

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Kenderes Városi Önkormányzat**  
Székhely: 5331 Kenderes, Szent István út 56.  
Képviselő neve: Bogdán Péter Szabolcs polgármester  
Adószám: 15732987-2-16  
Statisztikai számjel: 15732987-8411-321-16  
Számlavezető pénzügyintézete: Magyar Államkincstár  
Számlaszáma: 10045002-00342360-02020080  
mint Megbízó – a továbbiakban: **Megbízó**,

másrészről:

Név: **Frontcore Consulting Kft.**  
Képviseli: Dr. Nagy-Stieber Elek László, ügyvezető  
Székhely: 4034 Debrecen, Nógrádi Mátyás u. 22.  
Adószám: 27506444-1-09  
Cégjegyzékszám: 09-09-033396  
Email: [nagy.stieber@gmail.com](mailto:nagy.stieber@gmail.com)  
Bankszámlaszám: 11738008-21492800-00000000  
mint Megbízott - továbbiakban: **Megbízott**,

együttesen a továbbiakban: **Felek** között az alábbi tárgyban és feltételek mellett.

### I. Előzmények

Felek előzményként rögzítik, hogy Megbízó 2022. június hónap 10. napján árajánlatot kért be a „*TOP\_Plusz-1.2.1-21-JNI kódszámú, „Élhető települések” című pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatása*” tárgyban, melynek alapján Megbízott feladata „**Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása**”. Megbízó kijelenti, hogy határidőben a legkedvezőbb ajánlatot Megbízott nyújtotta be, erre tekintettel kötik meg Felek jelen szerződést.

A szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgyát képező feladatok a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 111. § h) pontjában meghatározott kivételi körbe tartoznak, így a Megbízó, mint ajánlatkérő szervezet beszerzési eljárást indított e tárgyban.

A beszerzési eljárás nyertese a Megbízott lett, így – figyelemmel a Kbt. hivatkozott rendelkezésére – jelen szerződést a Felek közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg.

A beszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumra:

- Megbízó ajánlatkérése
- Megbízott nyertes ajánlata.

## II. A szerződés tárgya

1. Megbízó **„Élhető települések” című pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatása**” (a továbbiakban: projekt) című projektjében lefolytatandó közbeszerzési eljárások lebonyolítása és a hozzá kapcsolódó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátásával bízta meg Megbízottat. A projektben előre láthatólag megvalósítandó közbeszerzés:

- a) Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti nyílt eljárás – építési beruházás tárgyban.

A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során Megbízott feladatai különösen az alábbiak:

- a) a Megbízó által Megbízott rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján az ajánlati felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumokat tartalmazó dokumentáció (továbbiakban: dokumentáció) tervezetének kidolgozása és megküldése e-mailben a Megbízó részére;
- b) a felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok véglegesítése (ideértve a szerződéstervezetet is), egyeztetve a Megbízóval, a megbízói észrevételek kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül, biztosítva a közbeszerzési dokumentumokon belüli, valamint az egyéb közbeszerzési dokumentumok és a felhívás közötti koherenciát és a közbeszerzési dokumentumok részét képező dokumentumok közbeszerzési-jogi megfelelőségét és összhangját;
- c) Megbízott közreműködik a jogszerű alkalmassági feltételek és értékelési szempontrendszer, az értékelés módszerének kialakításában, valamint szükség esetén az optimális részekre bontás meghatározásában;
- d) a közbeszerzési eljárás és a megbízó által jóváhagyott közbeszerzési dokumentumok rögzítése az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) az [ekr.gov.hu](http://ekr.gov.hu) weboldalon;
- e) Megbízó által jóváhagyott ajánlattételi felhívás megküldése közzétételre a Közbeszerzési Hatóság részére, a közzétett felhívás tartalmi helyességének ellenőrzése;
- f) a közbeszerzési dokumentumokhoz való elektronikus hozzáférés biztosítása ajánlattevők számára az EKR-en keresztül;
- g) az ajánlattétel időtartama alatt az ajánlattevők által feltett kiegészítő tájékoztatás kérések határidőben történő megválaszolása, megküldése az ajánlattevőknek az EKR-ben, az ajánlatok felbontását megelőzően, a Megbízóval történő egyeztetés alapján konzultáción, illetve helyszíni bejáráson történő részvétel, arról jegyzőkönyv készítése;
- h) szükség szerint módosított felhívás, illetve módosított közbeszerzési dokumentumok készítése, ezek rögzítése az EKR-ben;
- i) az ajánlatok felbontása az EKR-ben és erről jogszabály által meghatározott jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek az EKR-en keresztül;
- j) az ajánlatok felbontásának előkészítése, a Megbízó által kijelölt személyek és szervezetek meghívása a bontásra;
- k) a határidőig beérkezett ajánlatok felbontása és erről jogszabály által meghatározott jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek az EKR-en keresztül;
- l) helyszín biztosítása Megbízó igénye szerint a tárgyalásokhoz, a bírálóbizottság munkájához;
- m) közbeszerzési szakértelem biztosítása a bírálóbizottságban; személyes részvétel az ajánlattevőkkel tartandó tárgyalásokon és a tárgyalási jegyzőkönyvek elkészítése;

- n) az ajánlatok előzetes értékelése a felhívásban és a dokumentációban meghatározott szempontok alapján (az ajánlatok műszaki, szakmai értékelése a Megbízó feladata), erről jegyzőkönyv készítése;
  - o) alkalmassági követelmények és a kizáró okok körébe tartozó igazolások benyújtására vonatkozó felhívás elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére;
  - p) ha szükséges hiánypótlási felhívás, nem egyértelmű kijelentésekre vonatkozó kérdés (felvilágosítás kérés), számítási hiba javításáról szóló tájékoztatás elkészítése és megküldése az EKR-en keresztül;
  - q) az ajánlatok elbírálásának koordinációja, az ajánlatokról szakvélemény és döntési javaslat készítése a bírálóbizottság véleményének és javaslatának megfelelően, a Megbízó közbeszerzési szabályzatában foglaltak szerint, ezek megküldése a Megbízónak;
  - r) a döntéshozó döntéseiről szóló okiratok tervezetének elkészítése, megküldése a Megbízó részére;
  - s) az eljárás törvényben előírt összegezésének elkészítése, megküldése az ajánlattevőknek, valamint közzététele az EKR-en keresztül;
  - t) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzétételre történő megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére, a közzététel tartalmi helyességének ellenőrzése (az EKR-en keresztül);
  - u) az ajánlati kötöttség meghosszabbítására vonatkozó dokumentum megküldése az ajánlattevők számára (minden, arra okot adó esetben);
  - v) előzetes vitarendezésre vonatkozóan a válasz elkészítése a Megbízóval együttműködve, és határidőben történő megküldése a kérelmező részére az EKR-en keresztül;
  - w) a kérelmező ilyen jellegű igénye esetén a közérdekű adatok nyilvánosságára tekintettel, azonban a személyes adatok védelmének biztosítása mellett, az iratbetekintés lehetőségének biztosítása, valamint az erről szóló feljegyzések/jegyzőkönyvek elkészítése;
  - x) a keletkező (beérkező, kiküldésre, közzétételre, feladásra kerülő) iratok haladéktalan megküldése e-mailben Megbízó részére;
  - y) szükség esetén közreműködés az ex-ante ellenőrzés során, az abban feltett kérdésekre választervezet előkészítése
  - z) részvétel a szerződéskötésben.
- b) Megbízott valamennyi részfeladatának elvégzésére, valamint a Megbízó általi adat- és /vagy dokumentumszolgáltatásra irányadó határidőt Megbízó és Megbízott minden egyes feladat esetében közösen határozzák meg. Amennyiben az adott feladattal kapcsolatban a Felek határidőt nem állapítanak meg, a jelen szerződésben meghatározott határidő az irányadó.
- c) Megbízott vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról és a soron következő eseményekről/feladatokról a Megbízót rendszeresen, illetve, ha a Megbízó külön kéri, esetleg is tájékoztatja.
- d) Megbízott feladatainak végrehajtása során a kapcsolattartás a Megbízóval – ha e szerződés eltérően nem rendelkezik – e-mailben, halaszthatatlanul sürgős esetben telefonon zajlik.
- e) Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás teljeskörűen az EKR-ben kerül lefolytatásra, így valamennyi kapcsolódó *hiteles* dokumentum az EKR-ben Megbízó rendelkezésére áll, így papír alapú iratátadás-átvételre a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően nem kerül sor.

- f) A megbízás sikeres ellátása érdekében a Megbízó kötelezettsége azon speciális szakismeretek Megbízott részére történő folyamatos, teljes és hiánytalan biztosítása, amelynek hiánytalan biztosítása nélkül Megbízott nem tudja ellátni feladatát (így különösen, de nem kizárólagosan: a közbeszerzés tárgya szerinti szakismeretet).
- g) A fenti feladatokat a Megbízott a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a közbeszerzésekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, valamint a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatának mindenkor hatályos rendelkezéseinek megfelelően köteles ellátni.

### III.

#### A Megbízott jogai és kötelezettségei

1. A Megbízás végrehajtásáért Megbízott részéről az alábbi felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó személy felelős:

név:	lajstromszám:
dr. Nagy-Stieber Elek László	00892

A megnevezett jelen szerződés II. 8. pontjában szereplő jogszabályban meghatározott feladatokat személyesen köteles ellátni, a Korm. rendeletben meghatározott módon.

2. Megbízott köteles biztosítani, hogy az eljárások lebonyolításában közreműködő személy(ek) rendelkezzen(ek) az eljárások lefolytatásához szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal, továbbá eleget tegyen(ek) az előírt képzettségi feltételeknek; ezen kívül gondoskodni köteles a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi feltételek érvényesítéséről és a Megbízó által adott, nem nyilvános információk maradéktalan megtartásáról. Megbízott vállalja, hogy az eljárások lebonyolításában közreműködő alkalmazottai és/vagy megbízottjai felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói minőségét és felelősségbiztosításait jelen szerződés időtartama alatt fenntartja.
3. A Megbízott, a Megbízó által biztosított információk alapján, a vonatkozó jogszabályok betartásával, a legjobb tudása szerint, a jelen szerződés feltételeinek megfelelően tesz eleget a megbízásnak.
4. Megbízott a megbízás ellátása során fokozott együttműködésre köteles. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően teljesíti. Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Megbízott ilyen esetben haladéktalanul értesíti Megbízót.
5. Amennyiben Megbízó a vonatkozó közbeszerzési jogszabályoknak nem megfelelő, célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, vagy álláspontot képvisel, Megbízott köteles őt erre írásban figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Megbízott a szerződést az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában felmondhatja, vagy a feladatot - a Megbízó írásbeli figyelmeztetése mellett - Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
6. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó vagy harmadik felek által átadott információk tartalmáért, de megteszi a tőle elvárható intézkedéseket az információk hitelességének ellenőrzésére.

7. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben olyan eredményre jut, hogy egy kapott információ nem hiteles, ezt a tényt haladéktalanul, írásban közli a Megbízóval.
8. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárással összefüggésben a verseny tisztaságának sérelmét észleli, így különösen a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti esetben ezt a tényt haladéktalanul, írásban közli a Megbízóval.
9. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szaktudással, szakmai feltételekkel, engedélyekkel és felelősségbiztosítással rendelkezik. Megbízott a jelen szerződés teljes időtartama alatt vállalja, hogy a jogszabályokban meghatározott – a jövőbeni változásokra is figyelemmel – szakmai feltételekkel és engedélyekkel rendelkezni fog, továbbá a felelősségbiztosításának hatályban tartásáról folyamatosan gondoskodik. Bármilyen lényeges változásról Megbízott köteles haladéktalanul értesíteni Megbízót.
10. Megbízott műszaki, technikai háttere lehetővé teszi az egyes eljárási cselekmények elektronikus úton történő végrehajtását, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.
11. Amennyiben a Megbízott által bonyolított közbeszerzési eljárással szemben akár a közbeszerzési eljárás folyamán, akár utólag kezdeményezett jogorvoslati eljárás eredményeként – ide értve továbbá azt az esetet is, ha közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésére a Megbízott tanácsa alapján kerül sor – a Közbeszerzési Döntőbizottság bírságot szab ki, a Megbízott a kiszabott bírság és az igazgatási szolgáltatási díj együttes összegét felelősségbiztosítása erejéig – a bírságot kiszabó határozat véglegessé válását – a határozattal szembeni közigazgatási per esetén a pert befejező határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül – megtéríti a Megbízó részére abban az esetben, ha a végleges döntésben megállapított, a bírság kiszabásának alapjául szolgáló jogsértés a Megbízott tevékenységére vezethető vissza, és Megbízó a Megbízott közreműködésével valamennyi rendes jogorvoslati lehetőséget kimerítette.  
Nem minősül a Megbízott tevékenységére visszavezethető oknak, ha az ajánlatok műszaki, szakmai alkalmasságának olyan vizsgálatával, valamint az ajánlat műszaki tartalmának olyan értékelésével kapcsolatban állapítja meg a Közbeszerzési Döntőbizottság a Megbízó jogsértését, amelyet Megbízó (közbeszerzési eljárásban: ajánlatkérő) kijelölt szakemberei végeznek.
12. Megbízott felelős továbbá az általa adott tanács, szakvélemény vagy javaslat jogszerűségéért, célszerűségéért, valamint azért, hogy azok megfelelnek a Megbízó közölt vagy felismerhető céljainak, érdekeinek és elvárásainak.
13. Megbízott kötelezi magát arra, hogy a feladata teljesítése során saját maga vagy bármely teljesítési segédje tudomására jutó minden információt, tényt és adatot bizalmas adatként kezel és megőrizz, azokat a Megbízó jóváhagyása nélkül harmadik személynek nem adja át, illetve harmadik személy számára nem teszi megismerhetővé. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés szerinti titoktartási szabályokat alkalmazottjaival és egyéb teljesítési segédeivel is betartatja.
14. Megbízott felelőssége nem terjed ki azon károkra, amelyeket rajta és közreműködőin kívül eső csalás, félrevezetés, vagy a Megbízó nyilatkozattételre jogosult alkalmazottja, illetve a Megbízó nevében eljáró személy felróható magatartása okozott.

15. Felek megállapodnak, hogy Megbízott kártérítési felelősségének mértékét az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződészegésért való felelősség kivételével az adott feladatra vonatkozó megbízási díj összegéig korlátozzák.

#### IV.

#### Megbízó jogai és kötelezettségei

1. A Megbízó a Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét; a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt és az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét igazoló személyt, személyeket, illetőleg testületeket.
2. Megbízó köteles a Megbízott részére az Elektronikus Hirdetménykezelő Rendszerbe (a továbbiakban: EHR) - vagy a hatályos jogszabályoknak megfelelő, az EHR-rel azonos funkciójú rendszerbe - a Megbízott részére teljes körű jogosultságot biztosítani.
3. Megbízó feladata a Kbt. 43. §-ában meghatározott közbeszerzési terv és esetleges módosításainak elkészítése és Megbízott részére haladéktalanul történő megküldése.
4. Megbízó biztosítja a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a beszerzés tárgyára vonatkozó szakértelemmel, valamint a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyek részvételét. Biztosítja továbbá az eljárásba általa bevont személyektől/szervezetektől az összeférhetlenségi, illetve titoktartási nyilatkozatot beszerzi a Kbt. 25. §-ának és a Megbízó közbeszerzési szabályzatának megfelelően.
5. Megbízó feladata a bírálóbizottság döntési javaslata alapján az ajánlatok érvényességére és az eljárás eredményére vonatkozó, illetőleg a szükséges egyéb döntések meghozatala. (A döntéshozatalhoz szükséges dokumentum, határozati javaslat előkészítése a Megbízott feladata.)  
Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a sikeres lebonyolítás érdekében – késedelem nélkül – meghozza a szükséges, a közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatását lehetővé tevő határozatokat és döntéseket, így különösen döntés az a bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlatok érvényességére és az eljárás eredményére vonatkozóan. Megbízó felel az esetleges fenti késedelemből eredő kárért. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megbízottat a Megbízó, mint Ajánlatkérő által a Kbt. szerint meghozandó döntések hiánya vagy elhúzóódása miatti késedelemből semminemű felelősség nem terheli, amennyiben a döntések meghozatalához Megbízó részére ésszerű időt biztosított, és a döntéshez szükséges releváns információkat teljeskörűen a Megbízó rendelkezésre bocsátotta. Az ilyen döntéseket a Megbízó írásban, a fenti IV.1. pont szerinti szabályozók szerinti szabályok betartásával hozza meg és arról haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat.
6. Megbízó kezeli az ajánlattételi biztosítékot és a szerződés biztosítékait.
7. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges okiratokat, információkat teljeskörűen, folyamatosan, haladéktalanul, késedelem nélkül - külön erre vonatkozó nyilatkozatok nélkül is -, a felmerülő költségek egyidejű megfizetésével Megbízott rendelkezésére bocsátja.
8. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátása során a nem vagy nem kizárólag jogi (pl.: szakmai, gazdasági, pénzügyi, számviteli, taktikai stb.) kérdésekben Megbízottal együttműködik, a Megbízott által megjelölt határidőben a szükséges nyilatkozatait megadja.

**V.**  
**A Megbízott díjazása, teljesítésigazolás**

1. A projekt keretében lefolytatandó közbeszerzési eljárások lebonyolításáért és a hozzá kapcsolódó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátásáért Megbízottat az alábbi egységárak illetik meg:

<b>Feladat</b>	<b>Nettó megbízási díj (HUF)</b>	<b>Áfa (Ft)</b>	<b>Bruttó ár (Ft)</b>
Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti nyílt eljárás (építési beruházás tárgyban)	920 000 Ft	248.400	1.168.400

2. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj a feladat ellátásával összefüggésben valamennyi ésszerűen és rendeltetésszerűen felmerülő költséget tartalmaz, így azon felül Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult egyéb díj- vagy költségterítésre.
3. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy számláját az általános forgalmi adó törvénynek megfelelő mértékű adómértékkel ellátva állítja ki oly módon, hogy a szerződésben rögzített nettó megbízási díj képezze az adó alapját.
4. Felek megállapodnak abban, hogy közbeszerzési eljárás esetén a megbízási díj nem foglalja magában az alábbi díjakat:
- a közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő hirdetmény ellenőrzési díj(ak),
  - EKR rendszerhasználati díj(ak),
  - Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban való részvétel díja,
  - a tervdokumentációk sokszorosításának költségei.
5. A felmerülő hirdetményellenőrzési díjakat a Megbízó fizeti, Megbízott hirdetményellenőrzési díjat nem előlegez meg.
6. Megbízott a közbeszerzési eljárás megindítását követő 8 napon belül jogosult egy részszámlát kiállítani az adott feladatra vonatkozó megbízási díj 50 %-áról. Megbízott az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megjelenésének napját követő 8 napon belül jogosult egy végszámlát kiállítani az adott feladatra vonatkozó megbízási díj 50 %-áról.
7. A számlán feltüntetendő vevő: Kenderes Városi Önkormányzat, Cím: 5331 Kenderes, Szent István út 56.
8. A számla benyújtása az alábbi e-mail címre történik: [jegyzo@kenderes.hu](mailto:jegyzo@kenderes.hu).
9. A megvalósítási időszakban a számlák kiegyenlítése a 256/2021. (V.18.) Kormányrendelet szerint a 2021-2027-es programozási időszakra vonatkozó szabályozások alapján fog történni.
10. A számlán kötelezően szerepeltetni kell a projekt megnevezését: TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00032 kódszámú, „Kerékpárosbarát fejlesztés megvalósítása Kenderes településen”.

11. Felek megállapodnak, abban az esetben, ha az eljárás részben vagy egészben eredménytelen lesz, akkor a fennálló körülmények közös megvitatása után jogosultak dönteni a Megbízott érdekkörén kívül eső okok miatti felmerülő esetleges plusz költségek megtérítéséről, illetve a megbízási díj módosításáról.
12. A megbízási díj tartalmazza a szerzői jogi oltalom alá tartozó művekre, műalkotásokra vonatkozó teljes körű és kizárólagos felhasználás ellenértékét. A megbízási díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért Megbízott a megbízási díjon felül költség-térítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel, további kifizetési igényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.
13. Megbízó a Megbízott által szabályszerűen kiállított és benyújtott számlát annak kézhezvételét követően 30 napon belül köteles átutalással kiegyenlíteni a Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738008-21492800-00000000 számú pénzforgalmi számlájára. A Szerződéssel kapcsolatos valamennyi elszámolás forintban történik.
14. Az ÁFA mértékének jogszabályi változása esetén a megbízási díj bruttó összege annak megfelelően automatikusan változik.
15. Késedelmes vagy nem teljesítés esetén a Megbízó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint késedelmi kamat és – behajtási eljárás esetén – a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalány megfizetésére köteles.

## VI.

### A szerződés hatálya, megszűnése

1. Jelen szerződést Felek határozatlan időre kötik. A szerződés az utolsóként aláíró szerződő fél aláírása napján lép hatályba.

A szerződés rendkívüli (azonnali hatállyal történő) felmondása esetén a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés megszűnésének időpontjában folyamatban lévő II. fejezet szerinti feladatokat – e szerződésben rögzített feltételek szerint – elvégzi, befejezi; a Megbízó pedig kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzett feladatok szerződésszerű ellenértékét a Megbízott részére teljesíti.

2. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett 30 napos felmondási idő mellett írásban felmondani, ez esetben a megszűnéséig a Felek kötelesek szerződésszerűen teljesíteni.
3. Megbízó a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:
  - amennyiben Megbízott a szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, személyi feltételekkel nem rendelkezik, vagy azok érvényességét jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn;
  - minden olyan esetben, ha a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeket szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi, elmulasztja;
  - a Megbízott a teljesítési határidőhöz képest 30 napot meghaladó késedelembe esik;
  - a Megbízott felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken.
4. Megbízott azonnali hatállyal, írásban felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó teljes összeget, annak esedékessé válásától számított 30 naptári nap eltelté után sem.



## **VII. Szerzői jogok**

1. Felek kijelentik, hogy a Megbízott által jelen szerződés teljesítése során elkészített és Megbízó részére átadott bármely anyag, ötlet, dokumentum, eljárási mód nem minősül szerzői vagy egyéb jog által védett szellemi alkotásnak.

## **VIII. Kötbér**

1. Felek a Ptk. 6:186 §-a rendelkezéseinek figyelembevételével Megbízott késedelmes és/vagy nem teljesítése (*meghiúsulás*) esetére kötbérfizetési kötelezettségben állapodnak meg. Megbízott kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.
2. Amennyiben Megbízott, olyan okból, amelyért felelős, valamely kötbérterhes határidőt megsért, késedelmi kötbért köteles fizetni Megbízó részére, amelynek mértéke minden késedelmes nap után 5.000,- Ft, azaz ötezer forint.  
Felek kötbérterhes határidőn a Kbt.-ben és a végrehajtási rendeleteiben meghatározott, a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeivel és a közzétételi kötelezettségekkel kapcsolatos határidőket érti.  
A fizetendő késedelmi kötbér összegét az adott közbeszerzési eljárással összefüggő megbízási díj ellenértékének 30%-ában maximálják. A késedelmi kötbér a késedelembe esés napjától esedékes. Megbízó az esedékessé vált kötbérvetelését jogosult beszámítás útján érvényesíteni.
3. Amennyiben a késedelmes teljesítés bármely két egymást követő eseti megbízásnál eléri a kötbérmaximumát, vagy egymást követő három eseti megbízásnál késedelmes teljesítés történik bármilyen kötbér mértékben, úgy Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
4. A késedelmi kötbérek összértéke az ÁFA nélkül számított szerződéses összérték 30%-a lehet, melynek elérését követően Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
5. Megbízó a kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal.
6. A késedelmes teljesítés esetén a kötbér megfizetése a szerződés szerű teljesítés kötelezettsége alól nem mentesít, míg a nem teljesítés esetén megfizetett kötbér a további teljesítés követelését kizárja.
7. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megbízott kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.
8. Megbízott mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megbízót az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

## **IX. Titoktartás**

1. A Megbízott a megbízás teljesítése során a Megbízóval vagy annak ügyfelével kapcsolatban tudomására jutott minden információt, időbeli korlátozás nélkül köteles üzleti vagy magántitokként, illetőleg személyes adatként kezelni. Ilyen információt harmadik személy részére csak a Megbízó kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kiadni, vagy nyilvánosságra hozni.
2. Megbízó és Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.
3. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy közreműködői titoktartásra kötelezettek legyenek abban az esetben is, ha már nem állnak alkalmazásban, illetve vele jogviszonyban.
4. Jelen rendelkezés vonatkozásában titoknak minősül mindaz, amit a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvény vonatkozó rendelkezései üzleti titoknak minősítenek, továbbá mindazon információk, amelyeket jelen szerződés titoknak minősít, valamint azok az információk, melyeket a Szerződő Felek egymással történő közléskor írásban titkosnak minősítenek.
5. Felek tudomásul veszik, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében üzleti titok címén nem tagadhatják meg a szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást, valamint, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását a jogszabályok által felhatalmazott ellenőrző szervezet jogosult ellenőrizni.
6. Megbízott joga, hogy az általa végzett szolgáltatást referenciaként felhasználja. Erre csak a nyilvánosan közzétett adatokat használhatja.

## **X. Kapcsolattartás**

1. Felek a Megbízási szerződéssel kapcsolatos kommunikáció bonyolítására az alábbi személyeket jelölik ki:

### **Megbízó részéről:**

Név: dr. Záhonyi Ferenc jegyző  
Cím: 5331 Kenderes, Szent István út 56.  
Telefon: +36 30 640 7743  
E-mail: [jegyzo@kenderes.hu](mailto:jegyzo@kenderes.hu)

### **Megbízott részéről:**

Név: Dr. Nagy-Stieber Elek László felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó  
Cím: 4034 Debrecen, Nógrádi Mátyás utca 22.  
Telefon: +36 70 320 1806  
E-mail: [nagy.stieber@gmail.com](mailto:nagy.stieber@gmail.com)

2. Megbízó részéről Megbízott felé teljesítésigazolásra Bogdán Péter Szabolcs polgármester jogosult.
3. Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.
4. A kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem minősül szerződésmódosításnak.

## XI.

### Adatvédelmi rendelkezések

1. Jelen szerződés során a Megbízó, mint adatkezelő és adatfeldolgozó jár el, így ennek alapján a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében az alábbiak szerint intézkedik:
  - az adatkezelés és adatfeldolgozás a megbízó működési területére vonatkozó székhelyen és telephelyeken történik,
  - a Megbízó rendelkezik adatkezelési és adatbiztonsági belső szabályozással, köteles folyamatosan eleget tenni az adatbiztonsági feltételeknek, és biztosítani a GDPR rendeletben foglaltakat,
  - a Megbízó az adatkezelést érintő érdemi döntést hozhat, az adatokat kizárólag a jogszabályok és a belső szabályzatainak rendelkezései szerint dolgozza fel, tárolja, illetve őrzi meg,
  - a Megbízó a jelen szerződéssel összefüggésben lévő és tudomására jutott információ, tény, adat tekintetében a vonatkozó jogszabályok – „AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)” és a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról – és a belső szabályzata szerint jár el.
2. A Megbízott képviselője jelen szerződés aláírásával hozzájárul a szerződéses jogviszony létesítése, szerződés teljesítése és üzleti kapcsolattartás céljából ahhoz, hogy a Megbízó a személyes adatait nyilvántartsa, kezelje és tárolja. Hozzájárulása kizárólag a Megbízóval létrehozandó vagy létrehozott jogviszonyban értelmezhető, kizárólag a jogviszony létesítéséhez feltétlenül szükséges és elégséges, adatok tekintetében.
3. **Az adatkezelés időtartama és megszűnése:**
  - 3.1. A Megbízott a Megbízóval kötött szerződése fennállásáig, az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, vagy egyéb, a Megbízóra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által előírt időtartamig szól,
  - 3.2. Az adatkezelés megszűnésére a megkötött szerződés felmondására, megszűnésére, megszüntetésére a Felek között létrejött jelen szerződés rendelkezései irányadók.
4. **Az adatkezelés jellege és célja:**
  - 4.1. A Megbízóval kötött szerződés tárgyára vonatkozó feladatellátás a szerződéses jogviszony alatt.
  - 4.2. Az érintett által a szerződéskötés során szolgáltatott adatok kizárólag a szerződésből eredő jogok gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez használható fel.

4.3. A Megbízó biztosítja, hogy a szerződés megkötése előtt és a szerződéses viszony teljes időtartama alatt bármikor megismerheti a szerződött partner a róla nyilvántartott adatokat.

## **XII. Vegyes rendelkezések**

1. Megbízó tudomásul veszi, hogy az adott közbeszerzési eljárásban Megbízott részéről eljáró szakértő jogosult felhasználni a közbeszerzési eljárás adatait az erre vonatkozó jogszabály által előírt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói gyakorlat igazolásaként.
2. A Felek kötelesek a szerződés fennállása alatt és a teljesítés során együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről.
3. A Felek kijelentik, hogy velük szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. A Felek vállalják, hogy a másik felet haladéktalanul értesítik, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.
4. Amennyiben a tájékoztatás elmaradása miatt valamelyik félnek kára keletkezik, azt a másik fél a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint köteles megtéríteni.
5. A Felek – feltéve, hogy írásban eltérően nem állapodnak meg – nem jogosultak a jelen szerződésből eredő jogaikat harmadik személyre engedményezni.
6. A szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta vagy érvénytelenné válása nem érinti a szerződés más rendelkezéseinek érvényességét.
7. Jelen szerződés vagy annak bármely rendelkezése kizárólag írásban, mindkét fél cégszerű aláírásával módosítható.
8. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Ha a tárgyalásos út nem vezetne eredményre, a jelen szerződésből folyó, vagy azzal kapcsolatos vitáik rendezésére, Felek kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.
9. A jelen szerződés képezi a Felek közötti teljes szerződést megállapodásuk tárgyának vonatkozásában, és hatályon kívül helyezi az összes előző vagy egyidejű levelezést vagy megállapodást.
10. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint illetékes ellenőrző szervezetek feladat-és hatáskörüknek megfelelően a megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
11. Mind a szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejártáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a szerződéshez kapcsolódó nyilvántartások, számlák,

a kivitelezés megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését.

12. A jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései és a megbízási jogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok, a mindenkor hatályos Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a vonatkozó európai uniós jogszabályok az irányadóak.

Jelen Megbízási szerződés 4 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A Megbízási szerződés 3 db eredeti példánya a Megbízót, 1 db eredeti példánya a Megbízottat illeti meg.

Jelen Megbízási szerződést a Felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Melléklet:

1. számú melléklet: *Megbízó ajánlatkérése*
2. számú melléklet: *Megbízott ajánlata*

.....  
Bogdán Péter Szabolcs  
polgármester  
**Kenderes Városi Önkormányzat**  
Megbízó

Kenderes, 2022. .... hó „...”

.....  
Dr. Nagy-Stieber Elek László  
ügyvezető  
**Frontcore Consulting Kft.**  
Megbízott

Debrecen, 2022. .... hó „...”