

KENDERES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Közbeszerzési szabályzata



Hatályos 2024. május 16. napjától

I. FEJEZET

A szabályzat célja

Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a jelen Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja, melynek célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ban meghatározott kötelezettségének eleget téve rögzítse Kenderes Városi Önkormányzat (továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket.

II. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat hatálya

(1) A szabályzat rendelkezéseit a Kbt.-vel és annak módosításaival, a kapcsolódó jogszabályokkal együttesen kell használni, alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság útmutatóit, ajánlásait, valamint a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatóit. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik, a Kbt. rendelkezései az irányadók.

(2) Ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján kötelezett közbeszerzési eljárás lefolytatására. A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan Kbt. által meghatározott árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokat. Ezekon felül a Szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

(3) Az eljárás során az Ajánlatkérő a kapcsolattartást, a levelezést az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) által meghatározott informatikai rendszerben hajtja végre.

III. FEJEZET

Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek

(1) A közbeszerzési eljárások lebonyolítását az Ajánlatkérő saját szervezete, vagy megbízási szerződés alapján eljáró bonyolító végzi.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai-, közbeszerzési-, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján legalább háromtagú Közbeszerzési bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre. A bírálóbizottság tagjainak a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott szakértelemmel kell rendelkezniük.
- (2) Az egyes közbeszerzések esetén a Kbt. 27. § (4) bekezdés előírásainak érvényre juttatása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti a Polgármesteri Hivatal illetve az Önkormányzat fenntartásában működő intézmény megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező munkavállalója. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- (3) A Bizottság tagjait a Képviselő-testület bízta meg az adott eljárás időtartamára.
- (4) A Képviselő-testület tagjai nem lehetnek egyben a bírálóbizottság tagjai. A Képviselő-testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. A Képviselő-testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni. Nem lehet a bírálóbizottság tagja az a természetes személy sem, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok fennáll. A Bizottság tagjai írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy velük szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség.
- (5) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több, mint fele jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (6) A bírálóbizottság ügyrendjét maga határozza meg: Üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezheti a tagok indoklással ellátott bírálati lapja.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) használata és jogosultjai

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fenn állnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít. A közbeszerzési terv elkészítéséért a jegyző felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat az Adó-és Pénzügyi Csoport szolgáltatja. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület határozatban fogadja el.
- (4) A jegyző vagy az általa megbízott ügyintéző az elfogadott közbeszerzési terv alapján feltölti az EKR-be közbeszerzési tervet és módosításait, valamint adatszolgáltatást nyújt.

- (5) A közbeszerzési terv minimális adattartalmát a Rendelet tartalmazza.
- (6) A közbeszerzési tervet a tárgyévet követő 5 évig meg kell őrizni, valamint a hatályos tervet a www.kenderes.hu honlapon kell megjelentetni.
- (7) Az EKR használatához a Kbt., és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendeletet szükséges alkalmazni.
- (8) Az egyes eljárásokhoz kapcsolódó feladatköröket az EKR-ben a „superuser” osztja ki és vonja vissza.
- (9) A Bírálóbizottság olvasási/betekintési joggal rendelkezik az EKR-ben, mely az adott eljárásra szól.
- (10) A Polgármester általános érvényű olvasási/betekintési joggal rendelkezik az EKR-ben.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A Képviselő-testület dönt az eljárás során bevonni kívánt gazdasági szereplőkről.
- (2) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a Képviselő-testület dönt.
- (3) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tervpályázati kiírást (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a Képviselő-testület - hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével - fogadja el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember dolgozza ki, a Képviselő-testület jóváhagyja.
- (4) Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember ellenőrzi. Amennyiben az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül bevonásra, úgy a jogszerűséget a tanácsadó igazolja.
- (5) Amennyiben az eljárás során dokumentáció készítésére kerül sor, azt a közbeszerzési jogszabályokkal összhangban kell összeállítani. A dokumentációt a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a téma szerint illetékes ügyintéző vizsgálja felül. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.
- (6) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a Képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (7) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a Képviselő-testület módosíthatja.
- (8) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.
- (9) A Kbt. 43. § (1) bekezdés szerinti kötelező információkat a jegyző vagy az általa megbízott ügyintéző teszi közzé az EKR-ben.

VI. FEJEZET

A közbeszerzési eljárás megindítása, az ajánlatok bontása és elbírálása

- (1) A Képviselő-testület döntését követően az eljárás lebonyolítója intézkedik – figyelemmel az eljárás típusára - az eljárást megindító vagy részvételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, illetve az összefoglaló tájékoztatás EKR-ben történő feladásáról és az ajánlattevők meghívásáról.
- (2) Az ajánlatok bontását az EKR rendszer végzi el automatikusan és küldi ki a jegyzőkönyvet ajánlattevők és ajánlatkérő részére elektronikus formában, kivéve, ha a jogszabály az elektronikus rendszert nem teszi kötelezővé az adott eljárásban. Ebben az esetben az eljárás lebonyolítója végzi el az ajánlatok bontását és a bontási jegyzőkönyv kiküldését.
- (3) Az ajánlatok elbírálása a kijelölt bírálóbizottság feladata.
- (4). Az ajánlatok elbírálását a Kbt. 69-70. §-a szabályozza.
- (5) Amennyiben az ajánlatkérő nem ért egyet a bírálóbizottság javaslatával, indokolással ellátva egy alkalommal visszaküldheti felülvizsgálatra az ügyet. A bírálóbizottság köteles 7 munkanapon belül újabb javaslatot tenni.
- (6) Az ajánlatkérő a bírálóbizottság javaslatától eltérő tartalmú határozatot is hozhat. Ez esetben az ajánlatkérőt terheli a döntéssel kapcsolatos teljes felelősség és az esetleges jogkövetkezmények.
- (7) Az eljárás lebonyolítója az elbírálás befejezésekor az ajánlatokról írásbeli összegeztést készít, melyet az EKR rendszerben tesz közzé, és értesíti ezáltal az ajánlattevőket az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről.
- (8). Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződés megkötésének lebonyolítása a jegyző feladata.

VII. FEJEZET

A szerződés módosítása és teljesítése

- (1) A szerződés módosításáról a képviselő-testület dönt.

VIII. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat **belső ellenőre** felel.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:
 - a) a Kbt-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a jegyzőt.

IX. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

- (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és visszavonásáról a **Képviselő-testület** dönt
- (2) Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd és (az érintett) közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy, valamint a polgármester vagy az általa kijelölt személy(ek) képviseli.
- (3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a **polgármester** hagyja jóvá.
- (4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetéséről az **illetékes pénzügyi ügyintéző** gondoskodik.
- (5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a **képviselő-testület** kezdeményezheti.

X. FEJEZET

Záró rendelkezések

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit bonyolító szervezeti egységek, valamint az egyéb jogviszony alapján közreműködő személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzat elfogadása napján lép hatályba.


Barabásné Forgács Edit sk.
polgármester


Koncz Éva sk.
jegyző

