

Kenderes Polgármesteri Hivatal

HELYISÉGEK ÉS BERENDEZÉSEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Jóváhagyta:

.....
Bogdán Péter, polgármester

.....
Dr. Tóbiás Ferenc, jegyző

Hatályba lépés dátuma: 2021. január 01.

A szabályzat módosításainak jegyzéke

Módosítás időpontja	Módosítás indoka	Módosítás végrehajtója	Módosított oldalszám	Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte	Jóváhagyta	Hatálybalépés időpontja

Kitöltési útmutató:

Módosítás indoka:

Jogszabályváltozás vagy döntés, vagy feladatkör változás.

Módosítás végrehajtója:

Név, beosztás és aláírás szükséges.

Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte:

Az ellenőrző neve, beosztása és aláírása szükséges.

Jóváhagyta:

A jóváhagyásra jogosult neve, beosztása, aláírása szükséges.

Hatálybalépés időpontja:

A jóváhagyó által meghatározott időpont.

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	6
1. A szabályzat célja	6
2. A szabályozás hatálya	6
II. A helyiségek használatára vonatkozó szabályok	6
III. A berendezések használatára vonatkozó szabályok Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
IV. Záró rendelkezések Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
Megismerési nyilatkozat	9

HELYISÉGEK ÉS BERENDEZÉSEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

A Kenderes Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) helyiségeinek és berendezéseinek használatára vonatkozó előírásokat a következők szerint határozom meg:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Hivatal tulajdonában valamint használatában lévő helyiségek és berendezések használatának módját és feltételeit.

2. A szabályzat hatálya

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§-a alapján a

- Kenderes Polgármesteri Hivatal
- Kenderes Városi Önkormányzat
- Városi Könyvtár
- Móricz Zsigmond Művelődési Ház
- Kenderesi Városgazdálkodás
- Kenderesi Gondozási Központ, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

költségvetési szervek Ávr 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait a Hivatal látja el.

Ebből eredően a Helyiségek és berendezések használatának szabályzat hatálya az alábbi költségvetési szervekre terjed ki:

- Kenderes Polgármesteri Hivatal
- Kenderes Városi Önkormányzat
- Városi Könyvtár
- Móricz Zsigmond Művelődési Ház
- Kenderesi Városgazdálkodás
- Kenderesi Gondozási Központ, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Hivatallal vagy az Önkormányzattal bármilyen jogviszonyban álló dolgozóra valamint a helyiségeket és berendezéseket igénybe vevő más személyekre.

II. A helyiségek használatára vonatkozó szabályok

1. A helyiség fogalma

A **helyiség** a rendeltetésének megfelelően épületszerkezettel minden irányból körülhatárolt, járőfelülettel rendelkező tér, a beépítetlen tetőtér kivételével. A helyiség lehet közhasználatú helyiség és nem közhasználatú helyiség.

- a) Közhasználatú helyiségnek minősülnek az ügyfelek számára nyitott helyiségek, különösen az aula, a folyosók, a váróhelyiségek, a mellékhelyiségek.
 - b) Nem közhasználatú helyiségnek minősülnek az irodahelyiségek, az irattár, a raktárhelyiségek.
2. A szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó helyiségek használatának célja a Hivatal közcélú tevékenységeinek ellátása.
 3. A közhasználatú helyiségek az ügyfélfogadási időben bárki számára nyitva állnak, azok az ügyfelek számára az ügyfélfogadási időben rendeltetésszerűen használhatók.
 4. A nem közhasználatú helyiségeket csak a Hivatal munkatársai használhatják. Oda csak az arra jogosultak léphetnek be, ott csak az arra jogosultak tartózkodhatnak.
 5. A helyiségek rendeltetésszerű használatának biztosítása, rendjének és tisztaságának megőrzése minden dolgozó kötelessége.
 6. Ha a dolgozó a helyiségek használata során műszaki rendellenességet tapasztal, azt haladéktalanul jelezni köteles a műszaki referens felé.
 7. A helyiségek használata során mindenkinek be kell tartani a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat.
 8. A közhasználatú helyiség nyitásáról és zárásáról a hivatalsegéd, a nem közhasználatú helyiség nyitásáról és zárásáról a helyiség használója gondoskodik.
 9. A nem közhasználatú helyiségből való távozáskor, amennyiben a helyiségben nem marad senki, a helyiséget be kell zárni.
 10. A helyiségek kulcsainak megőrzési helye a portaszolgálat.
 11. A hivatali helyiségek bérbbe nem adhatók.
 12. A hivatali helyiségek más hatóságok, közfeladatot ellátó szervezetek részére használatba adhatók. A használatba adásról a jegyző dönt. A jegyző a használatba adás előtt meghatározza a használat időtartamát és a használat feltételeit. A hivatali helyiség csak abban az esetben adható használatba, ha a használatba adás nem zavarja a Hivatal működését, és a használatba vevő tevékenysége összeegyeztethető a Hivatal tevékenységével. A használatba vevő köteles megővni a helyiség és a helyiség berendezéseinek állagát.

III. A berendezések használatára vonatkozó szabályok

1. Berendezésnek minősülnek a hivatali helyiségekben elhelyezett, a Hivatal rendeltetésszerű működését szolgáló bútorok, gépek, műszaki-technikai eszközök, felszerelések a gépjárművek és a számítástechnikai eszközök kivételével. A számítástechnikai eszközök (számítógépek, laptopok, nyomtatók, perifériák) használatára vonatkozó szabályokat az informatikai biztonsági szabályzat, a gépjárművek használatára vonatkozó szabályokat pedig a gépjármű használati szabályzat tartalmazza.
2. A berendezések használata során be kell tartani a berendezés kezelési útmutatójában előírtakat továbbá a munka- és tűzvédelmi előírásokat.
3. Tilos a berendezések elektromos csatlakozásait megbontani, a berendezések részeit, egységeit áthelyezni, a burkolatokat, csatlakozásokat megbontani.
4. A dolgozó köteles a rendelkezésére bocsátott berendezéseket rendeltetésszerűen használni, azok műszaki állapotát – a tőle elvárható módon – figyelemmel kísérni. A berendezés meghibásodását jelenteni kell a műszaki referens felé.
5. A dolgozó személyesen felelős a részére személyes használatára átadott berendezésekért.
6. A helyiségből a helyiségleltáron szereplő berendezések csak a jegyző engedélyével vihetők ki.
7. A berendezés bérbe nem adható.
8. A berendezés a II. fejezet 12. pontja szerint, az ott meghatározott célból a helyiséggel együtt adható más hatóságok, közfeladatot ellátó szervezetek használatába.

IV. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2021. január 01-jén lép hatályba.

Kenderes, 2021. január 01.

Dr. Tóbiás Ferenc
jegyző

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a Kenderes Polgármesteri Hivatal Helyiségek és berendezések használatának szabályzatát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A megismerés tényét igazoljuk:

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás