörtént. A könyvek rekordjainak kb. 30%-a más adatbázisokból honosítható volt, de a tartalmi és formai feltárás megfelelőségét minden esetben ellenőriztük, javítottuk a tárgyszavakat, raktári jelzeteket. Minden kötetet rögzítettünk, és a selejtezés utáni törlést is ezen végezzük. A cédulakatalógus építését – a raktári katalógus kivételével - 2006-ban lezártuk.

c) Állományvédelem

Az állagmegóvásra folyamatosan ügyelünk.

Biztonsági jellel ellátott dokumentumunk nincs. Állománygondozás keretében tervszerű állományapasztást végeztünk, összesen 1062 db könyvet töröltünk az állományunkból.

d) Digitalizálás

2021-ben 46 helytörténeti jellegű dokumentumot (elsősorban szakdolgozatokat) digitalizáltunk.

4. Szolgáltatások (változások, trendek)

Szolgáltatásaink széles kínálata a városban egyedüli: a számítógép-és internet használat, faxolás, nyomtatás, szkennelés, szövegszerkesztés, fénymásolás, laminálás a papírbolt megszűnése óta máshol nem vehető igénybe.

A hagyományos könyvtári funkción kívül így sok olyan feladatot is ellátunk, melyekkel a lakosság ügyintézését segítjük: pl. késedelmesen befizetett számla másolatok küldése a szolgáltatókhoz (faxon, vagy e-mailben, szkennelve.) Hivatalos levelek, kérelmek, meghívók stb. begépelése, szerkesztése, nyomtatása. Laminálás, internetes ügyintézés (feltöltőkártyás telefonok regisztrálása, mérőóra állás rögzítése, késedelmesen befizetett számlák online ügyintézése, stb.).

Elmondható, hogy „szolgáltatóházként” is működünk.

Egyre bővül azok köre, akik valamilyen információ után érdeklődnek (menetrend, szálláshelyek, törvények, stb.) illetve az internet nyújtotta lehetőségeket szeretnék kihasználni (hirdetés feladás, e-mail cím létrehozás, nyomtatványok letöltése, stb). Ezekben is készségesen segítünk.

Intézményünkben 2 fő végzi a lakosság könyvtári ellátását, ebből adódóan mindkét dolgozónak ismernie és végeznie kell minden könyvtári feladatot (az intézményvezető a vezetői feladatokon túl is). Szakmai szervezeti egységek elkülönítésére nincs lehetőség.

A földszinten lévő kölcsönzőpultnál történik az olvasók és az informatikai részleg használóinak regisztrálása 1 db számítógép és 1 db fénymásoló/nyomtató segítségével.

Ugyancsak itt végezzük a nyomtatást, szkennelést, fénymásolást, szövegszerkesztést, laminálást, faxolást, egyéb elektronikus ügyintézés, pénzkezelést.

A gyermek-és felnőtt könyvtári kölcsönzőtérben található 1 db számítógépen a könyvtár katalógusában tájékozódhatnak az érdeklődők.

Az emeleten található az informatikai részleg, ahol 6 db számítógép áll a használók rendelkezésére. 2021. évben 450 fő használót regisztráltunk az informatikai részlegen, akik 1541 órát töltöttek a számítógépeknél. Az olvasóterem is itt kapott helyet a kézikönyvtári állomány egy részével.

Szintén az emeleten található a klubterem, ahol a rendezvényeink zajlanak. Ennek technikai felszerelése: 1 db számítógép, projektor, laptop, vetítővászon, diavetítő, lemezjátszó, televízió, video-lejátszó, DVD lejátszó, HI-FI.

a) Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Munkánk fontos eleme a könyv, az olvasás, és a könyvtár népszerűsítése a könyvtárlátogató célcsoportok igényeihez igazodva. Közösségi tereink, szolgáltatásaink is több funkciót töltenek be: tanulószoba, játéktér - családok, gyermekközösségek, baráti társaságok számára, óvodai, iskolai csoportos foglalkozások színtere.

b) Helyben elérhető szolgáltatások

Könyvtári szolgáltatások: könyvek és folyóiratok kölcsönzése, AV-dokumentumok és kézikönyvek helyben használata, könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, témafigyelés, közhasznú információszolgáltatás, kiállítás, előadás, találkozó, kulturális rendezvények, vetélkedők, olvasáskultúra-fejlesztő programok, könyvtárhasználati óra, helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés, állományfeltáró eszközök (katalógusok) használata, információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól, helyben olvasás, tájékoztatás, közhasznú információk szolgáltatása, számítógép-és internet használat, faxolás, nyomtatás, szkennelés, szövegszerkesztés, fénymásolás, laminálás.

c) Távolról elérhető szolgáltatások

Előjegyzés, kölcsönzési idő meghosszabbítása, tájékoztatás, nyomtatás kérése e-mailen, online kiállítás megtekintése.

d) Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Közösségi szolgáltatásaink szervezésében igyekszünk minél több korosztályt megszólítani. A májusi nyitást követően havi rendszerességgel zajlott a tibeti hangterápia, kéthetente a jóga klub foglalkozása. A helyi bábcsoport több alkalommal tartotta nálunk a próbáit. Író-olvasó találkozót rendeztünk három korosztályt megszólítva. Nagy sikere volt a „Szelfizz az ős kapujában!” fotópályázatunknak, amely saját készítésű őszi dekorációval történt. Mivel költségvetésünkben nincs elkülönített összeg rendezvényekre, ezért igyekszünk ötleteinket ingyenesen, vagy minimális költséggel (a havi előleg keretein belül) megvalósítani.

e) Online felületek (honlap, közösségi média)

Honlapunk sajnos megszűnt. A Facebookon és a város honlapján érhető el online az intézményünk.

5. Minőségirányítás

Intézményünk a minőségirányítás szempontjai szerint megfogalmazta a saját irányelveit a Küldetésnyilatkozatban, valamint a Stratégiai tervben. Elkészült a Jövőkép, a SWOT-elemzés, a Partnerlista és a Panaszkezelés szabályzata is. Ezek szakmai irányelvként szolgálnak számunkra.

a) Használói elégedettségmérés

2021. évben írásban nem, csak szóban végeztünk elégedettségi felmérést. A kérdéseinkre kapott válaszok alapján elmondható, hogy a használók elégedettek a könyvtár szolgáltatásaival.

b) Önértékelés

Munkánkat a minőségbiztosítás alkalmazott eszközeivel végezzük: stratégiai gondolkodás, csapatmunka, partnerség, felelősség, innovatív szemlélet.

c) Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A megyei könyvtár Területi Szolgálat munkatársai folyamatosan tájékoztattak a járványhelyzettel kapcsolatban. Az Országos Könyvtári Napok rendezvényünket anyagilag is támogatták: így valósult meg az alsós diákoknak tartott író-olvasó találkozó.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk nem végzett ilyen irányú tevékenységet.

9. Partnerségi együttműködések

Városunkban 1 óvoda, 1 általános iskola, 1 középiskola működik, nemzetiségi lakosság nincs.

A városban működő civil szervezetek: Kenderesi Lovas Baráti Kör, Kenderesi Néptánc és Hagyományőrző Egyesület, MEDOSZ Sportkör, Kossuth Lajos Hagyományőrző Nyugdíjas Klub, Mozgáskorlátozottak Kenderesi Csoportja, Polgárőrség.

A helyi civil szervezetekkel, az oktatási- és egyéb intézményekkel jó kapcsolatot ápolunk, velük együttműködve tudjuk megvalósítani a stratégiai célkitűzéseinket. Az oktatási intézményekkel és egy civil szervezettel az írásos együttműködés megkötése is megtörtént.

a) Könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A város minden intézményével jó a kapcsolatunk, kölcsönös együttműködés jellemzi a munkánkat.

Könyvtárunk lehetőséget biztosít a középiskolásoknak önkéntes munkára.

2021-ben önkéntes munkát végző diákot nem tudtunk fogadni a vírushelyzet miatt.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Városunk helyi lapjában (Kenderes Város Krónikája) rendszeresen közöljük a könyvtár aktuális híreit (új könyvek, programok).

Rendezvényeinkről plakátokat is készítünk, meghívót is küldünk nyomtatott formában, valamint e-mailen.

2021-ben létrehoztuk a könyvtár Facebook profilját, ahol szintén hírt adunk az új beszerzéseinkről online könyvajánlóval.

a) A könyvtár megjelenése médiumokban

Kenderes Város Krónikája, Új Néplap, Kenderes Város honlapja, Facebook.

b) Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A zárvatartás idején átrendeztük a kölcsönzőtereket, új feliratok és eligazító táblák segítik a könyvtárhasználókat. Az aktuális ünnepekhez, jeles napokhoz dekorációt készítünk.

11. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A koronavírus-járvány minden tekintetben felülírta a működésünket.

Elmaradtak a rendezvényeink, a több évtizedes hagyományra visszatekintő szavaló- és mesemondó versenyek, klubfoglalkozások, stb.

A fenntartóval egyeztetve Védelmi Szabályzatban rögzítettük a kellő intézkedéseket. (Nyitás után az adott helyzethez aktualizálva.) Minden ide vonatkozó jogszabályt betartottunk.

Létrehoztunk az épületen kívül, a bejáratnál egy kiszolgáló pontot, így biztosítva az alapellátást és a könyvtári szolgáltatásokat.

Új szolgáltatások, melyeket a pandémia alatt vezettünk be:

- telefonos tájékoztatás (menetrend, elérhetőségek, mérőállás diktálás, stb)
- telefonon, vagy e-mailen előre megrendelt könyvek kihelyezése az ajtóhoz (megbeszélt időpont alapján).

a) A pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?

A visszajelzések azt mutatják, hogy megfelelően cselekedtünk. A telefonos és e-mailen történő megkeresések továbbra is megmaradtak: beépültek a mindennapi szolgáltatásainkba.

b) Hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

Azt tapasztaljuk, hogy az iskoláskorú gyerekek látogatása aggasztóan csökkent. Az online oktatás azokat a gyerekeket is a számítógéphez ültette, akik addig nem, vagy csak ritkán használták. Az olvasási kedv jelentősen csökkent. A közösségi találkozások is ritkultak, a látogatók tartanak a fertőzéstől. Tervezzük a gyermekfoglalkozásokat és a felnőtt korosztálynak szóló programokat. Bízunk benne, hogy ha lassan is, de visszatérünk a régi kerékvágásba.

Kenderes Város Önkormányzat

Képviselő-testülete részére

Tárgy: Városi Könyvtár beszámolója és munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1997. évi CXL.törvény „A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről” kiegészült: a megyei hatókörű városi könyvtár (jelen esetben a Verseggy Ferenc Könyvtár) a megye egész területére vonatkozóan az 55. § (1) bekezdésében és a 65. § (2) bekezdésében foglaltakon túl állami feladatként elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

A törvény előírása szerint ezeket a dokumentumokat minden város Képviselő-testületének meg kell tárgyalni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Városi Könyvtár Kenderes 2021. évi beszámolójának és 2022. évi munkatervének megvitatására, és ha úgy ítélik, elfogadására.

Tisztelettel: Mikola Istvánné

könyvtárvezető

Kenderes, 2022. február 22.



Kenderes Városi Önkormányzat Polgármestere

5331 Kenderes, Szent István út 56.

Telefon: 59/328-251

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. március 10-i rendkívüli ülésére

Tárgy: a Kenderes Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének elfogadása

Előterjesztő: Bogdán Péter Szabolcs polgármester

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Záhonyi Ferenc jegyző

A döntéshez minősített többség szükséges.

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kenderes Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetési javaslata a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) alapján került kidolgozásra. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 25. § (1) bekezdése alapján ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

Az Mötv. 111/A §-a értelmében, ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyonyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

A költségvetés megalkotásának elsődleges célja, hogy az önkormányzat meghatározza az adott időszakban megvalósításra váró feladatokat és biztosítsa a kötelező feladatok elvégzéséhez szükséges költségvetési források körét és nagyságrendjét. A költségvetési rendelet célja az önkormányzat pénzügyi forrásaihoz igazodva a közfeladatok ellátásához és a helyi társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, az önkormányzati vagyon állagának megóvása, védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a kötelezővé teszi az előzetes hatásvizsgálat végzését. A Jat. 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A Kormány tagja rendeletében meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A rendelet alapján látja el az Önkormányzat a kötelező feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a helyi gazdasági szereplőkre. Kiszámítható, stabil és jogszabályoknak megfelelő működés. Alapvető cél a megfelelő tervezés, hogy az adott előirányzat biztosítsa a zavartalan működést. A rendeletben foglaltak végrehajtásának jelentős hatásai vannak az önkormányzat gazdasági működésére, költségvetésére, mivel az előirányzatok rendelkezésre állása esetén van lehetőség a kiadások pénzügyi teljesítésére.

b) Környezeti és egészségi következményei: nem releváns.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletben foglaltak végrehajtásának kimutatható adminisztratív többletterhe nincs.

d) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Jogszabályi kötelezettség a rendeletalkotás. Kiadások pénzügyi teljesítése csak abban az esetben történhet, ha az előirányzatok rendelkezésre állnak. A pénzügyi kifizetések határidőn túli rendezése maga után vonhat kamatfizetést, esetleg projekt megvalósulásának elmaradását.

e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelethez szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Kenderesi Polgármesteri Hivatalban rendelkezésre állnak.

Az előterjesztés részét képezi a rendelet-tervezethez készített részletes indokolás.

INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 18. §-a szerint a Képviselő-testületet tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.

A jogszabály tervezetét az alábbiak szerint indokoljuk:

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A költségvetés megalkotásának elsődleges célja, hogy az önkormányzat meghatározza az adott időszakban megvalósításra váró feladatokat és biztosítsa a kötelező feladatok elvégzéséhez szükséges költségvetési források körét és nagyságrendjét. A költségvetési rendelet célja az önkormányzat pénzügyi forrásaihoz igazodva a közfeladatok ellátásához és a helyi társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, az önkormányzati vagyon állagának megóvása, védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, így a Rendelet megalkotása szükséges.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §

A Rendelet személyi hatályáról rendelkezik.

2-4. §

Bevételekről és kiadásokról rendelkezik.

5-7. §

Kimutatásokról és kötelezettségekről tartalmaz adatokat.

8. §

Létszámadatokat tartalmaz.

9. §

Végrehajtás szabályairól rendelkezik.

10. §

A Rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Kenderes, 2022. március 9.



Bogdán Péter Szabolcs
polgármester



Kenderes Városi Önkormányzat/2022. (.....) számú rendelete Kenderes Városi Önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetéséről

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban, figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (1) – (4) bekezdéseit, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) – (3) bekezdéseit, 5. §-át, 6. §-át, 23. §-át és 24. §-át, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24. §-át és 27. §-át a következőket rendeli el:

1. § Rendelet hatálya

A rendelet hatálya a képviselő-testületre és bizottságára, az Önkormányzatra és az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. § Az önkormányzat és intézményei bevételi és kiadási előirányzatai

- (1) Kenderes Város Önkormányzata a 2022. évi költségvetés konszolidált főösszege:
- a) bevételi főösszegét 926.549.730 Ft-ban,
 - b) kiadási főösszegét 926.549.730 Ft-ban állapítja meg.
- (2) A 2. § (1) bekezdésében meghatározott bevételi és kiadási főösszegeken belül
- | | |
|--|----------------|
| a) Városi Könyvtár Kenderes bevételi és kiadási főösszege | 12.347.884 Ft |
| b) Móricz Zsigmond Művelődési Ház bevételi és kiadási főösszege | 19.929.534 Ft |
| c) Kenderesi Gondozási Központ bevételi és kiadási főösszege | 152.857.558 Ft |
| d) Kenderesi Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási főösszege | 98.099.078 Ft |
| e) Kenderesi Városgazdálkodás bevételi és kiadási főösszege | 57.518.953 Ft |
| c) Önkormányzat bevételi és kiadási főösszege | 585.796.722 Ft |
| Önkormányzat bevételi és kiadási főösszege nettósítva: | 289.926.715 Ft |

3. §

- (1) A 2. §-ban meghatározott bevételi és kiadási főösszeg fő jogcímcsoportonként megosztását, valamint önkormányzati szinten összesítetten az 1. melléklet, valamint intézményi szinten a 2, 4, 6, 8, 10, 12. sz. mellékletek tartalmazzák.

Önkormányzati szinten összesítetten

Bevételi előirányzat kiemelt előirányzatokként:

Önkormányzatok működési támogatásai áh.-on belülről	398.520.322 Ft
Közhatalmi bevételek	64.500.000 Ft
Működési bevételek	130.000.000 Ft
Felhalmozási bevételek	11.000.000 Ft
Működési célra átvett pénzeszköz	21.097.750 Ft
Finanszírozási bevételek	301.231.658 Ft

Kiadási előirányzat kiemelt előirányzatokként:

Működési kiadások	
Személyi juttatások	389.545.937. Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52.144.931 Ft
Dologi kiadások	149.947.155 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	11.300.000Ft
Működési célú tartalékok	0 Ft
ezen belül	
- működési célú általános tartalék:	0 Ft
- működési célú céltartalékok:	0 Ft
Egyéb működési célú kiadások	8.452.528 Ft
Felhalmozási kiadások:	11.761.000 Ft
ezen belül:	
- felújítások	5.080.000 Ft
- beruházások	6.681.000 Ft
- egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
Felhalmozási célú tartalékok	0 Ft
ezen belül	
- felhalmozási célú általános tartalék:	0 Ft
- felhalmozási célú céltartalékok:	0 Ft
Finanszírozási kiadások	303.398.179 Ft
(2) A költségvetés feladat jellege szerinti megoszlása:	
a) A bevételek feladat jellege szerinti megoszlása:	
- kötelező:	926.549.729. Ft
- önként vállalt:	0 Ft
b) A kiadások feladat jellege szerinti megoszlása:	
- kötelező:	926.549.729 Ft
- önként vállalt:	0 Ft

4. § Felhalmozási kiadások

- (1) Felújítási kiadások 5.080.000 Ft, a 14. melléklet tartalmazza.
(2) Beruházási kiadások: 6.681.000 Ft, a 14. melléklet tartalmazza.

5. § Költségvetést alátámasztó kimutatások

- (1) A költségvetés alátámasztására az alábbi kimutatásokat fogadja el:
- Kenderes Városi Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2022. évi mérlegét a 2, 4, 6, 8, 10, 12. sz. mellékletek tartalmazzák.
 - Kenderes Városi Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2022. évi feladatalapú kimutatását a 3, 5, 7, 9, 11, 13. sz. mellékletek tartalmazzák.
 - Kenderes Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetés feladat jellege szerinti kimutatását a 19. sz. melléklet tartalmazza.
 - Kenderes Városi Önkormányzat 2022. évi Európai Unió által finanszírozott projektek bemutatását a 16. sz. melléklet tartalmazza.
 - Kenderes Városi Önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető ügyletek kimutatását a 15. sz. melléklet tartalmazza.
 - Kenderes Városi Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2023 - 2024 - 2025. évi mérlegét a 17. melléklet tartalmazza.
 - Előirányzat felhasználási tervet a 20. melléklet tartalmazza.

- h) Címrendet a 21. melléklet tartalmazza.
- (2) Adóelengedés, adókedvezmény 2022. évre vonatkozóan az Önkormányzatnál nincsen.
- (3) Közvetett támogatás 2022. évre vonatkozóan az Önkormányzatnál nincs.

6. §

Tárgyévi és többéves kihatásokkal járó kötelezettségek

- (1) Az Önkormányzatnak többéves kihatással járó kötelezettségei nincsenek.
- (2) Hitelfelvételt a költségvetés nem tartalmaz.
- (3) Adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségek nincsenek.

7. §

- (1) A költségvetési többlet felhasználására képviselő-testületi döntést követően kerülhet sor.
- (2) A költségvetési rendeletben a működési hiány összege 0 Ft.
- (3) Az év közbeni költségvetési hiány belső finanszírozására az előző évi kötelezettségekkel nem terhelt maradványból év közbeni módosítással igénybe vehető.
- Jelen költségvetési rendelet előző évi maradvány igénybevételét tartalmazza 4.702.650 Ft összegben. Saját bevétel hiányában a további költségvetési hiány külső finanszírozása hitelfelvétellel vagy ingatlan értékesítéssel biztosítható, mely csak képviselő-testületi döntéssel vehető igénybe.
- (4) A költségvetés 0 Ft tartalékot, ezen belül 0 Ft általános tartalékot, illetve 0 Ft céltartalékot, ezen belül 0 Ft működési célú céltartalékot és 0 Ft felhalmozási célú céltartalékot tartalmaz.
- (5) Az önkormányzat intézményi társulásban nem lát el feladatot.
- (6) Az önkormányzat és intézménye vállalkozási tevékenységet nem folytat.

8. §

Létszámgazdálkodás

Az önkormányzat és intézményei 2022. évi létszám előirányzatát a 18. sz. melléklet tartalmazza:

• Kenderes Városi Önkormányzat	99 fő
• Városi Könyvtár Kenderes	3 fő
• Móricz Zsigmond Művelődési Ház	6 fő
• Kenderesi Gondozási Központ	24 fő
• Kenderesi Polgármesteri Hivatal	17 fő
• Kenderes Városgazdálkodás	10 fő

9. §

A 2022. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) A költségvetési szervek esetében a tervezett saját bevétel elmaradása nem vonhatja maga után az intézményi finanszírozás növekedését, a bevételi kiesést a kiadások csökkentésével kell ellensúlyozni. A bevételi előirányzatok a pályázati pénzeszközök kivételével kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők, és a költségvetési bevételek tervezettől történő elmaradása esetén azokat csökkenteni kell. A bevételkiesést a kiadások csökkentésével kell egyensúlyozni.

(2) A költségvetési szervek a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni.

(3) A költségvetési szervek vezetői kötelesek az állami támogatásokhoz kapcsolódó mutatószámok alapidokumentumait és elszámolásait vezetni, azok adatszolgáltatásáért felelősséggel tartoznak. A mutatószámok a tervezetthez képest történő csökkenése esetén a költségvetési szerv vezetője köteles a polgármestert tájékoztatni és haladéktalanul intézkedni a kiadások ehhez kapcsolódó csökkentése érdekében. A központi költségvetés részére történő visszafizetési kötelezettség teljesítése érdekében a 2021. évi maradvány bevételi többletet képező része is a visszafizetés forrásául szolgál a kiadási előirányzat maradványon felül.

(4) A kiadásokban többlet költségvetési kihatással járó kötelezettség csak a képviselő-testület határozatával engedélyezhető, forrás feltüntetése nélkül előterjesztés nem kerülhet napirendre, határozat nem hozható. A bevételi előirányzaton felüli többletbevétel képviselő-testületi döntés alapján használható fel.

(5) Az Önkormányzat képviselő-testülete által – támogatási megállapodás alapján – biztosított, különféle szervezetek részére nyújtott pénzeszköz átadások elszámolási kötelezettséggel juttathatók, a rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni. Csak az elszámolást követően nyújtható újabb támogatás.

(6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a likviditástól függően a szabad pénzeszközt a számlavezető pénzügyintézetnél éven belül lekösse, olyan mértékben, ami nem veszélyezteti az önkormányzat gazdálkodását.

(7) A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselők illetményalapját 2022. évre vonatkozóan 46.380 Ft-ban állapítja meg. A képviselő-testület a köztisztviselők részére bruttó 400.000 Ft cafetéria keretet állapít meg.

(8) A költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos gazdálkodásra törekedni, mely magába foglalja a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatainak betartását. Kötelezettségvállalásra csak a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyását követően kerülhet sor. Be nem tartása esetén a felelősségre vonásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

(9) Az év közbeni jogszabályváltozásokból adódó költségvetést érintő kihatásokról, többlet kiadásokról, illetve azok fedezetéről a képviselő-testület a szükséges rendeletmódosítást megtárgyalja.

(10) Az Önkormányzat önként vállalt feladatokat nem lát el.

(11) Kenderes Városi Önkormányzat Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) 1 000 000 Ft értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, ezért a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásáról. A Polgármester a forrás felhasználására vonatkozó döntéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

10. §

A rendelet a kihirdetés napján követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2022. január 1-jétől (a költségvetési év első napjától) kell alkalmazni.

Bogdán Péter Szabolcs
polgármester

dr. Záhonyi Ferenc
jegyző

Okirat száma:

Módosító okirat

A Móricz Zsigmond Művelődési Ház a Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2021. július 30. napján kiadott, 3028-2/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – [a (VAGY) az] .../2022.(....) számú határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2. pontja a következő 1.2.2. telephelye(i) alponttal egészül ki:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Bánhalmai Közösségi Ház	5349 Kenderes, Akácos út 66.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kenderes, 2022. március 10.

P.H.

Bogdán Péter Szabolcs
polgármester

A Városi Könyvtár Kenderes

2022. évi munkaterve

Kenderes

Mikola Istvánné

2022. február 25.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló	3
2. Stratégiai célok végrehajtása	3
3. Szervezet.....	3
4. Infrastruktúra.....	4
5. Gyűjteményi információk	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	4
7. Minőségirányítás.....	4
8. Tudományos kutatás és kiadványok.....	4
9. Partnerségi együttműködések	4
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	5
11. A koronavírus-járvány okozta változásokról	5

1. Rövid összefoglaló

A Városi Könyvtár Kenderes 320 m² alapterületen működik, önálló épületben.

Önálló nyilvános könyvtár, fenntartónk Kenderes Város Önkormányzata.

Könyvtárunk megfelel az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló jogszabályban foglalt alapkövetelményeknek.

2022. évben nem tervezünk változást a nyitvatartási napok tekintetében: egy átlagos héten 5 nap, összesen 38 órában.

2022. évben továbbra is a koronavírus-járvány miatti korlátozásokhoz igazodva kell végezni a munkánkat úgy, hogy a lakosság és a könyvtárhasználók ne szenvedjenek hiányt.

Intézményünk számára fontos az eddig elért eredmények megőrzése, a könyvtári minőségi szolgáltatások nyújtása, az olvasás népszerűsítése és a könyvtárak szerepének megerősítése.

Arra törekszünk, hogy munkánkat- városunk egyik fontos kulturális intézményeként - a szakmai értékeket figyelembe véve, elkötelezetten végezzük.

2022. évre tervezett kiemelt feladataink:

- az elzártságból kimozduló embereket megszólítani,
- Baba Mama klub újraindítása,
- Kenderesi Kézműves klub létrehozása,
- a pandémiás helyzet feloldásával a könyvtári szolgáltatások újraindítása, népszerűsítése,
- közösségépítő, a helyi értékekre alapozott irodalmi, helyismereti és a tudásátadást segítő programok megvalósítása közvetlen és online formában,
- az olvasást és az olvasási kompetencia fejlesztését támogató programok
- helyismereti gyűjtemény intenzív gyarapítása, digitalizálása,
- környezettudatosságot népszerűsítő előadások, foglalkozások tartása,
- könyvtárismereti órák és foglalkozások óvodásoknak és iskolásoknak,
- egészségmegőrző és prevenciós előadások szervezése,
- a könyvtár honlapjának elkészítése.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A könyvtár stratégiai céljai alapján az alábbi területek kapnak kiemelt figyelmet 2022-ben:

- minőségi és felhasználó-központú könyvtári szolgáltatások nyújtása a használók részére,
- a szolgáltatási terek megújítása,
- helyismereti digitalizált tartalmak folyamatos és intenzív gyarapítása,
- értékközvetítő közösségi szolgáltatások és könyvtári programok,
- partnerkapcsolatokra építő, széles olvasóközönséget megszólító, igényes könyvtári programok szervezése a könyvtár falain belül és kívül, az online térben is,
- 1 fő könyvtáros szakirányú végzettség megszerzése.

3. Szervezet

A járványhelyzet idején a könyvtár igyekezett rugalmasan megoldani a szolgáltatások lebonyolítását. Az online kapcsolatteremtés (e-mail, Facebook) eredményesnek bizonyult. Ezeket a későbbiekben is alkalmazzuk a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

Intézményünk dolgozói elkötelezettek a könyvtár szolgáltatásainak megbízható és folyamatos működtetése mellett, ezt a jövőben is így folytatjuk.

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendeletben foglaltak alapján 1 fő segédkönyvtáros szakirányú végzettségének megszerzését tervezzük 2022. évre, és ezt munkaidő-kedvezmény igénybevételeivel támogatjuk.

4. Infrastruktúra

Az épület állagmegóvása érdekében az észlelt hibákat a legrövidebb időn belül megjavíttatjuk. A homlokzaton elhelyezett „Városi könyvtár” tábla kopott, ennek cseréje indokolt.

Az infokommunikációs eszközök állapota jó. A könyvtár pénzügyi gazdálkodását a továbbiakban is a szigorú pénzügyi fegyelem jellemzi.

5. Gyűjteményi információk

Az állománygyarapítás forrása az évi költségvetés. A gyarapítás során 2022-ben is fő szempont az olvasói igények, és a gyűjtőköri szabályzat elveinek figyelembe vétele. Folyamatosan figyeljük az új megjelenéseket.

Beszerzés után elvégezzük a dokumentumok érkeztetését, állományba vételét, szabványos tartalmi és formai feltárását a Szirén integrált rendszerben. Az állomány átvizsgálását követően megtervezzük a tervszerű állományapasztást és a selejtezést. 2022. évben teljeskörű állományellenőrzést végzünk (leltározás).

2022-ben folytatjuk a helyismereti dokumentumaink digitalizálását.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

Alapszolgáltatásaink középpontjában a dokumentumkölcsonzés áll, mely a könyvek mellett az időszaki kiadványokra terjed ki. Kiegészítő szolgáltatásaink a lakosság részére: számítógép-és internet használat, fénymásolás, szövegszerkesztés, nyomtatás, szkennelés, laminálás, faxolás. terembérlet. Az igényeknek megfelelően segítséget nyújtunk egyéb ügyintézésben (nyomtatványok letöltése, információkeresés, szkennelt iratok küldése e-mailen, stb).

A helyi Családsegítő-és Gondozási Központ nappali ellátásban részesülő, mozgásukban korlátozott, beteg, idős olvasóknak rendszeresen viszünk könyveket és folyóiratokat.

Könyvtári munkánk fontos elemei az élményalapú könyv-, olvasás-, könyvtár-népszerűsítő tevékenységek a látogatók igényeinek figyelembevételével.

2022. évre tervezzük a Baba Mama klub újraindítását, valamint a Kenderesi Kreatív klub létrehozását. Saját szervezésű rendezvényeink: kiállítások, vetélkedők, egyéb pályázatok (rajz, versíró, stb), prevenciós előadások, könyvismertető, író-olvasó találkozók, helytörténeti estek. A közösségi médiának egyre nagyobb a szerepe, ezért a könyvtár Facebook oldalát rendszeresen frissítjük. Nagyon fontos, hogy létrejöjjön az új honlapunk.

7. Minőségirányítás

2022-ben két alkalommal tervezünk elégedettségmérést a könyvtárhasználók körében. Szükséges a minőségügyi dokumentációk felülvizsgálata, aktualizálása is.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk nem végez ilyen jellegű tevékenységet.

9. Partnerségi együttműködések

Partnerkapcsolataink fontos erőforrások, melyet folyamatosan ápolni és fejleszteni kell, hiszen partnereinkkel közösen tudjuk stratégiai célkitűzéseinket megvalósítani,

s velük közösen tudjuk a kulturális alapellátásban betöltött szerepünket erősíteni. Szolgáltatásaink kialakításához mindig figyelembe vesszük a könyvtárhasználók igényeit, elvárásait, melyek beépülnek a tevékenységeinkbe. 2022-ben továbbra is együtt kívánunk működni a város intézményeivel és civil szervezeteivel.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A könyvtár 2022-ben is fokozott figyelmet fordít a kommunikációra. Hiteles és megbízható tájékoztatással szeretnénk megjeleníteni a helyi és a megyei sajtóban.

A pandémia idején jelentős szerepet kapott az online kommunikáció, amelynek sikerére való tekintettel e módszert a jövőben is alkalmazni fogjuk.

A könyvtár közösségi oldalán (Facebook), és a majdani honlapunkon rövid, szöveges üzenetekkel, kép- és videótartalmak közzétételével, friss és dinamikus szemlélettel, tematikus tartalmakkal kívánjuk elérni a különböző korosztályokat. Megjelenési formái: hírek, linkgyűjtemények, online játékok, fotók, felhívások, könyvajánlók.

11. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A koronavírus-járvány minden tekintetben felülírta a működésünket.

Elmaradtak a rendezvényeink, a több évtizedes hagyományra visszatekintő szavaló- és mesemondó versenyek, klubfoglalkozások, stb.

A fenntartóval egyeztetve Védelmi Szabályzatban rögzítettük a kellő intézkedéseket. (Nyitás után az adott helyzethez aktualizálva.) Minden ide vonatkozó jogszabályt betartottunk.

Létrehoztunk az épületen kívül, a bejáratnál egy kiszolgáló pontot, így biztosítva az alapellátást és a könyvtári szolgáltatásokat.

Új szolgáltatások, melyeket a pandémia alatt vezettünk be:

- telefonos tájékoztatás (menetrend, elérhetőségek, mérőállás diktálás, stb)
- telefonon, vagy e-mailen előre megrendelt könyvek kihelyezése az ajtóhoz (megbeszélt időpont alapján).

A visszajelzések azt mutatják, hogy megfelelően cselekedtünk. A telefonos és e-mailen történő megkeresések továbbra is megmaradtak: beépültek a mindennapi szolgáltatásainkba.

Azt tapasztaljuk, hogy az iskoláskorú gyerekek látogatása aggasztóan csökkent. Az online oktatás azokat a gyerekeket is a számítógéphez ültette, akik addig nem, vagy csak ritkán használták. Az olvasási kedv jelentősen csökkent. A közösségi találkozások is ritkultak, a látogatók tartanak a fertőzéstől. Tervezzük a gyermekfoglalkozásokat és a felnőtt korosztálynak szóló programokat. Bízunk benne, hogy ha lassan is, de visszatérünk a régi kerékvágásba.



Kenderes Városi Önkormányzat Jegyzője

5331 Kenderes, Szent István út 56.

Telefon: 59/328-251

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. március 10-i rendkívüli ülésére

Tárgy: szavazatszámoló bizottsági tagok megválasztása

Előterjesztő/törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Záhonyi Ferenc jegyző

A döntéshez minősített többség szükséges.

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország köztársasági elnöke 2022. április 3. napjára tűzte ki az országgyűlési képviselők általános választását, valamint a Kormány által kezdeményezett népszavazási kérdésekben az országos népszavazást.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 24. § (1) bekezdése alapján a szavazatszámoló bizottságok tagjait a szükséges számban a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámoló bizottság tagjait települési szinten kell megválasztani.

A képviselő-testületi határozat meghozatalának határideje a 2022. április 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazási eljárások határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 1/2022. (I. 11.) IM rendelet 2. § (2) bekezdése alapján 2022. március 14-én 16.00 óra.

A Ve. 14. § (1) bekezdése szerint a választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása. A (2) bekezdés e) pontja értelmében választási bizottságnak minősül a szavazatszámoló bizottság (a továbbiakban: SZSZB).

A Ve. 17. §-a értelmében az SZSZB-nek csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja. Választott tagja az lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán jelöltként indulhat. Az SZSZB-nek nem lehet tagja

- a) a köztársasági elnök,
- b) a háznagy,
- c) képviselő,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző,

f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,

g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló hivatásos és szerződéses katona, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt, és a tényleges szolgálatot ellátó önkéntes tartalékos katona, valamint

h) jelölt.

Nem lehet választott tag az előzőeken túl

a) párt tagja,

b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,

c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,

d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztos jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével.

Az SZSZB választott tagjának, póttagjának javasolt választópolgár a megválasztása előtt, a megbízott tag legkésőbb az eskütételét megelőzően írásban nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem áll fenn összeférhetetlenség.

Az országgyűlési képviselők általános választásán és az azzal közös eljárásban lebonyolított országos népszavazáson a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási és népszavazási eredmény országosan összesített adatai körének megállapításáról, a fővárosi és megyei kormányhivatal választásokkal összefüggő informatikai feladatai ellátásának részletes szabályairól, valamint a közös eljárásban használandó nyomtatványokról szóló 3/2022. (I. 11.) IM rendelet 9. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a helyi választási iroda előkészíti az SZSZB tagjainak választását.

A Ve. 25. § (1)-(3) bekezdései alapján az SZSZB tagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

Az SZSZB tagja legkésőbb a szavazást megelőző második napon a polgármester előtt az egyes közbiztonsági tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról szóló 2008. évi XXVII. törvény szerinti szöveggel esküt vagy fogadalmat tesz. Ha az eskü vagy fogadalom letételére

határidőben nem kerül sor, a polgármester helyett a megyei közgyűlés elnöke előtt kell esküt vagy fogadalmat tenni. Az SZSZB tagja az eskü- vagy fogadalomtételt követően gyakorolhatja jogait.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Kenderes, 2022. március 9.



dr. Záhonyi Ferenc
jegyző

Helyi Választási Iroda vezetője



Határozati javaslat

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (...) határozata:

Kenderes Városi Önkormányzat (5331 Kenderes, Szent István út 56.) Képviselő-testülete megválasztja Kenderes szavazatszámoló bizottságainak tagjait, akik az alábbiakban meghatározott személyek:

Tagok:

Márki Katalin

Farkasné Juhász Anita

Kővári Anikó

Czakó Andrea

Baktai Gina

Molnár Sándorné

Szűcs Anita

Erdei Renáta

Takács Livia

Farkas Györgyné

Koncz Mihályné

Erdei Józsefné

Baranyiné Molnár Erika

Farkasné Kota Ilona

Szabó Judit

Póttagok:

Demeter Mária

Takács László István

Kovács Miklósné

Molnár Alexandra

Nagy Marietta

Vántusné Knoch Diána

Kosztáné Komlódi Katalin

Dr. Záhonyi Ferenc jegyző, mint a Helyi Választási Iroda vezetője a képviselő-testületi határozatról tájékoztathatja a választott tagokat.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Záhonyi Ferenc jegyző



Kenderes Városi Önkormányzat Polgármestere és Jegyzője

5331 Kenderes, Szent István út 56.

Telefon: 59/328-251

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. március 10-i rendkívüli ülésére

**Tárgy: a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló 12/2014.(IX.16.)
önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Bogdán Péter Szabolcs polgármester és dr. Záhonyi Ferenc jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Záhonyi Ferenc jegyző

A döntéshez minősített többség szükséges.

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés általános indokolása, hogy a vállalkozási szerződés a KEHOP-2.2.2-15-2015-0003 azonosítószámú projekt keretében megvalósítandó szennyvíztisztító telep és csatornahálózat fejlesztési feladatainak ellátására vonatkozóan tárgyú közbeszerzési eljárást követően a szerződést a kivitelező SADE-Magyarország Mélyépítő Kft. és a Veolia Water Solutions & Technologies Magyarország Zrt. teljesítette, a műszaki átadás-átvétel 2020. december 9-én megtörtént, azonban a lakosság egy része azóta sem csatlakozott rá a szennyvízhálózatra vagy a rákötést a szolgáltató TRV Zrt. nem igazolta. A jelenleg hatályos jogszabályok, közte a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló 12/2014.(IX.16.) önkormányzati rendelet alapján talajterhelési díjat kell megállapítani a szennyvízhálózatra rá nem kötött kibocsátók számára. A téli időszakra eső műszaki átadás-átvétel, a COVID-19 járvány, valamint a TRV Zrt. rákötésre vonatkozó igazolásai kiállításának késedelme miatt indokolt 2021-re mentességet adni a talajterhelési díj megfizetése alól.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a kötelezővé teszi az előzetes hatásvizsgálat végzését. A Jat. 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A rendelet-tervezet társadalmi hatása a talajterhelési díj okozta teherből mentesítés. Gazdasági hatása a rákötések kivitelezését végző vállalkozások esetében releváns. Költségvetési hatása a talajterhelési díjbevételel elmaradása.

b) Környezeti és egészségi következményei: A rendeletmódosítás figyelemfelhívó, felgyorsíthatja a rákötéseket 2022-ben, így a környezetre gyakorolt hatása kedvező és jelentős. Egészségre gyakorolt hatása is jelentkezhet, a szaghatás mérséklődhet a rákötések számának növekedésével.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletben foglaltak végrehajtásának kimutatható adminisztratív többletterhe nincs.

d) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotásának szükségessége a mentesség megadásában mutatkozik meg. Elmaradásának várható következménye abban mutatható ki, hogy a jelenleg hatályos rendelet marad hatályában, így a talajterhelési díjat fizetők széles köre megmarad.

e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet módosítása esetén a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Kenderesi Polgármesteri Hivatalban rendelkezésre állnak.

Az előterjesztés részét képezi a rendelet-tervezethez készített részletes indokolás.

INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 18. §-a szerint a Képviselő-testületet tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.

A jogszabály tervezetét az alábbiak szerint indokoljuk:

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az előterjesztés általános indokolása, hogy a vállalkozási szerződés a KEHOP-2.2.2-15-2015-0003 azonosítószámú projekt keretében megvalósítandó szennyvíztisztító telep és csatornahálózat fejlesztési feladatainak ellátására vonatkozóan tárgyú közbeszerzési eljárást követően a szerződést a kivitelező SADE-Magyarország Mélyépítő Kft. és a Veolia Water Solutions & Technologies Magyarország Zrt. teljesítette, a műszaki átadás-átvétel 2020. december 9-én megtörtént, azonban a lakosság egy része azóta sem csatlakozott rá a szennyvízhálózatra vagy a rákötést a szolgáltató TRV Zrt. nem igazolta. A jelenleg hatályos jogszabályok, közte a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló 12/2014.(IX.16.) önkormányzati rendelet alapján talajterhelési díjat kell megállapítani a szennyvízhálózatra rá nem kötött kibocsátók számára. A téli időszakra eső műszaki átadás-átvétel, a COVID-19 járvány, valamint a TRV Zrt. rákötésre vonatkozó igazolásai

kiállításának késedelme miatt indokolt mentességet adni a talajterhelési díj megfizetése alól, így a Rendelet módosítása szükséges.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §

A Rendelet 2. § (6) bekezdésének módosításáról rendelkezik. A rendelkezés változásával a Kenderes Városi Önkormányzat új Talajterhelési díj beszedési számlája kerül feltüntetésre.

2. §

2021-re vonatkozóan mentességet kap a talajterhelési díj megfizetése alól az a kibocsátó, aki 2021. december 31-ig rákötött a közcsontra.

3. §

A Rendelet 2. § (7) bekezdésére szükséges javítani a 2. § (6) bekezdést.

4. §

A Rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

A fentiek alapján az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezetet terjesztjük a Képviselő-testület elé.

Kenderes, 2022. március 9.


Bogdán Péter Szabolcs
polgármester




dr. Záhonyi Ferenc
jegyző



**KENDERES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2022.(.....) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi
szabályokról szóló 12/2014.(IX.16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdésében és a 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

A talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló 12/2014.(IX.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(6) A talajterhelési díjat Kenderes Városi Önkormányzat 10404522-00032903-00000003 számú Talajterhelési díj beszedési számla javára kell megfizetni.

2. §

A Rendelet 2. §-a az alábbi (8) bekezdéssel egészül ki:

(8) A 2021. év tekintetében a talajterhelési díjra vonatkozóan díjmentességben részesül az a kibocsátó, aki a közcsontrára 2021. december 31-ig rákötött.

3. §

A Rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

b. a 2. § (7) bekezdésében foglalt berendezések üzembe helyezése megtörténik,

4. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kenderes, 2022. március ...

Bogdán Péter Szabolcs
polgármester

dr. Záhonyi Ferenc
jegyző



Kenderes Városi Önkormányzat Polgármesterétől
5331 Kenderes, Szent István út 56.
Telefon: 06-59-328-251

M e g h í v ó

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. március 10-én (csütörtök) 16:00 órakor
rendkívüli, nyílt ülést tart, melyre ezúton m e g h í v o m

Az ülés helye: Kenderesi Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

N A P I R E N D

1./ a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló 12/2014.(IX.16.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Bogdán Péter Szabolcs polgármester, Dr. Záhonyi Ferenc jegyző

2./ a Városi Könyvtár Kenderes munkatervének és beszámolójának elfogadása

Előadó: Bogdán Péter Szabolcs polgármester

3./ a Móricz Zsigmond Művelődési Ház alapító okiratának módosítása

Előadó: Bogdán Péter Szabolcs polgármester

4./ a Kenderes Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének elfogadása

Előadó: Bogdán Péter Szabolcs polgármester

5./ szavazatszámlláló bizottsági tagok megválasztása

Előadó: Dr. Záhonyi Ferenc jegyző

Kenderes, 2022. március 09.


Bogdán Péter Szabolcs
polgármester

