

**KENDERESI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
ETIKAI KÓDEXE**

**Kenderes**

**2017.**

*JÓVÁHAGYTA:  
.../2017.(.....) Kt. számú határozat*

# BEVEZETÉS

A Kenderesi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) kinyilvánítja elkötelezettségét a közszféra demokratikus, az állampolgárok számára átlátható és elszámolhatóságon alapuló működése iránt. Ennek érdekében a közszférában a jogszabályokban előírt kötelezettségeken túlmenően etikai követelményeknek kell érvényesülniük. A közszerológati tisztviselők hivatásetikai alapelveit és alapértékeit Etikai Kódexben (a továbbiakban: Kódex) szükséges megfogalmazni.

A Kódex célja, hogy megfogalmazza mindazokat a viselkedési és erkölcsi normákat, valamint magatartási formákat és szabályokat, melyek képviselöte és megtartása a kódex hatálya alá tartozó személyektől elvárható. A Kódex hivatásetikai követelményei a Hivatal jó hírnevének megörzését, tevékenységének tisztaságát, megbecsülését, társadalmi elfogadottságát és munkatársai feddhetetlenségét segítik elő.

A Kódex a követendő etikai magatartások meghatározásán túl tájékoztatást kíván adni az állampolgárok számára, Hivatal által, a közszerológati tisztviselőkkel szemben megfogalmazódó elvárásokról, alapvető követelményekről, elősegítve ezzel a közszerológathoz fűződő közbizalom erősítését.

A Kódex elvei kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a Hivatalban, melyek a közszerológati tisztviselők feladatellátásához, hatáskör gyakorlásához, valamint feletteseik utasításainak végrehajtásához támpontot, iránymutatást adnak.

Ennek érdekében a közszerológati tisztviselőről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait Kenderes Város Képviselő-testülete az alábbiak szerint állapítja meg.

## I.

### A Kódex hatálya

1. Személyi hatály:  
A Kódex személyi hatálya kiterjed a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre.
2. Területi hatály:  
Az Etikai Kódex területi hatálya kiterjed a Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére illetve minden olyan színterére, ahol a hivatal nevében bármely köztisztviselő e minőségében megjelenik.

## II.

### A Kódex közzététele

1. A Kódex hatályba lépését követő 15 napon belül, valamennyi köztisztviselőnek nyilatkoznia kell arról, hogy annak tartalmát megismerte, elfogadta, és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el. (1. melléklet)

2. Az újonnan belépő köztisztviselő a kinevezési okmányának átvételével egyidejűleg tesz eleget nyilatkozattételi kötelezettségének.
3. A Kódex szövegét mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni a [www.kenderes.hu](http://www.kenderes.hu) honlapon.

### **III. Hivatásetikai alapelvek**

A Kódex – a közszféra alapvető etikai követelményeiről szóló 105/2009.(XII.21.) országgyűlési határozatban, az állami szerveknél érvényesítendő etikai követelményekről szóló ún. „Zöld Könyv”-ben, valamint a Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexében megfogalmazott hivatásetikai alapelvekre épül.

Ezek az alapelvek a következők:

1. Hűség és elkötelezettség elve
2. Nemzeti érdekek előnyben részesítése
3. Átláthatóság elve
4. Becsületesség elve
5. Együttműködés elve
6. Elkötelezettség elve
7. Előítélet-mentesség elve
8. Felelősség elve
9. Hatékonyság elve
10. Igazságosság elve
11. Megbízhatóság elve
12. Méltányosság elve
13. Méltóság elve
14. Pártatlanság elve
15. Politikai semlegesség elve
16. Felelősségtudat és szakszerűség elve
17. Szolgálat elve
18. Tárgyilagosság elve
19. Tisztesség elve
20. Intézkedések megtételére irányuló arányosság elve
21. Védelem elve

#### **A) A köztisztviselőktől elvárt általános értékek, magatartási követelmények**

##### **1. Hűség és elkötelezettség elve**

A köztisztviselő hűsége Magyarországhoz az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg. Ezen elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg. A köztisztviselő lelkiismeretesen tartsa meg az esküjében vállaltakat, valamint a közigazgatási etika követelményeiben előírt kötelezettségeit. A köztisztviselőt jellemezze a Hivatal iránti elkötelezettség, a szakma szeretete, a köz, a város szolgálata. A Hivatal hírnevének megőrzése, erősítése valamennyi köztisztviselő kötelessége.

## **2. Nemzeti érdekek előnyben részesítése**

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért szigorúbb jogi és erkölcsi követelmények között kell teljesítenie a feladatát. A köztisztviselő kötelezettségeit a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás alapértékek érvényre juttatása mellett a legnagyobb odaadással teljesítse, felelősséggel annak tudatában cselekedjék, képviselje a közérdeket.

## **3. Átláthatóság elve**

A köztisztviselő munkáját megfelelő módon dokumentálva oly módon végzi, hogy az a vezetői számára könnyen áttekinthető és követhető, munkatársai számára pedig munkájukat segítő legyen. A Hivatal, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokhoz az állampolgárok számára egyszerű, egyenlő feltételekkel bíró hozzáférést biztosít.

## **4. Becsületesség elve**

Bármely kapcsolat minősége a kapcsolatban résztvevő felek lojalitásán és becsületességén alapul. Ezért a jó partneri kapcsolatok, a kölcsönös bizalom és a Hivatal jó hírnevének kialakítása érdekében, a Hivatal köztisztviselői az ügyfelekkel és a partnereikkel jóhiszeműen, konstruktív szellemben, mindegyik fél elvárásait tiszteletben tartva, valós információkat szolgáltatva járjanak el. Ez az elv kiterjed a belső munkatársakkal, a civil szervezetekkel folytatott kommunikációra is.

## **5. Együttműködés elve**

A köztisztviselőnek a jogszabályok adta lehetőségeken belül – a közérdek hatékonyabb és eredményesebb érvényesítése és szolgálata érdekében – a lehető legszorosabb együttműködést kell kialakítani más közigazgatási és állami szervekkel, munkatársakkal valamint a feladatellátás alanyaival. Munkakapcsolataiban törekednie kell a nyílt kommunikációra, a felmerült szakmai és személyes konfliktusok konstruktív kezelésére.

## **6. Elkötelezettség elve**

A köztisztviselő feladatait a közérdek, a közjó és a Hivatal vezetői által meghatározott szervezeti célok iránt elkötelezetten, azokkal azonosulva teljesítse.

## **7. Előítélet-mentesség elve**

A köztisztviselő munkahelyi kötelezségeinek teljesítése során, az egyenlő bánásmód elvét kövesse az ügyfelekkel, a munkatársakkal, a Hivatal partnereivel és minden állampolgárral szemben. Döntéseit, magatartását jóhiszeműen, az érintett cselekedetei alapján és nem már meglévő nézetei szerint alakítsa ki.

## **8. Felelősség elve**

A köztisztviselő munkáját, feladatait, döntései és cselekedetei súlyának tudatában valamint a várható következmények ismeretében, megfelelő komolysággal, odaadással és felelősséggel végezze. Feladatellátása során törekedjen munkája színvonalának javítására.

## **9. Hatékonyság elve**

A köztisztviselő bánjon takarékosan a rá bízott erőforrásokkal, törekedjen arra, hogy a kezelésében lévő emberi, társadalmi, gazdasági, környezeti erőforrások a köz érdekében a lehető legjobban hasznosuljanak.

## **10. Igazságosság elve**

A köztisztviselő az egyetemes erkölcsi normák és a jogszabályok adta keretek között tegyen meg mindent annak érdekében, hogy a jogalkalmazása megfeleljen a jogszabályok eredeti céljának és erkölcsileg is helyes legyen.

## **11. Megbízhatóság elve**

A köztisztviselő felhatalmazás nélkül nem hozhat nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak tudomására. A köztisztviselőnek tilos keresni azokat a lehetőségeket, amelyek alkalmasak az Önkormányzat politikájának, döntéseinek vagy tevékenységének megghiúsítására, befolyásolására azáltal, hogy illetéktelenül vagy idő előtt olyan információt fednek fel, amelyekhez, mint köztisztviselő jutott.

## **12. Méltányosság elve**

A köztisztviselő feladatait a valós körülmények mérlegelése alapján végezze, döntéseit a jogszabályok adta keretek között legjobb szaktudása szerint, a józan ész és az emberség alapján hozza.

## **13. Méltóság elve**

A köztisztviselőnek megjelenésében, hivatali és magánéletében olyan magatartást kell tanúsítania, úgy kell öltözködni, beszélnie és viselkednie, hogy azzal ki tudja érdemelni és meg tudja tartani felettesei, munkatársai valamint a közvélemény fenntartások nélküli bizalmát maga és az általa képviselt közszolgálat iránt. A közszolgálati tisztviselő a munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely – különösen munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján – közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója helytelen megítélésére, az általa betöltött beosztás tekintélyének, a munkáltató jó hírnevének, a jó közigazgatásba vetett társadalmi bizalomnak, valamint a közszolgálat céljának veszélyeztetésére.

## **14. Pártatlanság elve**

A köztisztviselő köteles feladatait személyes – és pártérdekektől mentesen, a jogszabályi és morális követelményeknek megfelelően ellátni. Hivatalát nem használhatja fel politikai vagy egyéb előny szerzésre, társadalmi, érdekképviselői tevékenységét egyértelműen el kell különítenie munkahelyi tevékenységétől. Nem léphet be olyan társadalmi vagy politikai szervezetbe, amellyel a hivatásával összeegyeztethetetlen jogszabályi és hivatásetikai kötelezettségeket kellene vállalnia.

## **15. Politikai semlegesség elve**

A közigazgatás politikailag semleges. Ezért a köztisztviselő bármely, közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai, gazdasági vagy társadalmi tevékenysége semmilyen módon nem veszélyeztetheti a feladatok pártatlan ellátásába vetett közbizalmat. Pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében – az országgyűlési, illetve az önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve – közszereplést nem vállalhat. Munkahelyén nem viselhet pártjelvényt vagy más politikai vonatkozású szimbólumot, még akkor sem, ha az legális.

## **16. Felelősségtudat és szakszerűség elve**

A köztisztviselő feladatait megfelelő gondossággal és szakmai igényességgel, törvényesen köteles végezni, képviselve hatáskörén belül a hivatalt. A döntések meghozatalakor gondosan kell mérlegelnie döntéseinek következményét is. A

felelősséghez hozzátartozik a döntések következményeinek felvállalása is. A köztisztviselőnek a személyes fejlődés igényével, köztisztviselői felelősséggel, a jogszabályok naprakész követésével folyamatosan fejleszteni kell szakmai tudását.

### **17. Szolgálat elve**

A köztisztviselőnek pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatnia a Hivatal vezetését a döntések végrehajtásában, valamint a közügyek intézésében. Felelősséggel közvetlen felettesének tartozik, akit köteles minden munkakörével, felelősségi körével összefüggő tényről és körülményről tájékoztatni. Előjárója utasításait követi – kivéve, ha az utasítás végrehajtása törvénybe ütközik – feladatvállalásában példamutató, még akkor is, ha ez nem kötelessége. Előjárójának meg kell adnia a kellő tiszteletet valamint be kell tartani a Hivatalban szokásos szolgálati utat.

### **18. Tárgyilagosság elve**

A köztisztviselő köteles elkerülni a részrehajló magatartás tanúsításának még a látszatát is, azaz feladatkörének gyakorlása során nem helyezheti jogosulatlanul előtérbe a saját, vagy közvetlen munkahelye érdekeit vagy bármely csoportérdeket.

### **19. Tisztesség elve**

A köztisztviselő nem lehet részrehajló és nem alkalmazhat hátrányos megkülönböztetést egyes személyekkel vagy ügyfelekkel szemben. Nem kérhet, és nem fogadhat el – sem közvetve, sem közvetlenül – olyan ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja ítéletképességét, feladatai tisztességes ellátását vagy döntéseit. Hivatalában és azon kívül is betartja azokat a jogi és morális követelményeket, melyek vonatkoznak rá és elkerüli mindazokat a helyzeteket, melyek illetéktelen befolyásoláshoz vezetnének.

### **20. Intézkedések megtételére irányuló arányosság elve**

A köztisztviselő döntéseinek meghozatala során mindig biztosítania kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. A köztisztviselő különösen a polgárok jogainak korlátozását köteles kerülni, ha ezen korlátozások nincsenek ésszerű összefüggésben az elérni kívánt intézkedés céljával. Intézkedései során a köztisztviselő köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

### **21. Védelem elve**

A köztisztviselő feladatait a Hivatal ügyfelei és partnerei jogainak és jogos érdekeinek tiszteletben tartásával, azonban a közérdek csorbítása nélkül teljesíti. A közfeladatok ellátásával kapcsolatos tevékenysége fokozott törvényi védelem alatt áll, elkötelezett, politikailag semleges és pártatlan magatartása miatt semmilyen hátrány nem érheti. A köztisztviselő köteles jelenteni, ha törvénytörő vagy olyan tevékenységre kéri fel, amely helytelen ügyintézészt foglal magába, összeegyeztethetetlen a közzolgálat szabályaival, bűncselekmény vagy jogellenes cselekmény birtokába jutott, vagy lelkiismeretével összeegyeztethetetlen cselekedetre próbálják rábírn.

## **B) A munkahelyi kapcsolattartás követelményei**

### **1. A köztisztviselők a munkahelyi kapcsolatokban az alábbi szempontok érvényesítésére kötelesek**

- a) A feladatok végrehajtása során – minden esetben – törekedni kell az együttműködésre, a problémák közös megoldására, egymás érdekeinek figyelembevételére, a konfliktusok elkerülésére, valamint a szükséges segítségnyújtás megadására;
- b) Konfliktushelyzet esetén sérelmeiket ne terjesszék, ne keressék másoknál az igazukat, hanem a konfliktusra okot adó történést, eseményt a két fél egymás között beszélje meg, lehetőleg az esemény, történés keletkezésekor, az indulatokat mellőzve. Amennyiben ez nem vezet eredményre – lehetőség szerint a másik fél jelenlétében – tájékoztassák vezetőjüket a történetekről és kérjék közreműködését az ellentét feloldásában;
- c) Az egymás közötti hivatalos és nem hivatalos érintkezéseiket a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, a kollegialitáson alapuló magatartás jellemezze. Szakmai tudásukat, gyakorlati tapasztalatukat ne használják fel arra, hogy a segítséget kérő kolléga fölé helyezték magukat;
- d) Ügyeljenek egymás tekintélyének, emberi és szakmai tisztességének megóvására. Az alaptalanul megrágalmazott köztisztviselők védelmében – kivétel nélkül – lépjenek fel, hívják fel a rágalmozó figyelmét a helytelenmagatartására;
- e) Viseljék a felelősséget esetleges rossz, vagy helytelen döntéseikért, intézkedéseikért, önként tárják fel a hibáikat. Tegyenek meg mindent azok jogszerű és szakmailag is megfelelő kijavítása, helyrehozása érdekében. A vezetőik és munkatársak részéről érkező jogos kritikát fogadják jobbitó szándékként és annak megfelelően reagáljanak rá;
- f) Mutassanak együttműködési készséget, önzetlenül nyújtsanak kollegiális segítséget az új köztisztviselő munkahelyi beilleszkedésének elősegítése érdekében;
- g) Az eredményes munkavégzéshez szükséges információkat vezetőik, köztisztviselők és a szakmai feladat-végrehajtásban közreműködő egyéb érdekeltek számára a megfelelő időben és módon biztosítsák.
- h) A köztisztviselő köteles külső megjelenésében, viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást tanúsítani. A Hivatalban a munkakör által megkövetelt, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező, mindenkor az alkalomhoz illő öltözetben kell megjelenni. A köztisztviselőnek mellőzni kell a kihívó ruházat viselését!

**2. A köztisztviselők a vezetőkkel való kapcsolattartás során az alábbi szempontok érvényesítésére kötelesek:**

- a) Kérjék ki vezetőik tanácsát, támaszkodjanak szakmai és emberi tapasztalataikra, segítségükre, ha munkaköri feladataik ellátása nehézségekbe ütközik;
- b) Vezetőikkel történt megbeszéléseik, illetve azok tájékoztatása során legyenek őszinték, törekedjenek az egyértelműsége;
- c) Abban az esetben, ha vezetőjük egy-egy ügy megvitatása érdekében megbeszélést hív össze, akkor aktívan, szakmai tudásuk legjavát nyújtva segítsék elő a konzultáció eredményességét, a szükséges megoldások megtalálását;
- d) Munkavégzésük ellenőrzése során teljes körűen informálják vezetőiket, illetve az ellenőrzést végzőket.

**3. A köztisztviselők az ügyfelekkel való kapcsolattartás során az alábbi szempontok érvényesítésére kötelesek:**

- a) Törekedjenek a törvényesség, a szakszerűség, a tárgyszerűség, a pontosság, a gyorsaság és a határidők betartására. Legyenek udvariasak, türelmesek, részrehajlástól és előítéletektől mentesek, ugyanakkor következetesek és határozottak. Tevékenységük során érvényesüljön a szolgáltató jelleg, kapjon megfelelő hangsúlyt a köz szolgálata;
- b) A jogszabályok által biztosított hatalmukkal, befolyásukkal semmilyen körülmények között ne éljenek vissza. Törekedjenek az ügyfelek gondjainak, problémáinak megoldására, részükre – az előírt és szükséges mértékű – pontos, illetve korrekt információkat, útmutatásokat adják meg;
- c) Mellőzzék az ügyfelek kioktatását, tekintsék a polgárokat egyenrangú feleknek, eljárásukban törekedjenek a kölcsönös bizalom megteremtésére. A polgároknak tett ígéreteiket – ha ezt indokolható körülmény nem akadályozza – tartásuk be;
- d) Amennyiben meghaladja hatáskörüket az adott ügy, nyújtsanak pontos információt az ügyfeleknek a lehetőségeikről, teendőikről;
- e) Csak olyan kötelezettségeket vállaljanak fel, amelyek hatáskörüknek, illetékességüknek megfelelnek, és amelyeket teljesíteni is tudnak, mivel személyes felelősséggel tartoznak tetteikért;
- f) Titoktartási kötelezettségük kiterjed a magántitoknak, a levéltitoknak, az üzleti és banktitoknak, valamint a szerv működésére, szervezetére, tevékenységére vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő előírásokra, adatokra, ismeretekre. A tudomásukra jutott bármilyen információt kötelesek bizalmasan kezelni, azokat saját vagy más részére előny megszerzésére, illetve ellentételezésére nem használhatják fel és a felhasználás látszatát is kötelesek kerülni. Nyilvánosan közzétett, illetve megjelenő publikációkban, előadásaik, közszerepléseik alkalmával, átdolgozott és elváltoztatott formában sem közölhetnek bizalmas információkat vagy erre utaló adatokat;
- g) Az ügyvel kapcsolatban korábban eljáró köztisztviselők tevékenységét, intézkedését az ügyfelek előtt ne kifogásolják. Egymás közötti konfliktusaikat, nézeteltéréseiket ne az ügyfelek előtt rendezzék. A polgárok jelenlétében, illetve a nyilvánosság előtt az érintett szervekre, annak vezetőire, köztisztviselőire negatív tartalmú megjegyzéseket ne tegyenek;
- h) Személyes érdekből sem közvetlenül, sem közvetetten ne ajánljanak az ügyfeleknek ügyük elintézéséhez az adott területhez tartozó szakértőt.

#### **IV.**

### **A korrupció és az ajándékozás**

- a) A köztisztviselők ne váljanak kiszolgáltatottá, tartózkodjanak az olyan magatartásformáktól, amelyek alkalmasak a korrupció látszatára, vagy amelyek arra vezető tevékenység részévé válhatnak. Ennek megfelelően kötelesek minden olyan helyzetet, kapcsolatot elkerülni, amely alkalmas lehet elfogultságuk megkérdőjelezésére;
- b) A köztisztviselők sem közvetlenül, sem közvetve nem fogadhatnak el és nem kérhetnek olyan juttatást, pénzt, ajándékot vagy előnyt a velük, vagy a Hivatallal kapcsolatban állóktól, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja pártatlanságukat, ítélőképességüket. Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak, illetve előnynek minősül



minden szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, rendezvényeken való részvétel, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog, szívesség, illetve ezek bármelyikének a jövőben történő biztosítására tett ígéret, amelynek pénzben kifejezhető értéke van, és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül, vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron jut hozzá valaki.

- c) A Hivatal vezetői a köztisztviselőktől, illetve a köztisztviselők a vezetőktől csak a társadalmi érintkezés részét képező események (névnap, születésnap, nyugdíjba vonulás stb.) kapcsán fogadhatnak el ajándékot. Az ajándékozás mértéke és formája nem lehet alkalmas arra, hogy valamely jogosulatlan döntés, előny, juttatás stb. elérését lehessen attól remélni;
- d) A vezetők kötelesek jó példát mutatni a korrupció és a protekció minden formájának teljes elutasításában.

## V.

### **A Polgármesteri Hivatal vezetőitől elvárt további értékek, magatartási szabályok**

#### **1. Bizalom, partnerség, együttműködés**

A Hivatal vezetői egységesen támogassák az együttműködő, konstruktív, bizalmon alapuló jó munkahelyi légkör kialakulását, megőrzését. Az emberi segítségnyújtás, a köztisztviselők megóvása az alaptalan vádaktól és rágalmaktól a vezető kötelessége.

#### **2. Felelősségvállalás**

A vezetők döntéseikhez tartozzon hozzá a következmények tudatos felvállalása. Döntéseiket tájékozottan, az információk birtokában, azok ok-okozati összefüggésének ismeretében hozzák meg.

#### **3. Szakmai szempontok érvényesítése**

A hitelességet a vezetők az elhivatottságukkal és az emberi méltóság iránti elkötelezettséggel érdemljék ki. A vezetők törekedjenek arra, hogy növekedjen az általuk vezetett szervezeti egység tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése, és ezzel együtt kerüljék más szervezeti egységek munkájának megalapozatlan, vagy ironizáló bírálatát, a szubjektív hangulatkeltést, az ízléstelen és céltalan rivalizálást, a személyeskedő, lejárató megjegyzéseket. A szakmai és közéleti fórumokon képviseljék a pártatlan közigazgatást, megnyilvánulásaikkal erősítsék a szakma tekintélyét és legyenek fogékonyak a megalapozott bírálatokra.

#### **4. Következetesség**

A vezetők döntéseit minden esetben a Hivatal céljainak elérése motiválja, a követendő utat a törvényesség határozza meg. A mindennapok következetes vezetői munkáját, a köztisztviselők irányítása, támogatása jellemezze.

#### **5. Példamutatás**

A vezetők magatartását a célorientált gondolkodás, széles alapokon nyugvó tudás, kitartás és megújulási képesség, saját véleményüknek felülbírálati készsége jellemezze. Vezetőként egyrészt saját munkájáért, másrészt köztisztviselői, valamint a Hivatal tevékenységéért való felelősség terheli őket. Esküjükhöz híven, a vezetőktől különösen elvárt alapérték mind a hivatali, mind a hivatalon kívüli példamutató viselkedés. A vezetőnek a beosztottal fenntartott intim kapcsolata különösen súlyos etikai vétségeknek minősül.

## **6. Számonkérési kötelezettség**

A vezető csak a feladatok ésszerű, hatékony és eredményes végrehajtása érdekében éljen utasításadási jogával. A számára biztosított utasítási joggal köteles körültekintően élni, melynek gyakorlása során beosztottjainak tulajdonságai ismeretében lehetőleg kerülnie kell egy adott szolgálati utasítással a végrehajtásra kötelezett számára indokolatlan konfliktushelyzetet. A vezető utasításainak számonkérése során is a szükséghez mérten határozottan, de mindig igazságosan lép fel, tisztelve beosztottjai emberi méltóságát és személyiségi jogait. A minősítés-, teljesítményértékelés jogát gyakorló vezető etikai kötelességként is tartozik fokozott gonddal értékelni a köztisztviselők magatartását, kizárva a személyes benyomások szubjektív torzításait, a pozitív, vagy negatív diszkriminációt.

## **7. Vezetői kultúra**

A köztisztviselőkkel szemben felállított követelmények tartalmazzanak szakmai kihívást, bátorítsanak önállóságra, kreativitásra. A hivatali célok ismeretében, a célok láttatásával a köztisztviselők számára mutassanak jövőképet. A köztisztviselők teljesítményének nyomon követése támogatása legyen következetes és rendszeres. A hivatali vezetés számára legyen fontos az apparátus folyamatos, naprakész tájékoztatása az önkormányzat és a hivatal egészét érintő kérdésekben.

# **VI. Eljárási szabályok**

1. Etikai vétségnek minősül a köztisztviselő hivatásetikai alapelveket vagy hivatásetikai részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a KTTV. etikai szabályaival, valamint a Kódex rendelkezéseivel ellentétes, és az nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek.
2. A hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben kiszabható (Kttv. 231. § (1) bekezdés szerinti) figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról a Jegyző dönt. A Jegyző etikai eljárás lefolytatása nélkül is figyelmeztetésben részesítheti az etikai vétséget elkövetőt, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a normasértést a köztisztviselő elismeri.
3. A hivatásetikai szabályok, követelmények megsértésének gyanúja esetén, etikai eljárás lefolytatásáról a Jegyző – az eset tudomására jutásától számított egy hónapon belül – intézkedik. A Jegyző az eljárás lefolytatására eseti jelleggel háromtagú Etikai Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre, melynek feladata a szabályszegés körülményeinek és következményeinek feltárása, a vizsgálat eredményének összegzése, javaslattétel. Az etikai eljárást – a megindításától számított 30 napon belül – jogszerűen és tisztességesen kell lefolytatni, az eljárásban érvényesíteni kell az ártatlanság vélelmét, és védeni kell minden köztisztviselő jó hírnévhez fűződő jogát. A vizsgálat során az eljárás alá vont személyt meg kell hallgatni, a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A Bizottság – az eljárás végén – amennyiben szükséges, javaslatot tesz a köztisztviselővel szemben kiszabható büntetésre. A javaslatát a Bizottság szótöbbséggel hozza meg. A Bizottság javaslatát, az ügyben keletkezett iratokkal együtt megküldi a Jegyzőnek, aki ezek figyelembe vételével megállapítja a vétlenséget vagy az etikai vétséget, és dönt a Kttv. szerinti büntetés kiszabásáról.

4. A Jegyző esetében a 3. pontban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Bizottság elnöke a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjait a Polgármester a Képviselő-testület tagjai közül jelöli ki.
5. Amennyiben a köztisztviselő magatartása megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségét a fegyelmi eljárás lefolytatására a Kttv. 156. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kerül sor.

## **VII. Záró rendelkezések**

Jelen Etikai Kódex 2017. november 1. napján lép hatályba. Az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseket a hatályba lépést követően elkövetett vétségek vonatkozásában kell alkalmazni.

Jelen Etikai Kódex hatálybalépésével a 2007. július 1-jén kiadott Etikai Kódex hatályát veszti.

K e n d e r e s, 2017. október 2.

Pádár Lászlóné  
polgármester

Dr. Gaszparjan Karen  
jegyző