

VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Kiadta: Koncz Éva jegyző

Hatályos: 2025. október 1.

Tartalom

I.	Általános rendelkezések.....	3
1.	A szabályzat célja.....	3
2.	A szabályzat hatálya.....	3
3.	Értelmező rendelkezések	3
II.	Önkormányzati, Hivatali telefonhasználat	4
1.	Az Önkormányzati, Hivatali vezetékes telefonhasználat	4
2.	A Hivatali SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használatával kapcsolatos rendelkezések	4
2.1.	SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használata	4
2.2.	A hivatali SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használatával kapcsolatos költségek megtérítése	6
III.	Hozzátartozói mobiltelefonok használatával kapcsolatos rendelkezések	6
IV.	Felelősségi szabályok	7
V.	Záró rendelkezések.....	7
1.	melléklet	8
2.	melléklet	9
	Megismerési nyilatkozat	10

VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Kenderes Városi Önkormányzat gazdálkodási szervezete a Kenderesi Polgármesteri Hivatal az önkormányzati intézményekkel kötött munkamegosztási megállapodás alapján ellátja azok gazdálkodási feladatait.

A Kenderesi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), Kenderes Városi Önkormányzat és intézményei: Kenderesi Gondozási Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár Kenderes, Kenderes Városgazdálkodás (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló vezetékes- és mobiltelefonok használatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezéseire – a következők szerint szabályozom:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Hivatal és az Önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vezetékes- és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya az Önkormányzatnál és a Hivatalnál közszolgálati, közalkalmazotti, munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló dolgozójára terjed ki, akinek munkakörével összefügg a telefonhasználat, továbbá azokra, akik valamilyen jogviszony alapján jogosultak hivatali telefon használatára (a továbbiakban: munkatárs).

Személyi változás esetén kötelező Átadás-átvételi jegyzőkönyvet készíteni a szabályzat 2. számú melléklete szerinti tartalommal.

A szabályzat tárgyi hatálya az Önkormányzati és Hivatali épületekben lévő, illetve bérelt vezetékes és mobiltelefonokra, SIM kártyára, valamint mobil internet stick-re terjed ki.

3. Értelmező rendelkezések

- a) Vezetékes telefon: helyhez kötött távbeszélőkészülék, mely földi központokon keresztül kapcsolt hálózaton keresztül terjed, amelynek végpontjai, készülékei fixek;
- b) Mobiltelefon: nem helyhez kötött, hordozható elektronikus távbeszélő készülék;
- c) Mobil internet stick: mobil telefonhoz, számítógéphez stb. csatlakoztatható egység, ami előfizetés szerinti internetes adatforgalmat tesz lehetővé;
- d) SIM kártya: előfizető-azonosító egység (Subscriber Identity Module). Műanyag kártyán található kisméretű, egyszerű integrált áramkör. A mobilkészülékbe helyezve

- az előfizető azonosítására használják. A SIM-kártya a mobilkészük részegysége. Biztonsági, valamint az előfizetőre vonatkozó adatokat és algoritmusokat tartalmaz.
- e) PIN-kód: személyes azonosítószám (Personal Identification Number). Lehetővé teszi a telefonhasználatot a hívások és az adatátvitel végrehajtásához.
 - f) Telefon hivatali célú használata: a hivatal munkájával kapcsolatos ügykörbe tartozó telefonos információáramlás megvalósítása.
 - g) Telefon magáncélú használata: a hivatal munkájával nem kapcsolatos saját célra megvalósított információáramlás.
 - h) Telefonszolgáltatás: (a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: SZJA tv.) 70. § (1) bekezdés b) pontja szerint)

II. Önkormányzati, Hivatalai telefonhasználat

1. Az Önkormányzati, Hivatali vezetékes telefonhasználat

A vezetékes telefonok az Önkormányzat és a Hivatal tulajdonában vannak. A vezetékes telefonok előfizetési szolgáltatója:

Kenderes Városi Önkormányzat: H1 Komm Kft.

Kenderesi Polgármesteri Hivatal: H1 Komm Kft.

Kenderesi Gondozási Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat: Magyar Telekom Nyrt.

Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár Kenderes (Szent István út 33.): DATATRANS Internet Kft.

Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár Kenderes (Szent István út 35.): Magyar Telekom Nyrt.

A telefonok használata során ügyelni kell a készülékek védelmére. A készülék megsemmisülése, megrongálódása esetén a készülék értékét a felelős köteles megtéríteni.

A vezetékes hálózaton a magán és hivatali célú beszélgetés megkülönböztetésére nincs lehetőség, ezért az Önkormányzati és Hivatali vezetékes telefont nem lehet magáncélú beszélgetésre használni.

2. A Hivatali SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használatával kapcsolatos rendelkezések

2.1. SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használata

A mobil előfizetés szolgáltatója: Magyar Telekom Nyrt.

A munkatársaknak a Hivatal biztosítja a mobiltelefon használatát (saját és hozzátartozó részére), a szolgáltató a Szolgáltatási Szerződésében meghatározott feltételekkel.

A Hivatali flottához tartozó SIM kártyával (a továbbiakban: SIM kártya) történő mobiltelefon használat esetén a SIM kártya a Hivatal tulajdonában van.

Az egyes mobiltelefon készülékek – melyet a munkatárs a Hivatalon keresztül a szolgáltatónak megfizet -, a munkatárs tulajdonában lehet.

A szabályzat hatálya alá tartozó, a Hivatal tulajdonában lévő telefonkészüléket és hozzákapcsolódó SIM kártyát a munkatársak személyes használatra veszik át, melyért teljes anyagi felelősséget vállalnak.

A munkatársak a saját mobiltelefon használat mellett a Hivatalt megillető kedvezményes előfizetői díjcsomag (flotta) használatára jogosultak.

A munkatársak a Hivatal által biztosított lehetőséggel önkéntesen élhetnek, azzal a feltétellel, hogy a használathoz kapcsolódó hűségidő (3 év) alatt az előfizetést nem szüntetik meg.

Egy munkatárs több SIM kártya használatba vételére jogosult, oly módon, hogy a munkavállaló, valamint a további, családtagok részére igényelt SIM kártyákhoz tartozó havi telefonszámlát a szolgáltató közvetlenül a dolgozó részére küldi meg, a dolgozó lakcímére, melyet saját maga fizet.

A SIM kártyák, telefonok használata során ügyelni kell a hivatali vagyon védelmére. A SIM kártya és telefon megrongálódása, vagy elvesztése esetén a használatba vevő munkatárs köteles a javítás vagy pótlás teljes költségét a Hivatal részére megfizetni, kivéve, ha hitelt érdemlően bizonyítást nyer, hogy a készülék elvesztése, megrongálódása nem a munkatárs felelősségi körében és hibájából következett be.

A munkatárs jogviszonyának megszűnése, illetve megszüntetése esetén a SIM kártya átíratásra kerülhet a munkatárs nevére és költségére, ellenkező esetben köteles azt a Hivatal részére visszaszolgáltatni.

A Hivatali flottához tartozó hívószámok használói bármely mobil és vezetékes hálózatban ingyenesen tudnak hívást kezdeményezni, valamint jogosultak a hozzá tartozó mobilinternet keret felhasználására.

Telefonkészüléket a Hivatal korlátozott számban tud biztosítani, ezért a munkatársak többsége a saját tulajdonukban lévő készülékeket használják. A Hivatal által biztosított telefonkészülék beszerzési költsége a Hivatal költségvetését terheli.

A Hivatal által biztosított mobiltelefon használatára jogosultakról szóló kimutatást az 1. számú melléklet tartalmazza.

Azon munkatársak, akik részére telefonkészüléket biztosított a Hivatal a jogviszonyuk megszűnésekor, vagy a készülék leselejtezésekor, a felesleges vagyontárgyak selejtezésére vonatkozó szabályok szerint a készüléket megvásárolhatják.

A munkatárs jogviszonyának megszűnése esetén a hűségidő lejáratáig jogosult az előfizetés használatára a fizetési kötelezettség fenntartása mellett.

2.2. A hivatali SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használatával kapcsolatos költségek megtérítése

A munkatárs által használt mobil telefonkártyák forgalmát köteles a munkatárs a Hivatal részére megtéríteni az alábbi szolgáltatások igénybevételekor:

- a) emeltdíjas SMS, MMS indítás és fogadás;
- b) mobil parkolás indítása (kivéve igazolt hivatali út használata, valamint hivatali gépjármű esetén);
- c) autópálya használati díj megfizetés (kivéve igazolt hivatali út használata, valamint hivatali gépjármű esetén);
- d) adományvonal hívás,
- e) szerencsejáték feladás (lottó, kenő, totó, puttó stb.)
- f) nem EU tagállamba történő telefonhívás indítása, fogadása.

Amennyiben hivatali SIM kártyával történő mobiltelefon használatból kapcsolatban kiszámlázott telefonbeszélgetések nem kerülnek befizetésre, a SIM kártya haladéktalanul bevonásra kerül.

III. Hozzá tartozói mobiltelefonok használatával kapcsolatos rendelkezések

A munkatársak személyenként maximum 3 db mobil-előfizetést igényelhetnek hozzátartozóik részére. A mobil-előfizetés használata az előfizető Hivatal és a Szolgáltató között létrejött Szolgáltatási Szerződésben meghatározott feltételek szerint lehetséges.

A hozzátartozók részére igényelt mobil-előfizetés használatának havi díja és minden felmerülő egyéb költség teljes egészében az előfizetés használatára jogosultat terhelik, annak megfizetésére kötelesek.

A mobil-előfizetés használatra jogosult a használathoz kapcsolódó, jelen szabályzat szerinti kötelezettséget, semmilyen körülmények között nem háríthatja át hozzátartozójára; a hozzátartozói előfizetésért teljes körben, saját személyében felel az általános szabályok szerint.

Amennyiben a számla az abban feltüntetett időpontig nem kerül kiegyenlítésre, a Hivatal, mint előfizető képviselőjeként eljáró személy kezdeményezi a Szolgáltatónál az érintett előfizetői szám kimenő hívásainak korlátozását, mindaddig, amíg a tartozás kifizetésre nem kerül.

IV. Felelősségi Szabályok

A telefonkészülékek használó felelősek a készülék rendeltetésszerű használatáért, gondos megőrzéséért, valamint állagának megóvásáért.

A Hivatal tulajdonában lévő mobiltelefon használója köteles haladéktalanul bejelenteni, ha a mobiltelefon elveszett, eltűnt vagy megsemmisült. A bejelentésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Jelen szabályzatban foglaltak betartásáért minden érintett munkatárs személyi felelősséggel tartozik.

Jelen szabályzatban foglaltak be nem tartásából eredő költségek, pénzügyi terhek megfizetése az elkövető munkatársat terhelik.

V. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2025. október 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2017. január 1. napjától hatályban lévő vezetékes- és mobiltelefonok használatáról szóló szabályzat hatályát veszti.

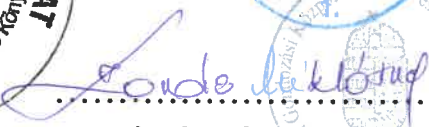
Kenderes, 2025.09.16.


.....
polgármester


.....
jegyző


.....
intézményvezető


.....
intézményvezető


.....
intézményvezető



KIMUTATÁS

a mobiltelefon használatra jogosultokról

[illegible]

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: hivatalos helyiségében,
202... év hó napján.

Tárgy: mobiltelefon átadás-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: átadó

..... átvető

A mai napon a (kötségvetési szerv) tulajdonát
képező típusú, hívószámú mobiltelefont,
valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- db SIM kártyát,
- db telefontöltőt,
- db PIN kódot,
- db PUK kódot,
- pár fülhallgatót,
- db mobil internet csatlakozót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvétető) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....

Kmf.

.....
átadó aláírása

.....
átvétető aláírása

