

Kenderesi Polgármesteri Hivatal

CAFETÉRIA JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2022. február 15. napjától

CAFETÉRIA JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

A Kenderesi Polgármesteri Hivatal cafetéria juttatási rendszerét

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban Szja tv.)
- Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (4) bekezdése

alapján a következők szerint szabályozom:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban Szabályzat) célja az egységes elvek alapján szabályozott, de az igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
2. A cafetéria juttatási rendszer Kenderes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által meghatározott keretösszeget és a Szabályzatban meghatározott juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
3. A Szabályzat személyi hatálya a Kenderesi Polgármesteri Hivatalban közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakra – beleértve a polgármestert – terjed ki.

II. A CAFETÉRIA RENDSZER ELEMEI

1. Béren kívüli juttatás

A köztisztviselők az SZJA tv. 71. § (1) bekezdésében felsorolt béren kívüli juttatásra jogosultak.

2. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)

A Kenderesi Polgármesteri Hivatal SZÉP kártyát igényel a köztisztviselői részére, melyen az alábbi három béren kívüli juttatás igénybevételére van lehetőség:

- szálláshely alszámlára utalt legfeljebb évi 225 000,- Ft támogatás,
- vendéglátás alszámlára utalt legfeljebb évi 150 000,- Ft támogatás,
- szabadidő alszámlára utalt legfeljebb évi 75 000,- Ft támogatás.

III. A CAFETÉRIA JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

1. Kenderes Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezet alapján a köztisztviselők vonatkozásában a cafeteria-juttatás kerete a munkáltatót terhelő közterhekkel együtt 400 000 forint/év/fő.

2. Amennyiben a köztisztviselő jogviszonya a tárgyévben keletkezik vagy szűnik meg, a keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani, az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével.

3. A közszolgálati tisztviselő a tárgyév március 1-ig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor nyilatkozik arról, hogy a cafeteria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

4. Ha a köztisztviselő cafeteria jogosultsága év közben keletkezik, az azt követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról.

5. A cafetéria juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól.
6. A fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.
7. A cafetéria nyilatkozatot aláírva kell eljuttatni a jegyző részére.

IV. Eljárási szabályok

1. Nem jogosult a köztisztviselő a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére:
 - a) a tartós külszolgálat időtartamára,
 - b) azon időtartam vonatkozásában, amelyben illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot (fizetés nélküli szabadság, tartós táppénz, gyes, stb.) A harminc napot meghaladó távollét esetében a köztisztviselőt a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás.
 - c) a próbaidő időtartamára,
 - d) a felmentési idő 30 napot meghaladó időtartamára.
2. A Kttv. 151. § (2) bekezdésében meghatározott esetben, illetve ha a közszolgálati tisztviselő jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve - a közszolgálati tisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi - vissza kell adni. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A CAFETÉRIA JUTTATÁSI SZABÁLYZAT 2022. február 15. napján lép hatályba.

Kelt: Kenderes, 2022. február 11.


dr. Záhonyi Ferenc
jegyző

