



## Kenderes Város Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Kenderes Város Polgármesteri Hivatal

## Tárgyi-eszköz nyilvántartó

munkakör betöltésére.

### A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

### A munkavégzés helye:

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5331 Kenderes, Szent István út 56.

### A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Főkönyvi könyvelési feladatok elvégzése az ASP szakrendszer alkalmazásával, bérkönyvelés, pénztár-helyettesi feladatok; főkönyvi vegyes tételek, előirányzatok, banki és pénztári tételek könyvelése, gazdasági események kontírozása, főkönyvi-analitika egyeztetések, szerződések és kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése az integrált könyvviteli rendszerben. Adatszolgáltatások elkészítése, megbízás alapján pénzügyi érvényesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása, részvétel a költségvetés és beszámolók elkészítésében. Kötelezettségvállalások nyilvántartása, kötelezettségvállalás bizonylatainak főkönyvi és keret szerinti kijelölése, gazdasági események könyvelése. A tárgyi eszköz, készletek analitikus nyilvántartása, könyvelése. Leltározásban, selejtezésben történő részvétel.

### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, közgazdasági/számviteli/pénzügyi szakmai végzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Önkormányzati ASP-rendszer ismeret.

### A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Emelt szintű szakképesítés, mérlegképes könyvelő.
- Államháztartási könyvelői gyakorlat.
- Főiskolai szakirányú végzettség.

### A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata.
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- Fényképes szakmai önéletrajz.
- Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagot és személyes adatait a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik és kezelhetik.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. október 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Tóbiás Ferenc nyújt, a 06-59-328-251 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Kenderes Város Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (5331 Kenderes, Szent István út 56. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KEN/5287/2020 , valamint a munkakör megnevezését: Tárgyi-eszköz nyilvántartó.
- Elektronikus úton Knoch Szandra részére a titkarsag@kenderes.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Knoch Szandra, Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5331 Kenderes, Szent István út 56. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. november 11.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2020. október 14.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Vissza

Nyomtatás