



Kenderes Város Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Kenderes Város Polgármesteri Hivatal

Ipar- és kereskedelmi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykún-Szolnok megye, 5331 Kenderes, Szent István út 56.

Ellátandó feladatok:

Kereskedelmi tevékenység folytatására vonatkozó bejelentések intézése, működési engedély kiadása, üzletek ellenőrzése, nyilvántartás vezetés. Bejelentés-köteles, telepengedély-köteles eljárás lefolytatása, ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetése és hatósági ellenőrzés végzése. Szálláshely-szolgáltatók nyilvántartásba vétele, törlése, az ezzel kapcsolatos hatósági és ellenőrzési feladatok. Vásárok, piacok és bevásárlóközpontok működésével kapcsolatos feladatok. Az ipar- és kereskedelmi, vendéglátó területen hatósági ellenőrzés végzése. Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás engedélyezésével kapcsolatos hatósági ügyintézés, ellenőrzés, nyilvántartás vezetése. Zenés, táncos rendezvények, szabadtéri rendezvények rendezvénymegvalósítási engedélyezési eljárásának lefolytatása, engedély kiadása, ellenőrzések megtartása. ASP iratkezelő rendszer használata, iktatási feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Kereskedelmi és ipari igazgatási feladatok, bejelentési és engedélyezési eljárások lefolytatásával összefüggő feladat- és hatáskörök ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, és ügyviteli, közgazdasági, jogi szakképesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Önkormányzati ASP-rendszer ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Emelt szintű szakképesítés, jogi asszisztensi képesítés,
- Levéltári ismeretek.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz.
- Iskolai végzettséget igazoló okiratok.
- Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagot és személyes adatait a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik és kezelhetik.
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. október 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Tóbiás Ferenc nyújt, a 06-59-328-251 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kenderes Város Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (5331 Kenderes, Szent István út 56.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KEN/5290/2020 , valamint a munkakör megnevezését: Ipar- és kereskedelmi ügyintéző.
- Elektronikus úton Knoch Szandra részére a titkarsag@kenderes.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Knoch Szandra, Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5331 Kenderes, Szent István út 56. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. november 11.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. október 14.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Vissza

Nyomtatás